



Programma van Toetsing en Afsluiting
Basis Beroeps Gerichte Leerweg (LEERWERKTRAJECT)
2021-2023
OZHW GROEN COLLEGE

Beste leerling,

Voor je ligt het programma met gegevens over de toetsen en opdrachten die je in dit schooljaar moet maken voor het schoolexamen. We noemen het een PTA, een Programma van Toetsing en Afsluiting. Het is een bijlage bij het Examenreglement schoolexamen en centraal examen VMBO. Het Examenreglement VMBO vind je bij downloads op de website.

In de ontwikkeling van het PTA is uitgegaan van de 9 actielijnen van de VO-raad. Hierdoor is het aantal toetsen ten opzichte van een aantal jaar terug sterk in omvang verminderd. De manier van werken binnen het OGC zal in de komende jaren gaan veranderen. Voor de huidige leerjaren 3 en 4 geldt dat zij de periode op het OGC zullen doorlopen volgens de huidige onderwijskundige manier van werken. Dit betekent dat in de periode van 2021 tot 2023 in de bovenbouw gewerkt zal worden volgens tot nog toe ontwikkeld PTA. Dit PTA zal hooguit op kleine onderdelen worden aangepast. Voor de periode na 2023 zal een nieuw PTA worden ontwikkeld, dat uitgaat van de principes van het gepersonaliseerde leren binnen het Kunskapskolan en in die hoedanigheid op de Focus Beroeps Academie wordt vormgegeven.

Het PTA betreft het programma van leerjaar 3 en 4 van het cohort 2021- 2023. Het bestaat uit twee delen:

1. PTA algemeen vormende vakken (AVO)
2. PTA beroepsgerichte vakken

In het PTA vind je per vak beschreven wat je moet doen voor het schoolexamen. Je zult merken dat de eisen bij de vakken onderling verschillen. Niet elk vak leent zich voor een schriftelijke toets, of een praktische opdracht. Ook het aantal toetsen per periode kan per vak verschillen. Maar bedenk wel: alles telt mee! Voor een aantal vakken wordt gebruik gemaakt van studiewijzers/weekplanners. Hierin wordt de stof nader toegelicht en in kleinere eenheden verdeeld over een periode.

Een uitleg van de gebruikte termen:

S of Schriftelijk= een schriftelijke toets die meetelt voor het schoolexamen.

P of Praktisch = Bij een praktische opdracht letten de leraren vooral op vaardigheden. Je doet de opdracht alleen of in groepsverband. Voor het resultaat krijg je een cijfer dat meetelt voor het schoolexamen. Niet alle vakken kennen praktische opdrachten.

H of Handelingsdeel = deze opdracht maakt deel uit van het handelingsdeel. Zo'n opdracht moet je gedaan hebben anders kan je niet overgaan. Een handelingsdeel wordt niet beoordeeld met een cijfer, maar met een O(onvoldoende) of V(voldoende).

M = Mondeling Bij de vakinformatie kun je lezen hoe de verhouding tussen de verschillende toetsen en de praktische opdrachten is. Alle CE en CSPE-vakken komen terug in de tentamenweek. Per onderdeel kan dit verschillend zijn. Meer informatie over de tentamens en de planning krijg je op tijd van de vakdocent en via de examencoördinator.

1. Herkansingsregeling

Voor alle toetsen die als herkansbaar staan aangemerkt in het PTA geldt:

- Leerlingen mogen maximaal 2 AVO-toetsen/tentamens van verschillende vakken per periode herkansen en zij mogen de theorietoets van het profieldeel en keuzedeel het beroepsprofiel herkansen.
- Leerlingen mogen deze herkansingen alleen maken op de vastgestelde herkansingsdagen
- Leerlingen mogen gedurende de periode niet herkansen m.u.v. de keuzedelen die onder de 4 zijn afgerond.

Indien er door de leerling op bovenstaande wijze geen gebruik is gemaakt van zijn of haar herkansing, vervalt het recht op de herkansing van de betreffende periode.

2. Toelichting PTA Algemeen Vormende vakken

1. Schoolexamen en Centraal examen

Het schoolexamencijfer (SE) wordt bepaald door het gemiddelde van de periodecijfers schoolexamen. De eerste cijfers worden behaald in klas 3, de overige cijfers worden behaald in klas 4.

Bij de meeste vakken is er naast het schoolexamen ook een centraal examen (CE). Het Centraal Examen wordt afgenomen in april/mei van het 4^e leerjaar. Voor het bepalen van het eindcijfer telt het gemiddelde van het SE cijfer en het CE cijfer.

2. Vakken zonder centraal examen

Voor de vakken kunstvakken 1, maatschappijleer 1 en lichamelijke opvoeding is er geen centraal examen. Voor kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding wordt als eindbeoordeling geen cijfer gegeven maar wel een beoordeling: voldoende of goed. Deze vakken moet je met een voldoende hebben afgerond voor het verkrijgen van je diploma.

De vakken kunstvakken 1 en maatschappijleer 1 sluit je af aan het einde van het 3^e leerjaar. Het vak lichamelijke opvoeding sluit je af voor aanvang van het Centraal Examen in het 4^e leerjaar. Het schoolexamencijfer voor maatschappijleer 1 telt mee in de zak-slaag beoordeling.

3. Toelichting PTA beroepsprofiel

Het beroepsprofiel bestaat uit twee onderdelen, het profielvak en de keuzevakken.

Profielvak

Het profielvak bestaat uit vier modules voor basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en uit twee modules voor de gemengde leerweg. Het schoolexamencijfer (SE) wordt bepaald door het gemiddelde van de periodecijfers schoolexamen. De eerste cijfers worden behaald in klas 3, de overige cijfers worden behaald in klas 4. In april van het 4^e leerjaar doet de leerling mee aan een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen voor het profiel vak (CSPE). Voor het bepalen van het eindcijfer telt het gemiddelde van het SE cijfer en het CE cijfer.

Keuzevakken

Je doet voor het beroepsprofiel schoolexamen in **vier keuzevakken voor basis en kaderberoepsgerichte leerweg en twee keuzevakken voor de gemengde leerweg**. In het PTA is een overzicht van de keuzevakken opgenomen en de inhoud en planning van de toetsen. De keuzevakken worden niet afgesloten met een centraal examen. Het gemiddelde van de eindcijfers van het schoolexamen in de vier keuzevakken vormt samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslag bepaling. Ieder keuzevak telt even zwaar mee.

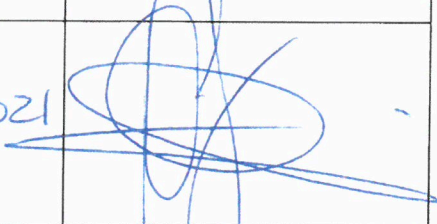

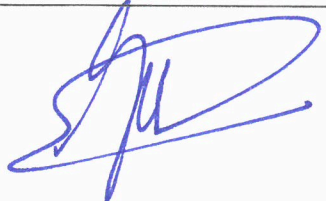
Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

LOB is net als bijv. stage, geen apart vak en komt ook niet voor op de jouw cijferlijst. Voor LOB is een apart PTA gemaakt. In dit PTA wordt beschreven welke eisen er aan het LOB programma worden gesteld, hoe jij aan die eisen kan voldoen en hoe het LOB-dossier of loopbaandossier eruit moet zien. Het PTA voor LOB geldt dus voor alle beroepsgerichte vakken.

HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2021-2023

Op basis van het voorstel van de examencommissie en de directeur van **OZHW Groen College** wordt het PTA na instemming van de Deelraad conform het [Eindexamenbesluit VO](#), hierbij ter vaststelling voorgelegd aan het bevoegd gezag.

VASTSTELLING:

NAAM	FUNCTIE	DATUM	HANDTEKENING
J. Heijboer	Directeur OZHW Groen College	21-9-2021	
I. den Boer	Voorzitter DR OZHW Groen College	16-09-2021	
J. Everts <i>voor gezien</i>	Voorzitter CvB OZHW voor PO en VO	28-9-2021	

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021 – 2023					Basis				
Voor het vak: Nederlands									
code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en einddoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing	Onderdeel in SE of in SE+CE
	3.1	Hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2: Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H1 en H2	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p>	Schriftelijk	50 min	1	Nee	SE+CE

			<p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>					
3.1	Tentamen schrijfvaardigheid: zakelijke e-mail	Schrijven hoofdstuk 2	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>	Schriftelijk	100 min	2	Ja	SE+CE

3.1	CITO Kijk- en Luistertoets Luister- en kijkvaardigheid	Kijk en luisteren H1 en H6	<p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid De kandidaat kan: Luister- en kijkstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het doel van de makers van het programma aangeven, de belangrijkste elementen van een programma weergeven, een oordeel geven en dit toelichten en een instructie uitvoeren</p>	Schriftelijk	100 min	1	Nee	SE+CE
3.2	Hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4: Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H3 en H4	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen</p>	Schriftelijk	50 min	1	Nee	SE+CE

			<p>Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek</p> <p>Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik</p> <p>Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven</p> <p>Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>					
3.2	Presentatie: Spreekvaardigheid	Spreken en gesprekken H3 en H4	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid De kandidaat kan: Relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. de spreek- en gesprekssituatie Strategieën hanteren t.b.v. de spreek- en gesprekssituatie Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het spreek- / luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen Het spreek- / luisterdoel van anderen herkennen en inschatten In spreek- en gesprekssituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen</p>	Mondeling	5 min	1	Nee	SE
3.2	Tentamen schrijfvaardigheid: zakelijke brief	Schrijven H1, H2 en H3	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</p>	Schriftelijk	100 min	2	Ja	SE+CE

			<p>De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>					
3.3	<p>Hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6: Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.</p>	H5 en H6	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>	Schriftelijk	50 min	1	Nee	SE+CE

3.3	Boekopdracht - Fictie	Poëzie en fictie H1,H2,H4,H5,H6	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p>NE/K/8 Fictie De kandidaat kan verschillende soorten fictiewerken herkennen De situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven De relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten Een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten op voorbeelden uit het werk</p>	Schriftelijk	50 min	1	Nee	SE
3.3	Tentamen leesvaardigheid en schrijfvaardigheid (artikel schrijven)	Lezen H1 t/m H6	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid De kandidaat kan: Luister- en kijkstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren</p>	Schriftelijk	100 min	2	Ja	SE+CE

			<p>Het doel van de makers van het programma aangeven, de belangrijkste elementen van een programma weergeven, een oordeel geven en dit toelichten en een instructie uitvoeren</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten.</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>					
4.1	Hoofdstuk 1, 2 en 3 Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H1, H2 en H3	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen</p>	Schriftelijk	50 min	2	Nee	SE+CE

			<p>Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar</p>					
4.1	Boekbespreking	Poëzie en fictie H1	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p>NE/K/8 Fictie De kandidaat kan verschillende soorten fictiewerken herkennen De situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven De relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten Een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten op voorbeelden uit het werk</p>	Mondeling	5 min	2	Nee	SE

4.1	Tentamen lees- en schrijfvaardigheid	Lezen en schrijven klas 3 en 4	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>	Schriftelijk	100 min	4	Ja	SE+CE
4.2	Hoofdstuk 4 en 5 Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica	H4 en H5	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven</p>	Schriftelijk	50 min	2	Nee	SE+CE

			<p>Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>					
4.2	Toets spelling en grammatica	Spelling en Grammatica jaar 3 en 4	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p>	Schriftelijk	50 min	2	Nee	SE+CE
4.2	Tentamen leesvaardigheid + schrijfvaardigheid	Lezen en schrijven klas 3 en 4	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen</p>	Schriftelijk	100 min	4	Ja	SE+CE

					<p>Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p>					
Handelingsdeel										
PTA maker: Gaitrie Ramdat Tewari Nicole van der Burg		Datum 04-01-2021	Akkoord vakgroep:							

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021– 2023									
Voor het vak: Groen – Profielvak – Vergroening stedelijke omgeving (VVO)							BB		
Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.	Onderdeel in SE of in SE+CE
	1, 2, 3 of 4.	Ontwerptekening, huisvesting en kooiverrijking, informatie geven.	Leerboek “Vergroening stedelijke omgeving” van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/3.1.2. Een ontwerp tekening lezen en gebruiken.</p> <p>P/GR/3.1.4. Aan de hand van eisen voor een bepaalde diersoort een huisvesting en kooiverrijking ontwerpen.</p> <p>P/GR/3.4.1. Op eigentijdse wijze informatie geven over de functie en het belang van planten en dieren.</p> <p>P/GR/3.4.2. Informatie geven over de herkomst van natuurlijke producten, met name voeding.</p>	Theoretisch (2x deoltoets)	60 minuten	2	Ja	SE+CE

	1, 2, 3 of 4.	Ruimte inrichten, metingen uitvoeren, beplanten, huisvesting realiseren, onderhoudswerkzaamheden uitvoeren, rekening houden met welzijn, assisteren bij activiteiten.	Leerboek "Vergroening stedelijke omgeving" van het ontwikkelcentrum.	<p>P/GR/3.2.1. Aan de hand van een tekening een ruimte inrichten.</p> <p>P/GR/3.2.2. Met behulp van instrumenten en apparaten, schattingen en metingen uitvoeren om een ontwerp te realiseren.</p> <p>P/GR/3.2.3. Op basis van een beplantingsplan een ruimte beplanten.</p> <p>P/GR/3.2.4. Op basis van instructies een huisvesting en kooiverrijking voor dieren realiseren.</p> <p>P/GR/3.3.1. Groene onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.</p> <p>P/GR/3.3.4. Dieren huisvesten, voeren en verzorgen en daarbij rekening houden met het welzijn van dieren.</p> <p>P/GR/3.4.4. Assisteren bij de organisatie van een educatieve activiteit over planten, dieren en de herkomst van natuurlijke producten.</p>	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee	SE+CE
PTA maker: J.Kos en C. Roeters		Datum: 04-01-2021	Akkoord vakgroep: CRS						

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021– 2023

Voor het vak: Groen – Profielvak – Groen vormgeving en -verkoop (GRVV)

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.	Onderdeel in SE of in SE+CE
	1, 2, 3 of 4.	Winkelformules, inkoopkanalen, marketingmix, prijsberekening.	Leerboek "Groene vormgeving en -verkoop" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/4.1.1. Verschillen tussen winkelformules in de groene sector benoemen en hiernaar handelen.</p> <p>1.verschillende winkelvormen benoemen. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - markt - boerderijwinkel - speciaalzaak - tuincentrum - webshop <p>P/GR/4.1.2. Met behulp van instructies geschikte inkoopkanalen kiezen bij de inkoop van aan de groene sector gerelateerde producten en producten bestellen.</p> <p>1. het meest geschikte inkoopkanaal bepalen. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veiling - groothandel - producent <p>2. producten bestellen. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - productkeuze en besteleenheden 	Theoretisch (2x deelttoets)-tisch	60 minuten	2	Ja	SE+CE

			<p>- bestelformulieren invullen en verzenden</p> <p>P/GR/4.2.1. De marketingmix volgens instructie toepassen.</p> <p>1.marketinginstrumenten herkennen en gebruiken. Het gaat hier om: - product, prijs, promotie, plaats</p> <p>P/GR/4.3.3. Prijsberekeningen maken.</p> <p>1. de verkoopprijs berekenen op basis van de kostprijs, arbeidsloon en gewerkte tijd. Het gaat hier om: - productkosten berekenen - arbeidskosten berekenen - kostprijs berekenen - opslagpercentage toepassen - korting toepassen - btw berekenen</p>						
1, 2, 3 of 4.	Werken met producten, promotiemateriaal, artikel presenteren, winkel inrichten, verkoopgesprek, decoratie maken, betalingsverrichtingen, klant advies geven.	Leerboek "Groene vormgeving en -verkoop" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/4.1.4. Aan de groene sector gerelateerde producten in ontvangst nemen, controleren en verwerken.</p> <p>1.producten uitpakken en controleren op aantal en kwaliteit en op grond van de uitgevoerde controle hierover reclameren</p> <p>2.producten uitpakken en controleren op aantal en kwaliteit en op grond van de uitgevoerde controle hierover reclameren</p> <p>P/GR/4.1.5. Aan de groene sector gerelateerde producten in de winkel plaatsen, beheren en verzorgen.</p> <p>1.producten in een verkoopruimte plaatsen, beheren en verzorgen. Het gaat hier om: - het schappenplan toepassen - de verkooppresentatie verzorgen - first-in-first-out (fifo) toepassen - spiegelen - de verkoopruimte efficiënt en economisch gebruiken - producten controleren - bloemen en (kamer)planten verzorgen</p> <p>P/GR/4.2.3. Een promotieactiviteit en promotiemateriaal ontwerpen en maken met aan de groene sector gerelateerde producten, passend bij een winkelformule.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee	SE+CE	

- 2.een promotieactiviteit uitvoeren op basis van een ontwerp
- 3.promotiemateriaal ontwerpen en maken en rekening houden met:
 - doelgroep, compositie, vormgeving, kleur, vorm en textuur

P/GR/4.2.4. Een artikelpresentatie ontwerpen en maken met groene producten.

- 1.een artikelpresentatie ontwerpen, rekening houdend met onder andere doelgroep en huisstijl
- 2.een artikelpresentatie maken op basis van een ontwerp en rekening houden met:
 - compositie
 - vormgeving
 - kleur, vorm, textuur

P/GR/4.2.5. Een decoratieve schikking ontwerpen met behulp van steektechnieken in steekschuim.

- 1.een decoratieve schikking in steekschuim ontwerpen, rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever
- 2.op basis van een ontwerp een decoratieve schikking in steekschuim maken en rekening houden met:
 - compositie
 - vormgeving
 - kleur, vorm, textuur
 - techniek
3. voor een decoratieve schikking een lijst van benodigheden opstellen

P/GR/4.2.6. Een boeket samenstellen met behulp van een korenschoof bindtechniek.

- 1.een boeket ontwerpen, rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever
- 2.op basis van een ontwerp een boeket maken en rekening houden met:
 - compositie
 - vormgeving
 - kleur, vorm, textuur
 - techniek
3. voor een boeket een lijst van benodigheden opstellen

				<p>P/GR/4.2.7. Een ontwerp maken voor de inrichting van een ruimte en een ruimte inrichten passend bij de winkelformule, een doelgroep, seizoenen en trends.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.een moodboard maken, waarin de sfeer en elementen van het te maken werkstuk zichtbaar zijn 4.een ruimte inrichten op basis van een ontwerp en rekening houden met: - compositie - vormgeving - kleur, vorm, textuur <p>P/GR/4.3.1. Een verkoopgesprek voeren afgestemd op de klant en een winkelformule.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. klanten te woord staan. Het gaat hier om: <ul style="list-style-type: none"> - verbale en non-verbale communicatie herkennen en gebruiken - omgangsvormen hanteren - empathie tonen - sociale vaardigheden hanteren 2. een verkoopgesprek voeren. Het gaat hier om: <ul style="list-style-type: none"> - klanten ontvangen en contact maken - de koopwens achterhalen - informatie geven - advies geven - bestelling noteren 3. de verkoop afronden. Het gaat hier om: <ul style="list-style-type: none"> - inpakken van producten - service verlenen - betaalafspraken maken <p>P/GR/4.3.2. Een klant adviseren bij verkoop van aan de groene sector gerelateerde producten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.op basis van informatie een klant adviseren bij de aanschaf van aan de groene sector gerelateerde producten <p>P/GR/4.3.5 Betalingshandelingen verrichten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. artikelen en producten afrekenen. Het gaat hier om: <ul style="list-style-type: none"> - producten afwegen - betalingshandelingen uitvoeren - rekening uitschrijven en opbergen - kortings- en waardebonnen verwerken 					
PTA maker: J.Kos en C. Roeters	Datum: 04-01-2021	Akkoord vakgroep:							

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021– 2023

Voor het vak: Groen – Profielvak – Tussen productie en verkoop (TPV)

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021– 2023										
Voor het vak: Groen – Profielvak – Tussen productie en verkoop (TPV)										
Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.		Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.	Onderdeel in SE of in SE+CE
	1, 2, 3 of 4.	Maaltijden samenstellen, verpakking maken, verkoopkanalen.	Leerboek "Tussen productie en verkoop" van het ontwikkel centrum.	P/GR/2.1.1	Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten	Theoretisch (2x deelttoets)	60 minuten	2	Ja	SE+CE
				P/GR/2.1.2	De kwaliteit van het proces en het product bewaken					
				P/GR/2.1.3	Een product bereiden					
				P/GR/2.1.4	Een maaltijd samenstellen					
				P/GR/2.1.6	Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken					
				P/GR/2.2.1	Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken					
				P/GR/2.2.3	Producten volgens voorschrift verpakken voor transport					
				P/GR/2.2.4	Passende verkoopkanalen kiezen bij de verkoop vanaf de producent					

				P/GR/2.3.1	Bestelopdrachten in ontvangst nemen, bevestigen en verwerken					
				P/GR/2.3.2	Een voorraadstelsel gebruiken					
				P/GR/2.3.4	Orders klaarzetten voor verzending					
1, 2, 3 of 4.	Grondstoffen, kwaliteit, producten bereiden, producten verpakken, bestelopdrachten, voorraadbeheer, orders klaarzetten.	Leerboek "Tussen productie en verkoop" van het ontwikkel centrum.		P/GR/2.1.1	Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee	SE+CE
				P/GR/2.1.2	De kwaliteit van het proces en het product bewaken					
				P/GR/2.1.3	Een product bereiden					
				P/GR/2.1.4	Een maaltijd samenstellen					
				P/GR/2.1.6	Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken					
				P/GR/2.2.1	Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken					
				P/GR/2.2.3	Producten volgens voorschrift verpakken voor transport					
				P/GR/2.3.1	Bestelopdrachten in ontvangst nemen, bevestigen en verwerken					
				P/GR/2.3.4	Orders klaarzetten voor verzending					
Fk										
PTA maker: J.Kos en C. Roeters		Datum: 04-01-2021	Akkoord vakgroep:							

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021-2023									
Voor het vak: Groen – Profielvak – Groene productie (GP)						BB			
Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.	Onderdeel in SE of in SE+CE
	1, 2, 3 of 4.	Bedrijfsvisies, productiedoelen en exterieur, dierhouderijsystemen, voortplanting en veredeling, productiedoelen en huisvesting, technologische toepassingen.	Leerboek “Groene productie” van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/1.1.1. De meest voorkomende bedrijfstvormen herkennen en benoemen.</p> <p>P/GR/1.1.4. De effecten van teeltwerkzaamheden op het milieu en de kwaliteit van voeding beschrijven.</p> <p>P/GR/1.3.1. Productiedoelen aan de hand van het exterieur van dieren herkennen en benoemen.</p> <p>P/GR/1.3.2. Verschillende dierhouderijsystemen in de productiesector herkennen en benoemen en aan de hand van normen de huisvesting beoordelen.</p> <p>P/GR/1.3.3. Begrippen van voortplanting en het belang van voortplanting en fokkerij bij dieren benoemen.</p> <p>P/GR/1.3.4. voersoorten herkennen en benoemen, een voeradvies opstellen en voer afwegen</p> <p>P/GR/1.3.6 de gezondheid van dieren beoordelen en het welzijn van dieren beoordelen en beïnvloeden</p> <p>P/GR/1.3.7 technologische toepassingen in de productiedierhouderij herkennen en benoemen</p> <p>P/GR/1.3.8. Technologische toepassingen in de productiedierhouderij herkennen en benoemen.</p>	Theoretisch (2x deelttoets)	60 minuten	2	Ja	SE+CE

	1, 2, 3 of 4.	(Teelt) werkzaamheden uitvoeren, vermeerderings-methodes uitvoeren, groeivoorwaarde, oogsten en sorteren, voeradvies, gezondheid beoordelen.	Leerboek "Groen productie" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/1.1.3. Teeltwerkzaamheden benoemen, kiezen en uitvoeren.</p> <p>P/GR/1.1.6. Werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van het beheer van het landelijk gebied, rekening houdend met wet- en regelgeving.</p> <p>P/GR/1.2.2. Generatieve en vegetatieve vermeerderingsmethoden bij planten toepassen.</p> <p>P/GR/1.2.3. De groeivoorwaarden van planten toepassen.</p> <p>P/GR/1.2.5. Bij een teelt de normen voor oogstrijpheid en sorteren gebruiken en deze toepassen.</p> <p>P/GR/1.2.6. Gangbare technologie herkennen en in een simulatie gebruiken.</p> <p>P/GR/1.3.5. Afhankelijk van het productiedoel, voersoorten herkennen en benoemen, een voeradvies opstellen en voer afwegen.</p>	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee	SE+CE
PTA maker: J. Kos en C. Roeters		Datum: 04-02-2021	Akkoord vakgroep:						

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021– 2023

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Bloemwerk (BW)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en eindoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Snijbloemen herkennen.	Leerboek "Bloem-werk" van het ontwikkel centrum.	K/GR/4.1 Bloemwerk maken 4.De meest voorkomende snijbloemen herkennen en benoemen.	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja

	1, 2, 3 of 4.	Levend materiaal verzorgen, verschillend bloemwerk maken, kaartjes schrijven, klantgesprek voeren, resultaat tonen, prijsberekening maken, bloemwerk inpakken, opruimen.	Leerboek "Bloem-werk" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/4.1 Bloemwerk maken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Levend materiaal verzorgen bij binnenkomst. 2. Een handgebonden boeket korenschoof maken. 3. Een draadgebonden bloemwerk maken. <p>K/GR/4.2 Winkelproducten inpakken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verschillende winkelproducten op diverse wijze inpakken en het juiste verpakkingsmateriaal kiezen. 2. Op basis van instructies een kaartje schrijven en toevoegen. <p>K/GR/4.3 Symboliek gebruiken in een bloemarrangement.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een bloemarrangement maken en symboliek gebruiken. <p>K/GR/4.4 In opdracht een bloemstuk maken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een klantgesprek voeren over een opdracht voor een bloemstuk. 2. Prijsberekeningen maken. 3. Aan de hand van de opdracht een bloemstuk maken. 4. Het resultaat aan de klant tonen. 5. Controleren of de opdracht naar wens is uitgevoerd. 6. Het bloemstuk inpakken. 7. De werkplek schoonmaken. 	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee
PTA maker: J.Kos en C. Roeters		Datum: 04-01-2021	Akkoord vakgroep:					

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Groene vormgeving en -styling (GVES)

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.
	1, 2, 3 of 4.	Kleurenleer, seizoenen, vormen, beeldbegrip, geschiedenis, structuur en textuur.	Leerboek "Groene vormgeving en -styling" van het ontwikkel centrum.	K/GR/5.1.1. Principes van kleurenleer gebruiken. K/GR/5.1.2. Symbolische betekenis van kleur benoemen. K/GR/5.1.3. Kleur in verband brengen met de seizoenen K/GR/5.1.4. Onderscheid aangeven tussen geometrische vormen en organische vormen. K/GR/5.1.5. Beeldbegrippen toepassen. K/GR/5.1.6. Onderscheid aangeven tussen structuur en textuur. K/GR/5.4.1. Zich oriënteren op vorm en functie van bloemen en bloemwerk door de eeuwen heen. K/GR/5.5.1. Verschillende doelgroepen beschrijven en een relatie leggen tussen doelgroep en stijl. K/GR/5.5.3. Zich (vanuit kunsthistorisch perspectief) oriënteren op verschillende inricht stijlen.	Theoretisch

	1, 2, 3 of 4.	Ondergronden, bekleding, ontwerpen maken, vormgevingsprincipes, producten presenteren.	Leerboek "Groene vormgeving en -styling" van het ontwikkel centrum.	K/GR/5.2.1. Een ondergrond maken. K/GR/5.2.2. Een eigen ondergrond ontwerpen en uitvoeren. K/GR/5.2.3. Decoratietechnieken gebruiken. K/GR/5.2.4. Een blad- en conifeerbekleding maken. K/GR/5.3.1. Een plantaardige en natuurlijke vorm schetsen. K/GR/5.3.2. Een bloemwerk en plantaardig arrangement schetsen. K/GR/5.3.3. Een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toepassen. K/GR/5.3.4. Een plantaardig product presenteren en de gemaakte keuzes toelichten. K/GR/5.4.2. Een plantaardig product vormgeven vanuit een kunsthistorisch perspectief. K/GR/5.4.3. Een plantaardig product presenteren en de keuzes daarin toelichten. K/GR/5.5.2. In een presentatietechniek verschillende stijlen verbeelden. K/GR/5.5.4. Aan de hand van een programma van eisen een stijlkamer ontwerpen en sfeer geven aan een interieur. K/GR/5.5.5. Het product presenteren en de gemaakte keuze toelichten	Prak-tisch
PTA maker: J.Kos en C. Roeters		Datum: 04-01-2021	Akkoord vakgroep: CRS		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021– 2023

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Gezonde dieren (GD)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en eindoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Voer, rantsoen, gezondheid, hygiëne, identificatie van dieren, levenscycli en productiecycli en gebruiksdoeleinde van dieren.	Leerboek “gezonde dieren” van het ontwikkel centrum.	K/GR/9.1.1. Diverse voersoorten herkennen en benoemen. K/GR/9.1.2. Voeretiketten lezen en interpreteren. K/GR/9.1.3. Rantsoenberekeningen maken gelet op de productiefase en de conditie van het dier. K/GR/9.1.4. Voorraadberekeningen uitvoeren K/GR/9.1.5. Voer en watervoorzieningen herkennen en voor- en nadelen benoemen. K/GR/9.2.1. Gezondheidskenmerken van dieren herkennen en benoemen K/GR/9.2.5 Hygiënemaatregelen toepassen K/GR/9.2.7 Hygiënische maatregelen bij de geboorte benoemen en toepassen. K/GR/9.3.1. De levenscycli en productiecycli van het dier herkennen en benoemen. K/GR/9.3.2. De specifieke behoefte van het dier tijdens de verschillende levensfasen	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja

				K/GR/9.3.4. K/GR/9.4.2	en productiecyclus beschrijven. Verschillende fasen van de voortplantingscyclus benoemen en herkennen. Uiterlijke kenmerken van het dier in relatie tot gebruiksdoel(en) herkennen en benoemen.				
1, 2, 3 of 4.	Reparaties uitvoeren, voeren, gezondheid bepalen, conditie bepalen, hygiënisch handelen, dieromgeving beoordelen, hanteren, fixeren en exterieur beoordelen.	Leerboek "gezonde dieren" van het ontwikkel centrum.	K/GR/9.1.6. K/GR/9.1.7. K/GR/9.2.2. K/GR/9.2.3. K/GR/9.2.4. K/GR/9.2.5. K/GR/9.3.3. K/GR/9.4.1. K/GR/9.4.3. K/GR/9.4.4.	Reparaties aan voer- en watervoorzieningen uitvoeren. Voer en water aan dieren verstrekken. Aan de hand van gezondheidskenmerken de gezondheid van het dier controleren. De conditie van het dier bepalen. Preventief gezondheidsmaatregelen toepassen. Hygiënische maatregelen toepassen. De omgeving controleren en beoordelen en volgens de norm inrichten, rekening houdend met de levensfase en de productiecyclus van het dier. Dieren op de juiste manier benaderen, vangen, fixeren en hanteren. Exterieuronderdelen van het dier in relatie tot gebruiksdoel(en) beoordelen. Assisterende werkzaamheden verrichten bij het omgaan met dieren.	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee	
PTA maker: J.Kos en C. Roeters		Datum: 04-01-2021	Akkoord vakgroep: CRS						

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021– 2023

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Groene machinepark (GMP)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Brandstofmotoren, land- en tuinbouwmachines, veiligheid, symbolen en kleuraanduiding.	Leerboek "Groene machine-park" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/1.1.1. Brandstofmotoren herkennen en benoemen op basis van de toegepaste energiebron.</p> <p>K/GR/1.1.3. De werking van brandstofmotoren verklaren.</p> <p>K/GR/1.2.1. Getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen en benoemen.</p> <p>K/GR/1.2.2. Op basis van de te verrichten taak de juiste land- en tuinbouwmachines gebruiken.</p> <p>K/GR/1.2.4. Veiligheidsaanduidingen op land- en tuinbouwmachines herkennen, verklaren en er naar handelen.</p> <p>K/GR/1.3.1. Algemene symbolen voor elektrische circuits herkennen, benoemen en toepassen in een 2D-tekening.</p> <p>K/GR/1.3.2. Het belang van kleuraanduiding voor elektrische bedrading herkennen, benoemen en toepassen.</p>	Theore-tisch	60 minu-ten	2	Ja

	1, 2, 3 of 4.	Onderhoud, tekeningen, storingen, mechanische overbrengingen, hydrauliek, pneumatiek.	Leerboek "Groene machine-park" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/1.1.2. Dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan brandstofmotoren.</p> <p>K/GR/1.2.3. Dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines.</p> <p>K/GR/1.3.3. Aan de hand van een tekening een elektrisch circuit realiseren.</p> <p>K/GR/1.3.4. Een storing aan een elektrisch circuit opzoeken en verhelpen met behulp van een digitale spanningsmeter.</p> <p>K/GR/1.4.1. Mechanische overbrengingen herkennen, benoemen en toepassen.</p> <p>K/GR/1.4.2. Toepassingen van hydrauliek herkennen, verklaren en hanteren.</p> <p>K/GR/1.4.3. Toepassingen van pneumatiek herkennen, verklaren en hanteren.</p>	Prak-tisch	90 minu-ten	1	Nee
PTA maker: J.Kos en C. Roeters		Datum: 04-01-2021	Akkoord vakgroep:					

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Natuurlijk Groen

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	<p>in de bedrijfsvoering argumenten noemen voor agrarisch natuurbeheer.</p> <p>in de bedrijfsvoering aanpassingen benoemen en toepassen ter bescherming van de wilde flora en fauna.</p> <p>in de bedrijfsvoering aanpassingen benoemen en toepassen ter bevordering van de diversiteit aan soorten wilde flora en fauna (biodiversiteit)</p> <p>in de bedrijfsvoering kleine voorzieningen voor dieren treffen ter bevordering van het aantal wilde soorten.</p>	Werkboek Natuurlijk groen	<p>K/GR/13.1.1. neventaken in de groene sector herkennen en benoemen</p> <p>K/GR/13.2.1. maatregelen benoemen en toepassen gericht op het beschermen van wilde fauna in het agrarisch landschap</p> <p>K/GR/13.2.2. maatregelen benoemen en toepassen gericht op de bescherming van wilde flora in een agrarisch landschap</p> <p>K/GR/13.2.3. onderhoudstaken uitvoeren gericht op het behoud van landschapselementen in een agrarisch landschap</p> <p>K/GR/13.3.2 landschapselementen benoemen en toepassen ter bevordering van biodiversiteit</p> <p>K/GR/13.4.1. gangbare nestkasten benoemen en toepassen in het agrarisch landschap.</p> <p>K/GR/13.4.2 gangbare voorzieningen voor insecten benoemen en toepassen</p>	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

		in de bedrijfsvoering kleine voorzieningen voor dieren treffen ter bevordering van het aantal wilde soorten		<p>K/GR/13.4.3. gangbare voorzieningen voor zoogdieren benoemen en toepassen</p> <p>K/GR/13.4.1. gangbare nestkasten benoemen en toepassen in het agrarisch landschap</p> <p>K/GR/13.4.2. gangbare voorzieningen voor insecten benoemen en toepassen</p> <p>K/GR/13.4.3. gangbare voorzieningen voor zoogdieren benoemen en toepassen</p>				
1, 2, 3 of 4.	in de bedrijfsvoering aanpassingen aan gebouwen benoemen en toepassen, ter bescherming en bevordering van het aantal erfvogels.	in de bedrijfsvoering aanpassingen benoemen en toepassen ter bevordering van de diversiteit aan soorten wilde flora en fauna (biodiversiteit).		<p>K/GR/13.5.1 algemene erfvogels in het agrarisch landschap benoemen en daarbij gebruik maken van een vogelgids</p> <p>K/GR/13.5.2. aanpassing aan gebouwen ter bescherming en bevordering van het aantal soorten erfvogels benoemen en toepassen</p> <p>K/GR/13.5.3. schade veroorzaakt door erfvogels herkennen en door aanpassingen in de bedrijfsvoering voorkomen</p>		90 minuten	1	Nee
		In de bedrijfsvoering kleine voorzieningen voor dieren treffen ter bevordering van het aantal wilde soorten. De kandidaat kan		<p>K/GR/13.4 1. gangbare nestkasten benoemen en toepassen in het agrarisch landschap</p> <p>K/GR/13.4 2. gangbare voorzieningen voor insecten benoemen en toepassen</p> <p>K/GR/13.4 3. gangbare voorzieningen voor zoogdieren benoemen en toepassen</p>				

		in de bedrijfsvoering aanpassingen aan gebouwen benoemen en toepassen, ter bescherming en bevordering van het aantal erfvogels.		<p>K/GR/13.5.1 algemene erfvogels in het agrarisch landschap benoemen en daarbij gebruik maken van een vogelgids</p> <p>K/GR/13.5.2. aanpassing aan gebouwen ter bescherming en bevordering van het aantal soorten erfvogels benoemen en toepassen</p> <p>K/GR/13.5.3. schade veroorzaakt door erfvogels herkennen en door aanpassingen in de bedrijfsvoering voorkomen</p>				
PTA maker: J.Kos en C. Roeters		Datum: 04-01-2021	Akkoord vakgroep:					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021– 2023

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Tuinontwerp en -aanleg(TOEA)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Tuinstijlen en plantrubrieken.	Leerboek "tuinontwerp en -aanleg" van het ontwikkel centrum.	K/GR/2.1.1. Diverse tuinstijlen herkennen en benoemen. K/GR/2.1.2. Tuintreds herkennen. K/GR/2.1.5. Plantrubrieken en aanlegmaterialen toepassen in een ontwerp.	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja

	1, 2, 3 of 4.	Werktekeningen, gereedschap en materiaal, grondsoorten, milieu, werkzaamheden uitvoeren.	Leerboek "Tuinontwerp en -aanleg" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/2.2.2. Een werktekening lezen.</p> <p>K/GR/2.2.4. Gereedschappen en materialen voor de aanleg gebruiken en onderhouden.</p> <p>K/GR/2.2.5. De meest voorkomende grondsoorten herkennen en bewerken.</p> <p>K/GR/2.2.6. Aan de hand van een tekening (een deel van) het ontwerp aanleggen.</p> <p>K/GR/2.2.7. De werkzaamheden op een milieubewuste wijze uitvoeren.</p> <p>K/GR/2.3.1. Het resultaat van zijn werkzaamheden opleveren.</p> <p>K/GR/2.3.2. De werkzaamheden en de werkwijze evalueren met de opdrachtgever.</p> <p>K/GR/2.3.3. Herstelwerkzaamheden uitvoeren in kader van de gegeven opdracht.</p>	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee
PTA maker: J.Kos en C. Roeters		Datum: 04-01-2021	Akkoord vakgroep:					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021– 2023

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Voeding, hoe maak je het (VHMJH)

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Schaarste en verspilling, technologieën, voedingstrends, etiketten, advies geven, voedselveiligheid, HACCP.	Leerboek "Voeding hoe maak je het" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/11.1.1. Schaarste, overproductie en verspilling van voedsel in de (groene wereld) markt benoemen.</p> <p>K/GR/11.1.2. Voorbeelden van nieuwe aandachtgebieden in de levensmiddelenbranche en voedingsmiddelenindustrie benoemen.</p> <p>K/GR/11.1.4. Voorbeelden van nieuwe technologieën in de voedingsmiddelenindustrie benoemen.</p> <p>K/GR/11.1.5. Verschillende voedingstrends herkennen, denk aan vegetarisch, kant en klaar, biologisch, eiwitrijk, koolhydraatarm.</p> <p>K/GR/11.3.1. Informatie van een etiket aflezen.</p> <p>K/GR/11.3.4. Aan de hand van een etiket bepalen of voeding geschikt en verantwoord is voor een bepaalde doelgroep.</p> <p>K/GR/11.3.5. Een voedingsadvies geven aan een individu of een bepaalde doelgroep.</p>	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja

BB

				<p>K/GR/11.4.2. Mogelijke gevolgen van dier- en plantziekten op voedselveiligheid benoemen.</p> <p>K/GR/11.4.4. Aspecten uit warenwetgeving en HACCP benoemen en uitleggen.</p>				
1, 2, 3 of 4.	Materiaal en apparatuur gebruik, volgens procedure en recepten werken, nieuw product ontwikkelen, producten opslaan, houdbaarheid, HACCP.	Leerboek "Voeding, hoe maak je het" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/11.2.1. Gebruikelijk materiaal en standaardapparatuur bedienen en onderhouden.</p> <p>K/GR/11.2.2. Werken volgens procedures, receptuur en voorschriften.</p> <p>K/GR/11.2.3. Aan de hand van onderzoek een 'nieuw' product ontwikkelen en bereiden wat past binnen een bepaalde voedingstrend.</p> <p>K/GR/11.2.4. Product en procesvariabelen toepassen (denk hier bijvoorbeeld aan bereidingstijd, temperatuur, veranderen samenstelling).</p> <p>K/GR/11.2.5. Het geproduceerde product adequaat opslaan en bewaren denkend aan de juiste opslag condities voor (geconserveerde) opslag.</p> <p>K/GR/11.2.6. De houdbaarheid van grond- en hulpstoffen en gereed product bewaken.</p> <p>K/GR/11.4.1. De kwaliteit van voedingsmiddelen en non-alcoholische dranken bepalen en beoordelen (organoleptisch onderzoek).</p> <p>K/GR/11.4.5. Werken volgens de richtlijnen van de warenwetgeving en HACCP tijdens de productie van voedingsmiddelen.</p> <p>K/GR/11.4.6. HACCP-lijsten invullen.</p>	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee	
PTA maker: J.Kos en C. Roeters		Datum: 04-01-2021	Akkoord vakgroep:					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021– 2023

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Werk in tuin en landschap (WITEL)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Planten herkennen, seizoensgebonden onderhoud.	Leerboek "Werk in tuin en landschap" van het ontwikkel centrum.	K/GR/3.3.1. Gangbare planten herkennen en benoemen met de Nederlandse naam. K/GR/3.4.3. Advies geven over seizoensgebonden onderhoud in tuin of landschap.	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja
	1, 2, 3 of 4.	Omgaan met klanten, voorzieningen plaatsen, onderhoud, tuinmachines, gereedschap, seizoensgebonden onderhoud, gazon, afval.	Leerboek "Werk in tuin en landschap" van het ontwikkel centrum.	K/GR/3.1.1. Op correcte wijze met klanten omgaan. K/GR/3.2.1. Recreatieve voorzieningen plaatsen. K/GR/3.2.3. Technisch onderhoud en herstelwerkzaamheden uitvoeren. K/GR/3.4.1. Gangbare tuinmachines gebruiksklaar maken voor onderhoud aan tuin of landschap. K/GR/3.4.2. Gereedschappen en gangbare tuinmachines gebruiken en onderhouden.	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee

				<p>K/GR/3.4.4. Op basis van instructie seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap.</p> <p>K/GR/3.4.6. Op basis van instructies voorbereidende werkzaamheden verrichten bij het aanleggen van een gazon.</p> <p>K/GR/3.4.7. Afval verwijderen en scheiden.</p>				
PTA maker: J.Kos en C. Roeters	Datum: 04-01-2021	Akkoord vakgroep:						

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021 – 2023					BB-lwt	X		
Voor het vak: Rekenen					KB			
					GL			
code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en einddoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
1	3.3	1. Domein Getallen 2. Domein Verbanden	Rekenblokken Onderdeel: Getallen Rekenblokken Onderdeel: Verbanden	1. Domein Getallen. <u>De kandidaat kent:</u> <ul style="list-style-type: none"> uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (< en >); de structuur van en samenhang in getallen; de structuur van het tientallig stelsel. 	Schriftelijk	60	1	ja

De kandidaat kan:

- rekentaal gebruiken;
- getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen;
- basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren;
- bewerkingen met breuken uitvoeren;
- berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen;
- de rekenmachine op een verstandige manier inzetten.

2. Domein Verbanden.

De kandidaat kent:

- veel voorkomende diagrammen en grafieken;
- termen om het verloop van een grafiek te beschrijven;
- enkele termen die betrekking hebben op formules.

De kandidaat kan:

- informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren;
- verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en

			<p>beeld) met elkaar in verband brengen;</p> <ul style="list-style-type: none">• gegevens verzamelen, ordenen en weergeven;• patronen in getallenreeksen en (meetkundige) figuren beschrijven;• tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen;• formules lezen en gebruiken;• rekenvaardigheden toepassen bij het oplossen van problemen waarin verbanden een rol spelen.				

2	4.2	<p>1. Domein meten en meetkunde</p> <p>2. Domein Verhoudingen</p>	<p>Rekenblokken Onderdeel: Meten en meetkunde</p> <p>Rekenblokken Onderdeel: Verhoudingen</p>	<p>3. Domein: Meet en Meetkunde <i><u>De kandidaat kent uit het subdomein Meten:</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> • gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-; • gangbare referentiematen; • de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel; <p><i><u>en uit het subdomein Meetkunde:</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> • namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen; • het begrip coördinaat. <p><i><u>De kandidaat kan in het subdomein Meten:</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> • meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening; • een passende maateenheid kiezen in een situatie; • rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten; 	Schriftelijk	60min	1	Ja
---	-----	--	--	--	--------------	-------	---	----

- berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren;

en in het subdomein Meetkunde:

- situaties beschrijven met meetkundige termen;
- tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden);
- uit voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte;
- redeneren op basis van symmetrie.

4. Domein: Verhoudingen

De kandidaat kent:

- de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal;
- de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden.

De kandidaat kan:

- verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom;
- de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk,

deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen;

- in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren;
- rekenen met procenten;
- rekenen met schaal;
- rekenen met samengestelde grootheden.

Handelingsdeel

PTA maker: VERG

Datum
25-01-2020

Akkoord vakgroep:

LOB PTA aftekenlijst

Klas 3					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen (*de 5 loopbaancompetenties)	Inhoud onderwijsprogramma	Wat doen we / met behulp van	Bewijsvorm / reflectie/ opdracht/ opmerking	voldaan
1	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken	Voorlichtingsavond Farel College	Voorlichtingsavond bezoeken (verplicht), anders vervangende opdracht.	Reflectieverslag uploaden van deze avond.	
2	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Powerpoint over beroep	Bij Nederlands en LOB les een presentatie over een beroep voorbereiden en presenteren aan de klas	Powerpoint en de evaluatie invullen	
3	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken	Open dag bezoeken	Open dag bezoeken	Reflectieverslag in Qompas	
4	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Stageopdrachten in stagemap * alleen KB, BB en LWT	Tijdens de stageperiode opdrachten uit de map maken.	Stagemap ingevuld inleveren bij de stagecoördinatoren.	
5	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Stage leerjaar 4 zoeken + solliciteren * GL sollicitatie voor beroep naar keuze	Sollicitatiebrief schrijven bij Nederlands en stageplek naar keuze zoeken.	Sollicitatiebrief uploaden (NE) + stageformulier invullen en ondertekenen	
6	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	Stappenplan Qompas	Mentoren beoordelen of de stappen uit Qompas voldoende zijn gemaakt.	Afvinklijst voor de mentor (per periode) Stappenplan Qompas	

Klas 4					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen (*de 5 loopbaancompetenties)	Inhoud onderwijsprogramma	Wat doen we / met behulp van	Bewijsvorm / reflectie/ opdracht/ opmerking	voldaan
1	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Sollicitatie vervolgopleiding	Sollicitatiebrief schrijven + gesprek voeren met decaan en LOB-coördinator.	Sollicitatiebrief uploaden en ingevuld formulier van het gesprek.	
2	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	DDD + inschrijving vervolgopleiding	DDD formulier invullen en inschrijven op de nieuwe school.	Mentor checkt in intergrip of dit in orde is.	
3	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Stageopdrachten in stagemap	Tijdens de stageperiode opdrachten uit de map maken.	Stagemap ingevuld inleveren bij de stagecoördinatoren.	
4	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	Stappenplan Qompas	Mentoren beoordelen of de stappen uit Qompas voldoende zijn gemaakt.	Afvinklijst voor de mentor (per periode) Stappenplan Qompas	