



Programma van Toetsing en Afsluiting
Basis Beroeps Gerichte Leerweg (Leerwerktraject)

2020-2022

OZHW GROEN COLLEGE

Beste leerling,

Voor je ligt het programma met gegevens over de toetsen en opdrachten die je in dit schooljaar moet maken voor het schoolexamen. We noemen het een PTA, een Programma van Toetsing en Afsluiting. Het is een bijlage bij het Examenreglement schoolexamen en centraal examen VMBO. Het Examenreglement VMBO vind je bij downloads op de website.

In de ontwikkeling van het PTA is uitgegaan van de 9 actielijnen van de VO-raad. Hierdoor is het aantal toetsen ten opzichte van een aantal jaar terug sterk in omvang verminderd. De manier van werken binnen het OGC zal in de komende jaren gaan veranderen. Voor de huidige leerjaren 2, 3 en 4 geldt dat zij de periode op het OGC zullen doorlopen volgens de huidige onderwijskundige manier van werken. Dit betekent dat in de periode van 2020 tot 2023 in de bovenbouw gewerkt zal worden volgens tot nog toe ontwikkeld PTA. Dit PTA zal hooguit op kleine onderdelen worden aangepast. Voor de periode na 2023 zal een nieuw PTA worden ontwikkeld, dat uitgaat van de principes van het gepersonaliseerde leren binnen het Kunskapskolan en in die hoedanigheid op de Focus Beroeps Academie wordt vormgegeven.

Het PTA betreft het programma van leerjaar 3 en 4 van het cohort 2020- 2022. Het bestaat uit twee delen:

1. PTA algemeen vormende vakken (AVO)
2. PTA beroepsgerichte vakken

In het PTA vind je per vak beschreven wat je moet doen voor het schoolexamen. Je zult merken dat de eisen bij de vakken onderling verschillen. Niet elk vak leent zich voor een schriftelijke toets, of een praktische opdracht. Ook het aantal toetsen per periode kan per vak verschillen. Maar bedenk wel: alles telt mee! Voor een aantal vakken wordt gebruik gemaakt van studiewijzers/weekplanners. Hierin wordt de stof nader toegelicht en in kleinere eenheden verdeeld over een periode.

Een uitleg van de gebruikte termen:

S of Schriftelijk= een schriftelijke toets die meetelt voor het schoolexamen.

P of Praktisch = Bij een praktische opdracht letten de leraren vooral op vaardigheden. Je doet de opdracht alleen of in groepsverband. Voor het resultaat krijg je een cijfer dat meetelt voor het schoolexamen. Niet alle vakken kennen praktische opdrachten.

H of Handelingsdeel = deze opdracht maakt deel uit van het handelingsdeel. Zo'n opdracht moet je gedaan hebben anders kan je niet overgaan. Een handelingsdeel wordt niet beoordeeld met een cijfer, maar met een O(onvoldoende) of V(voldoende).

M = Mondeling Bij de vakinformatie kun je lezen hoe de verhouding tussen de verschillende toetsen en de praktische opdrachten is. Alle CE en CSPE-vakken komen terug in de tentamenweek. Per onderdeel kan dit verschillend zijn. Meer informatie over de tentamens en de planning krijg je op tijd van de vakdocent en via de examencoördinator.

1. Herkansingsregeling

Voor alle toetsen die als herkansbaar staan aangemerkt in het PTA geldt:

- Leerlingen mogen maximaal 2 AVO-toetsen/tentamens van verschillende vakken per periode herkansen en zij mogen de theorietoets van het profieldeel en keuzedeel het beroepsprofiel herkansen.
- Leerlingen mogen deze herkansingen alleen maken op de vastgestelde herkansingsdagen
- Leerlingen mogen gedurende de periode niet herkansen m.u.v. de keuzedelen die onder de 4 zijn afgerond.

Indien er door de leerling op bovenstaande wijze geen gebruik is gemaakt van zijn of haar herkansing, vervalt het recht op de herkansing van de betreffende periode.

2. Toelichting PTA Algemeen Vormende vakken

1. Schoolexamen en Centraal examen

Het schoolexamencijfer (SE) wordt bepaald door het gemiddelde van de periodecijfers schoolexamen. De eerste cijfers worden behaald in klas 3, de overige cijfers worden behaald in klas 4.

Bij de meeste vakken is er naast het schoolexamen ook een centraal examen (CE). Het Centraal Examen wordt afgenomen in april/mei van het 4^e leerjaar. Voor het bepalen van het eindcijfer telt het gemiddelde van het SE cijfer en het CE cijfer.

2. Vakken zonder centraal examen

Voor de vakken kunstvakken 1, maatschappijleer 1 en lichamelijke opvoeding is er geen centraal examen. Voor kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding wordt als eindbeoordeling geen cijfer gegeven maar wel een beoordeling: voldoende of goed. Deze vakken moet je met een voldoende hebben afgerond voor het verkrijgen van je diploma.

3. Toelichting PTA beroepsprofiel

Het beroepsprofiel bestaat uit twee onderdelen, het profielvak en de keuzevakken.

Profielvak

Het profielvak bestaat uit vier modules voor basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en uit twee modules voor de gemengde leerweg. Het schoolexamencijfer (SE) wordt bepaald door het gemiddelde van de periodescijfers schoolexamen. De eerste cijfers worden behaald in klas 3, de overige cijfers worden behaald in klas 4. In april van het 4^e leerjaar doet de leerling mee aan een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen voor het profiel vak (CSPE). Voor het bepalen van het eindcijfer telt het gemiddelde van het SE cijfer en het CE cijfer.

Keuzevakken

Je doet voor het beroepsprofiel schoolexamen in **vier keuzevakken voor basis en kaderberoepsgerichte leerweg en twee keuzevakken voor de gemengde leerweg**. In het PTA is een overzicht van de keuzevakken opgenomen en de inhoud en planning van de toetsen. De keuzevakken worden niet afgesloten met een centraal examen. Het gemiddelde van de eindcijfers van het schoolexamen in de vier keuzevakken vormt samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslag bepaling. Ieder keuzevak telt even zwaar mee.

Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

LOB is net als bijv. stage, geen apart vak en komt ook niet voor op de jouw cijferlijst. Voor LOB is een apart PTA gemaakt. In dit PTA wordt beschreven welke eisen er aan het LOB programma worden gesteld, hoe jij aan die eisen kan voldoen en hoe het LOB-dossier of loopbaandossier eruit moet zien. Het PTA voor LOB geldt dus voor alle beroepsgerichte vakken.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2020 – 2022						Basis			
Voor het vak: Nederlands									
code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en eindoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing	
	3.1	Hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2: Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H1 en H2	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en</p>	Schriftelijk	50 min	1	Nee	

informatie verwerven, verwerken en presenteren.

NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands

De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen

De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.

NE/K/6 Leesvaardigheid

De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren

Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen

Het schrijfdoel van de auteur aangeven

Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen

Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven

Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten

			<p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</p> <p>De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven</p> <p>Schrijfstrategieën hanteren</p> <p>Compenserende strategieën kiezen en hanteren</p> <p>Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen</p> <p>Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek</p> <p>Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik</p> <p>Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven</p> <p>Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
3.1	Tentamen schrijfvaardigheid: artikel	Schrijven alle hoofdstukken	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden</p> <p>De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</p> <p>De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-,</p>	Schriftelijk	100 min	2	Ja

			<p>schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen</p> <p>De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
3.2	CITO Kijk- en Luistertoets Luister- en kijkvaardigheid	Kijk en luisteren H1 en H6	<p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid De kandidaat kan: Luister- en kijkstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het doel van de makers van het programma aangeven, de belangrijkste elementen van een programma weergeven, een oordeel geven en dit toelichten en een instructie uitvoeren</p>	Schriftelijk	100 min	1	Nee
3.2	Hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4: Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H3 en H4	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p>	Schriftelijk	50 min	1	Nee

			<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
3.2	Spreekbeurt: Spreekvaardigheid	Spreken en gesprekken H3 en H4	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</p>	Mondeling	5 min	1	Nee

			<p>De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen</p> <p>De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid De kandidaat kan: Relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. de spreek- en gesprekssituatie Strategieën hanteren t.b.v. de spreek- en gesprekssituatie Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het spreek- / luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen Het spreek- / luisterdoel van anderen herkennen en inschatten In spreek- en gesprekssituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen</p>				
3.2	Tentamen schrijfvaardigheid: formele brief	Schrijven H1, H2 en H5	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p>	Schriftelijk	100 min	2	Ja

			<p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</p> <p>De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen</p> <p>De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</p> <p>De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven</p> <p>Schrijfstrategieën hanteren</p> <p>Compenserende strategieën kiezen en hanteren</p> <p>Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen</p> <p>Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek</p> <p>Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik</p> <p>Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven</p> <p>Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
3.3	Hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6:	H5 en H6	NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken	Schriftelijk	50 min	1	Nee

Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid,
woordenschat, spelling & grammatica.

De kandidaat kan zich oriënteren op de
eigen loopbaan en het belang van
Nederlands in de maatschappij.

NE/K/2 Basisvaardigheden

De kandidaat kan basisvaardigheden
toepassen die betrekking hebben op
communiceren, samenwerken, en
informatie verwerven, verwerken en
presenteren.

NE/K/3 Leervaardigheden in het vak
Nederlands

De kandidaat kan strategische
vaardigheden toepassen die bijdragen
tot: het bereiken van verschillende lees-,
schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en
gespreksdoelen

De bevordering van het eigen
taalleerproces en het compenseren van
eigen tekortschietende taalkennis of
communicatieve kennis.

NE/K/6 Leesvaardigheid

De kandidaat kan leesstrategieën
hanteren, compenserende strategieën
kiezen en hanteren

Functie van beeld en opmaak in de tekst
herkennen

Het schrijfdoel van de auteur aangeven

Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen
Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven
Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten

NE/K/7 Schrijfvaardigheid

De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven

Schrijfstrategieën hanteren

Compenserende strategieën kiezen en hanteren

Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen

Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek

Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik

Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven

Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.

3.3	Boekopdracht - Fictie	Poëzie en fictie H1,H2,H4,H5,H6	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven</p>	Schriftelijk	50 min	1	Nee
-----	-----------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------	---	-----

			<p>Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p>NE/K/8 Fictie De kandidaat kan verschillende soorten fictiewerken herkennen De situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven De relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten Een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten op voorbeelden uit het werk</p>				
3.3	Tentamen leesvaardigheid	Lezen H1 t/m H6	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen</p>	Schriftelijk	100 min	2	Ja

			<p>De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten.</p>				
4.1	Hoofdstuk 1 en 2 Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H1 en H2	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en</p>	Schriftelijk	50 min	2	Nee

informatie verwerven, verwerken en presenteren.

NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands

De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen

De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.

NE/K/6 Leesvaardigheid

De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren
Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen
Het schrijfdoel van de auteur aangeven
Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen
Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven
Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten

NE/K/7 Schrijfvaardigheid

De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven
Schrijfstrategieën hanteren
Compenserende strategieën kiezen en hanteren
Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen
Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek
Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik
Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven
Concepten van de tekst herschrijven
o.b.v. geleverd commentaar

	<p>4.1 Hoofdstuk 3 Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.</p>	<p>H3</p>	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven</p>	<p>Schriftelijk</p>	<p>50 min</p>	<p>2</p>	<p>Nee</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------	----------	------------

			<p>Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p>NE/K/7 Schrijfvaardigheid De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
4.1	Boekbespreking	Poëzie en fictie H1	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid</p>	Mondeling	5 min	2	Nee

				<p>De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren</p> <p>Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen</p> <p>Het schrijfdoel van de auteur aangeven</p> <p>Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen</p> <p>Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven</p> <p>Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p>NE/K/8 Fictie</p> <p>De kandidaat kan verschillende soorten fictiewerken herkennen</p> <p>De situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven</p> <p>De relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten</p> <p>Een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten op voorbeelden uit het werk</p>				
4.1	Tentamen lees- en schrijfvaardigheid (artikel)	Lezen en schrijven klas 3 en 4	NE/K/1 werken	Oriëntatie op leren en werken	Schriftelijk	100 min	4	Ja

De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.

NE/K/2 Basisvaardigheden
De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands
De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen
De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.

NE/K/7 Schrijfvaardigheid
De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven
Schrijfstrategieën hanteren
Compenserende strategieën kiezen en hanteren

			<p>Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen</p> <p>Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek</p> <p>Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik</p> <p>Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven</p> <p>Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
4.2	<p>Hoofdstuk 4 en 5</p> <p>Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica</p>	H4 en H5	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <p>De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden</p> <p>De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</p> <p>De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen</p>	Schriftelijk	50 min	2	Nee

De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.

NE/K/6 Leesvaardigheid

De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren

Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen

Het schrijfdoel van de auteur aangeven

Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen

Het hoofdonderwerp en de

hoofdgedachte van een tekst aangeven

Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten

NE/K/7 Schrijfvaardigheid

De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven

Schrijfstrategieën hanteren

Compenserende strategieën kiezen en hanteren

Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen

			<p>Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek</p> <p>Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik</p> <p>Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven</p> <p>Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
4.2	Toets spelling en grammatica	Spelling en Grammatica jaar 3 en 4	<p>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <p>De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K/2 Basisvaardigheden</p> <p>De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</p> <p>De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen</p> <p>De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van</p>	Schriftelijk	50 min	2	Nee

			eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.				
4.2	Tentamen leesvaardigheid + schrijfvaardigheid (formele brief)	Lezen en schrijven klas 3 en 4	<p>NE/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p>NE/K/6 Leesvaardigheid De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p>	Schriftelijk	100 min	4	Ja
Handelingsdeel							
PTA maker: Angelique de Wever Gaitrie Ramdat Tewari Nicole van der Burg		Datum 08-07-2020	Akkoord vakgroep:				

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2020– 2022

Voor het vak: Groen – Profielvak – Vergroening stedelijke omgeving (VVO)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Ontwerptekening, huisvesting en kooiverrijking, informatie geven.	Leerboek "Vergroening stedelijke omgeving" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/3.1.2. Een ontwerp tekening lezen en gebruiken.</p> <p>P/GR/3.1.4. Aan de hand van eisen voor een bepaalde diersoort een huisvesting en kooiverrijking ontwerpen.</p> <p>P/GR/3.4.1. Op eigentijdse wijze informatie geven over de functie en het belang van planten en dieren.</p> <p>P/GR/3.4.2. Informatie geven over de herkomst van natuurlijke producten, met name voeding.</p>	Theore-tisch	60 minu-ten	2	Ja

	1, 2, 3 of 4.	Ruimte inrichten, metingen uitvoeren, beplanten, huisvesting realiseren, onderhoudswerkzaamheden uitvoeren, rekening houden met welzijn, assisteren bij activiteiten.	Leerboek "Vergroening stedelijke omgeving" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/3.2.1. Aan de hand van een tekening een ruimte inrichten.</p> <p>P/GR/3.2.2. Met behulp van instrumenten en apparaten, schattingen en metingen uitvoeren om een ontwerp te realiseren.</p> <p>P/GR/3.2.3. Op basis van een beplantingsplan een ruimte beplanten.</p> <p>P/GR/3.2.4. Op basis van instructies een huisvesting en kooiverrijking voor dieren realiseren.</p> <p>P/GR/3.3.1. Groene onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.</p> <p>P/GR/3.3.4. Dieren huisvesten, voeren en verzorgen en daarbij rekening houden met het welzijn van dieren.</p> <p>P/GR/3.4.4. Assisteren bij de organisatie van een educatieve activiteit over planten, dieren en de herkomst van natuurlijke producten.</p>	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee
PTA maker: CRS		Datum: 01-2020	Akkoord vakgroep: CRS					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2020 – 2022

Voor het vak: Groen – Profielvak – Groen vormgeving en -verkoop (GVEV)

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2020 – 2022								
Voor het vak: Groen – Profielvak – Groen vormgeving en -verkoop (GVEV)								
Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Winkelformules, inkoopkanalen, marketingmix, prijsberekening.	Leerboek "Groene vormgeving en -verkoop" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/4.1.1. Verschillen tussen winkelformules in de groene sector benoemen en hiernaar handelen.</p> <p>1.verschillende winkelvormen benoemen. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - markt - boerderijwinkel - speciaalzaak - tuincentrum - webshop <p>P/GR/4.1.2. Met behulp van instructies geschikte inkoopkanalen kiezen bij de inkoop van aan de groene sector gerelateerde producten en producten bestellen.</p> <p>1. het meest geschikte inkoopkanaal bepalen. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veiling - groothandel - producent 	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

			<p>2. producten bestellen. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - productkeuze en besteleenheden - bestelformulieren invullen en verzenden <p>P/GR/4.2.1. De marketingmix volgens instructie toepassen.</p> <p>1.marketinginstrumenten herkennen en gebruiken. Het gaat hier om: - product, prijs, promotie, plaats</p> <p>P/GR/4.3.3. Prijsberekeningen maken.</p> <p>1. de verkoopprijs berekenen op basis van de kostprijs, arbeidsloon en gewerkte tijd. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - productkosten berekenen - arbeidskosten berekenen - kostprijs berekenen - opslagpercentage toepassen - korting toepassen - btw berekenen 				
1, 2, 3 of 4.	Werken met producten, promotiemateriaal, artikel presenteren, winkel inrichten, verkoopgesprek, decoratie maken, betalingsverrichtingen, klant advies geven.	Leerboek "Groene vormgeving en -verkoop" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/4.1.4. Aan de groene sector gerelateerde producten in ontvangst nemen, controleren en verwerken.</p> <p>1.producten uitpakken en controleren op aantal en kwaliteit en op grond van de uitgevoerde controle hierover reclameren</p> <p>2.producten uitpakken en controleren op aantal en kwaliteit en op grond van de uitgevoerde controle hierover reclameren</p> <p>P/GR/4.1.5. Aan de groene sector gerelateerde producten in de winkel plaatsen, beheren en verzorgen.</p> <p>1.producten in een verkooppriimte plaatsen, beheren en verzorgen. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het schappenplan toepassen - de verkooppresentatie verzorgen - first-in-first-out (fifo) toepassen - spiegelen - de verkooppriimte efficiënt en economisch gebruiken - producten controleren - bloemen en (kamer)planten verzorgen 	Praktisch	90 minuten	1	Nee

P/GR/4.2.3. Een promotieactiviteit en promotiemateriaal ontwerpen en maken met aan de groene sector gerelateerde producten, passend bij een winkelformule.
2.een promotieactiviteit uitvoeren op basis van een ontwerp
3.promotiemateriaal ontwerpen en maken en rekening houden met:
- doelgroep, compositie, vormgeving, kleur, vorm en textuur

P/GR/4.2.4. Een artikelpresentatie ontwerpen en maken met groene producten.

1.een artikelpresentatie ontwerpen, rekening houdend met onder andere doelgroep en huisstijl
2.een artikelpresentatie maken op basis van een ontwerp en rekening houden met:
- compositie
- vormgeving
- kleur, vorm, textuur

P/GR/4.2.5. Een decoratieve schikking ontwerpen met behulp van steektechnieken in steekschuim.

1.een decoratieve schikking in steekschuim ontwerpen, rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever
2.op basis van een ontwerp een decoratieve schikking in steekschuim maken en rekening houden met:
- compositie
- vormgeving
- kleur, vorm, textuur
- techniek
3. voor een decoratieve schikking een lijst van benodigdheden opstellen

P/GR/4.2.6. Een boeket samenstellen met behulp van een korenschoof bindtechniek.

1.een boeket ontwerpen, rekening houdend met de wensen van de opdrachtgever
2.op basis van een ontwerp een boeket maken en rekening houden met:
- compositie
- vormgeving
- kleur, vorm, textuur
- techniek

				<p>3. voor een boek een lijst van benodigheden opstellen</p> <p>P/GR/4.2.7. Een ontwerp maken voor de inrichting van een ruimte en een ruimte inrichten passend bij de winkelformule, een doelgroep, seizoenen en trends.</p> <p>1.een moodboard maken, waarin de sfeer en elementen van het te maken werkstuk zichtbaar zijn</p> <p>4.een ruimte inrichten op basis van een ontwerp en rekening houden met: - compositie - vormgeving - kleur, vorm, textuur</p> <p>P/GR/4.3.1. Een verkoopgesprek voeren afgestemd op de klant en een winkelformule.</p> <p>1. klanten te woord staan. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbale en non-verbale communicatie herkennen en gebruiken - omgangsvormen hanteren - empathie tonen - sociale vaardigheden hanteren <p>2. een verkoopgesprek voeren. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klanten ontvangen en contact maken - de koopwens achterhalen - informatie geven - advies geven - bestelling noteren <p>3. de verkoop afronden. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inpakken van producten - service verlenen - betaalafspraken maken <p>P/GR/4.3.2. Een klant adviseren bij verkoop van aan de groene sector gerelateerde producten.</p> <p>1.op basis van informatie een klant adviseren bij de aanschaf van aan de groene sector gerelateerde producten</p> <p>P/GR/4.3.5 Betalingshandelingen verrichten.</p> <p>1. artikelen en producten afrekenen. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - producten afwegen - betalingshandelingen uitvoeren - rekening uitschrijven en opbergen - kortings- en waardebonnen verwerken 				
PTA maker: HVL		Datum:	Akkoord vakgroep:					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2020 – 2022

Voor het vak: Groen – Profielvak – Tussen productie en verkoop (TPEV)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.																
	1, 2, 3 of 4.	Maaltijden samenstellen, verpakking maken, verkoopkanalen.	Leerboek "Tussen productie en verkoop" van het ontwikkel centrum.	<table border="1"> <tr> <td>P/GR/2.1.1</td> <td>Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.1.2</td> <td>De kwaliteit van het proces en het product bewaken</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.1.3</td> <td>Een product bereiden</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.1.4</td> <td>Een maaltijd samenstellen</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.1.6</td> <td>Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.2.1</td> <td>Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.2.3</td> <td>Producten volgens voorschrift verpakken voor transport</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.2.4</td> <td>Passende verkoopkanalen kiezen bij de verkoop vanaf de producent</td> </tr> </table>	P/GR/2.1.1	Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten	P/GR/2.1.2	De kwaliteit van het proces en het product bewaken	P/GR/2.1.3	Een product bereiden	P/GR/2.1.4	Een maaltijd samenstellen	P/GR/2.1.6	Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken	P/GR/2.2.1	Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken	P/GR/2.2.3	Producten volgens voorschrift verpakken voor transport	P/GR/2.2.4	Passende verkoopkanalen kiezen bij de verkoop vanaf de producent	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja
P/GR/2.1.1	Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten																							
P/GR/2.1.2	De kwaliteit van het proces en het product bewaken																							
P/GR/2.1.3	Een product bereiden																							
P/GR/2.1.4	Een maaltijd samenstellen																							
P/GR/2.1.6	Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken																							
P/GR/2.2.1	Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken																							
P/GR/2.2.3	Producten volgens voorschrift verpakken voor transport																							
P/GR/2.2.4	Passende verkoopkanalen kiezen bij de verkoop vanaf de producent																							

				P/GR/2.3.1	Bestelopdrachten in ontvangst nemen, bevestigen en verwerken				
				P/GR/2.3.2	Een voorraadstelsel gebruiken				
				P/GR/2.3.4	Orders klaarzetten voor verzending				
	1, 2, 3 of 4.	Grondstoffen, kwaliteit, producten bereiden, producten verpakken, bestelopdrachten, voorraadbeheer, orders klaarzetten.	Leerboek "Tussen productie en verkoop" van het ontwikkel centrum.	P/GR/2.1.1	Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee
				P/GR/2.1.2	De kwaliteit van het proces en het product bewaken				
				P/GR/2.1.3	Een product bereiden				
				P/GR/2.1.4	Een maaltijd samenstellen				
				P/GR/2.1.6	Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken				
				P/GR/2.2.1	Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken				
				P/GR/2.2.3	Producten volgens voorschrift verpakken voor transport				
				P/GR/2.3.1	Bestelopdrachten in ontvangst nemen, bevestigen en verwerken				
				P/GR/2.3.4	Orders klaarzetten voor verzending				
Fk									
PTA-Maker J.Kos		Datum: 09-01-2020	Akkoord vakgroep:						

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Profielvak – Groene productie (GP)

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.
	1, 2, 3 of 4.	Bedrijfsvisies, productiedoelen en exterieur, dierhouderijsystemen, voortplanting en veredeling, productiedoelen en huisvesting, technologische toepassingen.	Leerboek "Groene productie" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/1.1.1. De meest gangbare bedrijfsvisies herkennen en benoemen.</p> <p>P/GR/1.3.1. Productiedoelen aan de hand van het exterieur van dieren herkennen en benoemen.</p> <p>P/GR/1.3.2. Verschillende dierhouderijsystemen in de productiesector herkennen en benoemen.</p> <p>P/GR/1.3.3. Begrippen van voortplanting en het belang van voortplanting en veredeling bij dieren benoemen.</p> <p>P/GR/1.3.4. Afhankelijk van het productiedoel, huisvestingsvormen herkennen en benoemen en aan de hand van normen de huisvesting beoordelen.</p> <p>P/GR/1.3.8. Technologische toepassingen in de productiedierhouderij herkennen en benoemen.</p>	Theore-tisch

	1, 2, 3 of 4.	(Teelt) werkzaamheden uitvoeren, vermeerderings-methodes uitvoeren, groeivoorwaarde, oogsten en sorteren, voeradvies, gezondheid beoordelen.	Leerboek "Groen productie" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/1.1.2. Op basis van instructies teeltwerkzaamheden uitvoeren.</p> <p>P/GR/1.1.5. Op basis van instructies werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van beheer van het landelijk gebied.</p> <p>P/GR/1.2.1. Op basis van instructies op generatieve en vegetatieve wijze vermeerderingsmethoden bij planten uitvoeren.</p> <p>P/GR/1.2.3. De groeivoorwaarden van planten in een teelt toepassen.</p> <p>P/GR/1.2.4. Op basis van instructies het juiste moment van oogsten vaststellen en de teelt oogsten en sorteren.</p> <p>P/GR/1.3.5. Afhankelijk van het productiedoel, voersoorten herkennen en benoemen, een voeradvies opstellen en voer afwegen.</p> <p>P/GR/1.3.6. Op basis van instructie de gezondheid van dieren beoordelen en het welzijn van dieren beoordelen en beïnvloeden.</p>	Prak-tisch
PTA maker: BST		Datum: 07-01-2019	Akkoord vakgroep: HVL		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021 – 2022

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Bloemwerk (BW)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en eindoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Snijbloemen herkennen.	Leerboek "Bloem-werk" van het ontwikkel centrum.	K/GR/4.1 Bloemwerk maken 4.De meest voorkomende snijbloemen herkennen en benoemen.	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja

1, 2, 3 of 4.	Levend materiaal verzorgen, verschillend bloemwerk maken, kaartjes schrijven, klantgesprek voeren, resultaat tonen, prijsberekening maken, bloemwerk inpakken, opruimen.	Leerboek "Bloem-werk" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/4.1 Bloemwerk maken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Levend materiaal verzorgen bij binnenkomst. 2. Een handgebonden boeket korenschoof maken. 3. Een draadgebonden bloemwerk maken. <p>K/GR/4.2 Winkelproducten inpakken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verschillende winkelproducten op diverse wijze inpakken en het juiste verpakkingsmateriaal kiezen. 2. Op basis van instructies een kaartje schrijven en toevoegen. <p>K/GR/4.3 Symboliek gebruiken in een bloemarrangement.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een bloemarrangement maken en symboliek gebruiken. <p>K/GR/4.4 In opdracht een bloemstuk maken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een klantgesprek voeren over een opdracht voor een bloemstuk. 2. Prijsberekeningen maken. 3. Aan de hand van de opdracht een bloemstuk maken. 4. Het resultaat aan de klant tonen. 5. Controleren of de opdracht naar wens is uitgevoerd. 6. Het bloemstuk inpakken. 7. De werkplek schoonmaken. 	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee
PTA maker: JOC		Datum:	Akkoord vakgroep:				

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Groene vormgeving en -styling (GVES)

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.
	1, 2, 3 of 4.	Kleurenleer, seizoenen, vormen, beeldbegrip, geschiedenis, structuur en textuur.	Leerboek "Groene vormgeving en -styling" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/5.1.1. Principes van kleurenleer gebruiken.</p> <p>K/GR/5.1.2. Symbolische betekenis van kleur benoemen.</p> <p>K/GR/5.1.3. Kleur in verband brengen met de seizoenen</p> <p>K/GR/5.1.4. Onderscheid aangeven tussen geometrische vormen en organische vormen.</p> <p>K/GR/5.1.5. Beeldbegrippen toepassen.</p> <p>K/GR/5.1.6. Onderscheid aangeven tussen structuur en textuur.</p> <p>K/GR/5.4.1. Zich oriënteren op vorm en functie van bloemen en bloemwerk door de eeuwen heen.</p> <p>K/GR/5.5.1. Verschillende doelgroepen beschrijven en een relatie leggen tussen doelgroep en stijl.</p> <p>K/GR/5.5.3. Zich (vanuit kunsthistorisch perspectief) oriënteren op verschillende inrichtstijlen.</p>	Theore-tisch

	1, 2, 3 of 4.	Ondergronden, bekleding, ontwerpen maken, vormgevingsprincipes, producten presenteren.	Leerboek "Groene vormgeving en -styling" van het ontwikkel centrum.	K/GR/5.2.1. Een ondergrond maken. K/GR/5.2.2. Een eigen ondergrond ontwerpen en uitvoeren. K/GR/5.2.3. Decoratietechnieken gebruiken. K/GR/5.2.4. Een blad- en conifeerbekleding maken. K/GR/5.3.1. Een plantaardige en natuurlijke vorm schetsen. K/GR/5.3.2. Een bloemwerk en plantaardig arrangement schetsen. K/GR/5.3.3. Een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toepassen. K/GR/5.3.4. Een plantaardig product presenteren en de gemaakte keuzes toelichten. K/GR/5.4.2. Een plantaardig product vormgeven vanuit een kunsthistorisch perspectief. K/GR/5.4.3. Een plantaardig product presenteren en de keuzes daarin toelichten. K/GR/5.5.2. In een presentatietechniek verschillende stijlen verbeelden. K/GR/5.5.4. Aan de hand van een programma van eisen een stijlkamer ontwerpen en sfeer geven aan een interieur. K/GR/5.5.5. Het product presenteren en de gemaakte keuze toelichten	Prak-tisch
PTA maker: JOC		Datum: 07-2019	Akkoord vakgroep: HVL		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2020 – 2022

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Gezonde dieren (GD)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Voer, rantsoen, gezondheid, hygiëne, identificatie van dieren, levenscycli en productiecycli en gebruiksdoeleinde van dieren.	Leerboek "gezonde dieren" van het ontwikkel centrum.	K/GR/9.1.1. Diverse voersoorten herkennen en benoemen. K/GR/9.1.2. Voeretiketten lezen en interpreteren. K/GR/9.1.3. Rantsoenberekeningen maken gelet op de productiefase en de conditie van het dier. K/GR/9.1.4. Voorraadberekeningen uitvoeren K/GR/9.1.5. Voer en watervoorzieningen herkennen en voor- en nadelen benoemen. K/GR/9.2.1. Gezondheidskenmerken van dieren herkennen en benoemen K/GR/9.2.5 Hygiënemaatregelen toepassen K/GR/9.2.7 Hygiënische maatregelen bij de geboorte benoemen en toepassen. K/GR/9.3.1. De levenscycli en productiecycli van het dier herkennen en benoemen. K/GR/9.3.2. De specifieke behoefte van het dier tijdens de verschillende levensfasen	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja

				K/GR/9.3.4. en productiecycli beschrijven. Verschillende fasen van de voortplantingscyclus benoemen en herkennen.				
				K/GR/9.4.2 Uiterlijke kenmerken van het dier in relatie tot gebruiksdoel(en) herkennen en benoemen.				
1, 2, 3 of 4.	Reparaties uitvoeren, voeren, gezondheid bepalen, conditie bepalen, hygiënisch handelen, dieromgeving beoordelen, hanteren, fixeren en exterieur beoordelen.	Leerboek "gezonde dieren" van het ontwikkel centrum.	K/GR/9.1.6. K/GR/9.1.7. K/GR/9.2.2. K/GR/9.2.3. K/GR/9.2.4. K/GR/9.2.5. K/GR/9.3.3. K/GR/9.4.1. K/GR/9.4.3. K/GR/9.4.4.	Reparaties aan voer- en watervoorzieningen uitvoeren. Voer en water aan dieren verstrekken. Aan de hand van gezondheidskenmerken de gezondheid van het dier controleren. De conditie van het dier bepalen. Preventief gezondheidsmaatregelen toepassen. Hygiënische maatregelen toepassen. De omgeving controleren en beoordelen en volgens de norm inrichten, rekening houdend met de levensfase en de productiecyclus van het dier. Dieren op de juiste manier benaderen, vangen, fixeren en hanteren. Exterieuronderdelen van het dier in relatie tot gebruiksdoel(en) beoordelen. Assisterende werkzaamheden verrichten bij het omgaan met dieren.	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee
PTA maker: CRS		Datum: 02-2020	Akkoord vakgroep: CRS					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2020 – 2022

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Groene machinepark (GMP)

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Brandstofmotoren, land- en tuinbouwmachines, veiligheid, symbolen en kleuraanduiding.	Leerboek "Groene machine-park" van het ontwikkel centrum.	K/GR/1.1.1. Brandstofmotoren herkennen en benoemen op basis van de toegepaste energiebron. K/GR/1.1.3. De werking van brandstofmotoren verklaren. K/GR/1.2.1. Getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen en benoemen. K/GR/1.2.2. Op basis van de te verrichten taak de juiste land- en tuinbouwmachines gebruiken. K/GR/1.2.4. Veiligheidsaanduidingen op land- en tuinbouwmachines herkennen, verklaren en er naar handelen. K/GR/1.3.1. Algemene symbolen voor elektrische circuits herkennen, benoemen en toepassen in een 2D-tekening. K/GR/1.3.2. Het belang van kleuraanduiding voor elektrische bedrading herkennen, benoemen en toepassen.	Theoretisch	60 minu-ten	2	Ja

	1, 2, 3 of 4.	Onderhoud, tekeningen, storingen, mechanische overbrengingen, hydrauliek, pneumatiek.	Leerboek "Groene machine-park" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/1.1.2. Dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan brandstofmotoren.</p> <p>K/GR/1.2.3. Dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines.</p> <p>K/GR/1.3.3. Aan de hand van een tekening een elektrisch circuit realiseren.</p> <p>K/GR/1.3.4. Een storing aan een elektrisch circuit opzoeken en verhelpen met behulp van een digitale spanningsmeter.</p> <p>K/GR/1.4.1. Mechanische overbrengingen herkennen, benoemen en toepassen.</p> <p>K/GR/1.4.2. Toepassingen van hydrauliek herkennen, verklaren en hanteren.</p> <p>K/GR/1.4.3. Toepassingen van pneumatiek herkennen, verklaren en hanteren.</p>	Prak-tisch	90 minu-ten	1	Nee
PTA maker: J.Kos		Datum03-02-2020	Akkoord vakgroep:					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2020 – 2022

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Houden van dieren (HVD)

BB

KB

GL

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Rassenkennis, signalement, exterieur, huisvesting, advies geven.	Leerboek "Het houden van dieren" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/8.1.1. Gangbare rassen herkennen en benoemen.</p> <p>K/GR/8.1.2. De belangrijkste raseigenschappen herkennen en beschrijven.</p> <p>K/GR/8.1.3. Een signalement opstellen van een ras.</p> <p>K/GR/8.1.4. Een relatie leggen tussen de uiterlijke kenmerken van het dier, de raseigenschappen en zijn natuurlijke leefomgeving.</p> <p>K/GR/8.1.5. Exterieuronderdelen van het dier herkennen en beschrijven.</p> <p>K/GR/8.2.1. Voor verschillende dieren de huisvestingsvorm herkennen en beschrijven.</p> <p>K/GR/8.2.2. Voor- en nadelen noemen van verschillende huisvestingsmaterialen in relatie tot het te huisvesten diersoort</p> <p>K/GR/8.2.7. Advies geven bij de huisvesting van dieren.</p>	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja

				K/GR/8.3.3. Een voeradvies geven en informatie verstrekken over de gezondheid en dagelijkse en periodieke verzorging van het dier.				
1, 2, 3 of 4.	Huisvesting controleren, huisvesting inrichten, klimaat controleren, ethogram maken, werkzaamheden uitvoeren.	Leerboek "Het houden van dieren" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/8.1.6. Anderen adviseren en informeren over rassen en raseigenschappen.</p> <p>K/GR/8.2.3. Controleren of een hok, een stal en een kooi voldoet aan de huisvestingseisen voor het betreffende diersoort.</p> <p>K/GR/8.2.4. Een hok, een stal en een kooi volgens de huisvestingseisen inrichten.</p> <p>K/GR/8.2.5. De klimaateisen in een hok, een stal en een kooi controleren en aanpassen.</p> <p>K/GR/8.2.6. Een ethogram maken en beoordelen.</p> <p>K/GR/8.3.1. Dagelijkse verzorgingswerkzaamheden uitvoeren.</p> <p>K/GR/8.3.2. Periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren.</p>	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee	
PTA maker: CRS		Datum: 02-2020	Akkoord vakgroep: CRS					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2020 – 2022

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Tuinontwerp en -aanleg(TOEA)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Tuinstijlen en plantribrieken.	Leerboek "tuinontwerp en -aanleg" van het ontwikkel centrum.	K/GR/2.1.1. Diverse tuinstijlen herkennen en benoemen. K/GR/2.1.2. Tuintreds herkennen. K/GR/2.1.5. Plantribrieken en aanlegmaterialen toepassen in een ontwerp.	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja

	1, 2, 3 of 4.	Werktekeningen, gereedschap en materiaal, grondsoorten, milieu, werkzaamheden uitvoeren.	Leerboek "Tuinontwerp en -aanleg" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/2.2.2. Een werktekening lezen.</p> <p>K/GR/2.2.4. Gereedschappen en materialen voor de aanleg gebruiken en onderhouden.</p> <p>K/GR/2.2.5. De meest voorkomende grondsoorten herkennen en bewerken.</p> <p>K/GR/2.2.6. Aan de hand van een tekening (een deel van) het ontwerp aanleggen.</p> <p>K/GR/2.2.7. De werkzaamheden op een milieubewuste wijze uitvoeren.</p> <p>K/GR/2.3.1. Het resultaat van zijn werkzaamheden opleveren.</p> <p>K/GR/2.3.2. De werkzaamheden en de werkwijze evalueren met de opdrachtgever.</p> <p>K/GR/2.3.3. Herstelwerkzaamheden uitvoeren in kader van de gegeven opdracht.</p>	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee
PTA maker: J.kos		Datum: 14-02-2020	Akkoord vakgroep:					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2020 – 2022

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Voeding, hoe maak je het (VHMJH)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en eindoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Schaarste en verspilling, technologieën, voedingstrends, etiketten, advies geven, voedselveiligheid, HACCP.	Leerboek "Voeding hoe maak je het" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/11.1.1. Schaarste, overproductie en verspilling van voedsel in de (groene wereld) markt benoemen.</p> <p>K/GR/11.1.2. Voorbeelden van nieuwe aandachtgebieden in de levensmiddelenbranche en voedingsmiddelenindustrie benoemen.</p> <p>K/GR/11.1.4. Voorbeelden van nieuwe technologieën in de voedingsmiddelenindustrie benoemen.</p> <p>K/GR/11.1.5. Verschillende voedingstrends herkennen, denk aan vegetarisch, kant en klaar, biologisch, eiwitrijk, koolhydraatarm.</p> <p>K/GR/11.3.1. Informatie van een etiket aflezen.</p> <p>K/GR/11.3.4. Aan de hand van een etiket bepalen of voeding geschikt en verantwoord is voor een bepaalde doelgroep.</p> <p>K/GR/11.3.5. Een voedingsadvies geven aan een individu of een bepaalde doelgroep.</p>	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja

				<p>K/GR/11.4.2. Mogelijke gevolgen van dier- en plantziekten op voedselveiligheid benoemen.</p> <p>K/GR/11.4.4. Aspecten uit warenwetgeving en HACCP benoemen en uitleggen.</p>				
1, 2, 3 of 4.	Materiaal en apparatuur gebruik, volgens procedure en recepten werken, nieuw product ontwikkelen, producten opslaan, houdbaarheid, HACCP.	Leerboek "Voeding, hoe maak je het" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/11.2.1. Gebruikelijk materiaal en standaardapparatuur bedienen en onderhouden.</p> <p>K/GR/11.2.2. Werken volgens procedures, receptuur en voorschriften.</p> <p>K/GR/11.2.3. Aan de hand van onderzoek een 'nieuw' product ontwikkelen en bereiden wat past binnen een bepaalde voedingstrend.</p> <p>K/GR/11.2.4. Product en procesvariabelen toepassen (denk hier bijvoorbeeld aan bereidingstijd, temperatuur, veranderen samenstelling).</p> <p>K/GR/11.2.5. Het geproduceerde product adequaat opslaan en bewaren denkend aan de juiste opslag condities voor (geconserveerde) opslag.</p> <p>K/GR/11.2.6. De houdbaarheid van grond- en hulpstoffen en gereed product bewaken.</p> <p>K/GR/11.4.1. De kwaliteit van voedingsmiddelen en non-alcoholische dranken bepalen en beoordelen (organoleptisch onderzoek).</p> <p>K/GR/11.4.5. Werken volgens de richtlijnen van de warenwetgeving en HACCP tijdens de productie van voedingsmiddelen.</p> <p>K/GR/11.4.6. HACCP-lijsten invullen.</p>	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee	
PTA maker: J. kos		Datum: 21-01-2020	Akkoord vakgroep:					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2020 – 2022

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Werk in tuin en landschap (WITEL)

BB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Planten herkennen, seizoensgebonden onderhoud.	Leerboek "Werk in tuin en landschap" van het ontwikkel centrum.	K/GR/3.3.1. Gangbare planten herkennen en benoemen met de Nederlandse naam. K/GR/3.4.3. Advies geven over seizoensgebonden onderhoud in tuin of landschap.	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja
	1, 2, 3 of 4.	Omgaan met klanten, voorzieningen plaatsen, onderhoud, tuinmachines, gereedschap, seizoensgebonden onderhoud, gazon, afval.	Leerboek "Werk in tuin en landschap" van het ontwikkel centrum.	K/GR/3.1.1. Op correcte wijze met klanten omgaan. K/GR/3.2.1. Recreatieve voorzieningen plaatsen. K/GR/3.2.3. Technisch onderhoud en herstelwerkzaamheden uitvoeren. K/GR/3.4.1. Gangbare tuinmachines gebruiksklaar maken voor onderhoud aan tuin of landschap. K/GR/3.4.2. Gereedschappen en gangbare tuinmachines gebruiken en onderhouden.	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee

				<p>K/GR/3.4.4. Op basis van instructie seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap.</p> <p>K/GR/3.4.6. Op basis van instructies voorbereidende werkzaamheden verrichten bij het aanleggen van een gazon.</p> <p>K/GR/3.4.7. Afval verwijderen en scheiden.</p>				
PTA maker: J.Kos		Datum: 14-02-2020	Akkoord vakgroep:					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2021 – 2023					BB-lwt	X			
Voor het vak: Rekenen					KB				
					GL				
code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en eindoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing	
1	3.3	1. Domein Getallen 2. Domein Verbanden	Rekenblokken Onderdeel: Getallen Rekenblokken Onderdeel: Verbanden	1. Domein Getallen. <u>De kandidaat kent:</u> <ul style="list-style-type: none"> uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (< en >); de structuur van en samenhang in getallen; de structuur van het tientallig stelsel. 	Schriftelijk	60	10	ja	

De kandidaat kan:

- rekentaal gebruiken;
- getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen;
- basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren;
- bewerkingen met breuken uitvoeren;
- berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen;
- de rekenmachine op een verstandige manier inzetten.

2. Domein Verbanden.

De kandidaat kent:

- veel voorkomende diagrammen en grafieken;
- termen om het verloop van een grafiek te beschrijven;
- enkele termen die betrekking hebben op formules.

De kandidaat kan:

- informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren;
- verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en

				<p>beeld) met elkaar in verband brengen;</p> <ul style="list-style-type: none">• gegevens verzamelen, ordenen en weergeven;• patronen in getallenreeksen en (meetkundige) figuren beschrijven;• tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen;• formules lezen en gebruiken;• rekenvaardigheden toepassen bij het oplossen van problemen waarin verbanden een rol spelen.				

2	4.2	<p>1. Domein meten en meetkunde</p> <p>2. Domein Verhoudingen</p>	<p>Rekenblokken Onderdeel: Meten en meetkunde</p> <p>Rekenblokken Onderdeel: Verhoudingen</p>	<p>3. Domein: Meet en Meetkunde</p> <p><u>De kandidaat kent uit het subdomein Meten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-; • gangbare referentiematen; • de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel; <p><u>en uit het subdomein Meetkunde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen; • het begrip coördinaat. <p><u>De kandidaat kan in het subdomein Meten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening; • een passende maateenheid kiezen in een situatie; • rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten; 	Schriftelijk	60min	10	Ja
---	-----	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------	----	----

- berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren;

en in het subdomein Meetkunde:

- situaties beschrijven met meetkundige termen;
- tweedimensionale representaties van driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden);
- uit voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte;
- redeneren op basis van symmetrie.

4. Domein: Verhoudingen

De kandidaat kent:

- de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal;
- de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden.

De kandidaat kan:

- verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom;
- de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk,

deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen;

- in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren;
- rekenen met procenten;
- rekenen met schaal;
- rekenen met samengestelde grootheden.

Handelingsdeel

PTA maker: VERG

Datum
25-01-2020

Akkoord vakgroep:

LOB PTA aftekenlijst

Klas 3					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen (*de 5 loopbaancompetenties)	Inhoud onderwijsprogramma	Wat doen we / met behulp van	Bewijsvorm / reflectie/ opdracht/ opmerking	voldaan
1	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken	Voorlichtingsavond Farel College	Voorlichtingsavond bezoeken (verplicht), anders vervangende opdracht.	Reflectieverslag uploaden van deze avond.	
2	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Powerpoint over beroep	Bij Nederlands en LOB les een presentatie over een beroep voorbereiden en presenteren aan de klas	Powerpoint en de evaluatie invullen	
3	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken	Open dag bezoeken	Open dag bezoeken	Reflectieverslag in Qompas	
4	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Stageopdrachten in stagemap * alleen KB, BB en LWT	Tijdens de stageperiode opdrachten uit de map maken.	Stagemap ingevuld inleveren bij de stagecoördinatoren.	
5	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Stage leerjaar 4 zoeken + solliciteren * GL sollicitatie voor beroep naar keuze	Sollicitatiebrief schrijven bij Nederlands en stageplek naar keuze zoeken.	Sollicitatiebrief uploaden (NE) + stageformulier invullen en ondertekenen	
6	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	Stappenplan Qompas	Mentoren beoordelen of de stappen uit Qompas voldoende zijn gemaakt.	Afvinklijst voor de mentor (per periode) Stappenplan Qompas	

Klas 4					
Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen (*de 5 loopbaancompetenties)	Inhoud onderwijsprogramma	Wat doen we / met behulp van	Bewijsvorm / reflectie/ opdracht/ opmerking	voldaan
1	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Sollicitatie vervolgopleiding	Sollicitatiebrief schrijven + gesprek voeren met decaan en LOB-coördinator.	Sollicitatiebrief uploaden en ingevuld formulier van het gesprek.	
2	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	DDD + inschrijving vervolgopleiding	DDD formulier invullen en inschrijven op de nieuwe school.	Mentor checkt in intergrip of dit in orde is.	
3	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Stageopdrachten in stagemap	Tijdens de stageperiode opdrachten uit de map maken.	Stagemap ingevuld inleveren bij de stagecoördinatoren.	
4	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	Stappenplan Qompas	Mentoren beoordelen of de stappen uit Qompas voldoende zijn gemaakt.	Afvinklijst voor de mentor (per periode) Stappenplan Qompas	