



**Programma toetsing en afsluiting Kader Beroeps Gerichte Leerweg**

**Cohort: 2019 -2021**

Beste leerling,

Voor je ligt het programma met gegevens over de toetsen en opdrachten die je in dit schooljaar moet maken voor het schoolexamen. We noemen het een PTA, een Programma van Toetsing en Afsluiting. Het is een bijlage bij het Examenreglement schoolexamen en centraal examen VMBO. Het Examenreglement VMBO vind je bij downloads op de website.

Het PTA betreft het programma van leerjaar 3 en 4 van het schooljaar 2019- 2021.

Het bestaat uit twee delen:

1. PTA algemeen vormende vakken (AVO)
2. PTA beroepsgerichte vakken

In het PTA vind je per vak beschreven wat je moet doen voor het schoolexamen. Je zult merken dat de eisen bij de vakken onderling verschillen. Niet elk vak leent zich voor een schriftelijke toets, of een praktische opdracht. Ook het aantal toetsen per periode kan per vak verschillen. Maar bedenk wel: alles telt mee! Voor een aantal vakken wordt gebruik gemaakt van studiewijzers/weekplanners. Hierin wordt de stof nader toegelicht en in kleinere eenheden verdeeld over een periode.

Een uitleg van de gebruikte termen:

**S** of Schriftelijk= een schriftelijke toets die meetelt voor het schoolexamen.

**P** of Praktisch = Bij een praktische opdracht letten de leraren vooral op vaardigheden. Je doet de opdracht alleen of in groepsverband. Voor het resultaat krijg je een cijfer dat meetelt voor het schoolexamen. Niet alle vakken kennen praktische opdrachten.

**H** of Handelingsdeel = deze opdracht maakt deel uit van het handelingsdeel. Zo'n opdracht moet je gedaan hebben anders kan je niet overgaan. Een handelingsdeel wordt niet beoordeeld met een cijfer, maar met een O(onvoldoende) of V(voldoende).

**M** = Mondeling

Bij de vakinformatie kun je lezen hoe de verhouding tussen de verschillende toetsen en de praktische opdrachten is. Alle CE en CSPE-vakken komen terug in de tentamenweek. Per onderdeel kan dit verschillend zijn. Meer informatie over de tentamens en de planning krijg je op tijd van de vakdocent en via de examencoördinator.

## 1. Herkansingsregeling

Voor alle toetsen die als herkansbaar staan aangemerkt in het PTA geldt:

- Leerlingen mogen maximaal 2 AVO-toetsen/tentamens van verschillende vakken per periode herkansen en zij mogen de theorietoets van het profieldeel en keuzedeel het beroepsprofiel herkansen.
- Leerlingen mogen deze herkansingen alleen maken op de vastgestelde herkansingsdagen
- Leerlingen mogen gedurende de periode niet herkansen m.u.v. de keuzedelen die onder de 4 zijn afgerond.

Indien er door de leerling op bovenstaande wijze geen gebruik is gemaakt van zijn of haar herkansing, vervalt het recht op de herkansing van de betreffende periode.

## 2. **Toelichting PTA Algemeen Vormende vakken**

### 1. **Schoolexamen en Centraal examen**

Het schoolexamencijfer (SE) wordt bepaald door het gemiddelde van de periodecijfers schoolexamen. De eerste cijfers worden behaald in klas 3, de overige cijfers worden behaald in klas 4.

Bij de meeste vakken is er naast het schoolexamen ook een centraal examen (CE). Het Centraal Examen wordt afgenomen in april/mei van het 4<sup>e</sup> leerjaar. Voor het bepalen van het eindcijfer telt het gemiddelde van het SE cijfer en het CE cijfer.

### 2. **Vakken zonder centraal examen**

Voor de vakken kunstvakken 1, maatschappijleer 1 en lichamelijke opvoeding is er geen centraal examen. Voor kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding wordt als eindbeoordeling geen cijfer gegeven maar wel een beoordeling: voldoende of goed. Deze vakken moet je met een voldoende hebben afgerond voor het verkrijgen van je diploma.

De vakken kunstvakken 1 en maatschappijleer 1 sluit je af aan het einde van het 3<sup>e</sup> leerjaar. Het vak lichamelijke opvoeding sluit je af voor aanvang van het Centraal Examen in het 4<sup>e</sup> leerjaar. Het schoolexamencijfer voor maatschappijleer 1 telt mee in de zak-slaag beoordeling.

### 3. Toelichting PTA beroepsprofiel

Het beroepsprofiel bestaat uit twee onderdelen, het profielvak en de keuzevakken.

#### **Profielvak**

**Het profielvak** bestaat uit vier modules voor basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en uit twee modules voor de gemengde leerweg. Het schoolexamencijfer (SE) wordt bepaald door het gemiddelde van de periodescijfers schoolexamen. De eerste cijfers worden behaald in klas 3, de overige cijfers worden behaald in klas 4. In april van het 4<sup>e</sup> leerjaar doet de leerling mee aan een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen voor het profiel vak (CSPE). Voor het bepalen van het eindcijfer telt het gemiddelde van het SE cijfer en het CE cijfer.

#### **Keuzevakken**

Je doet voor het beroepsprofiel schoolexamen in **vier keuzevakken voor basis en kaderberoepsgerichte leerweg en twee keuzevakken voor de gemengde leerweg**. In het PTA is een overzicht van de keuzevakken opgenomen en de inhoud en planning van de toetsen. De keuzevakken worden niet afgesloten met een centraal examen. Het gemiddelde van de eindcijfers van het schoolexamen in de vier keuzevakken vormt samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslag bepaling. Ieder keuzevak telt even zwaar mee.

#### **Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)**

LOB is net als bijv. stage, geen apart vak en komt ook niet voor op de jouw cijferlijst. Voor LOB is een apart PTA gemaakt. In dit PTA wordt beschreven welke eisen er aan het LOB programma worden gesteld, hoe jij aan die eisen kan voldoen en hoe het LOB-dossier of loopbaandossier eruit moet zien. Het PTA voor LOB geldt dus voor alle beroepsgerichte vakken.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019-2021						Kader		
--	--	--	--	--	--	-------	--	--

Voor het vak: Nederlands								
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en eindoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
	3.1	Hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2: Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H1 en H2	<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b> De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen</p>	Schriftelijk	1 lesuur	1	Nee

			<p>Het schrijfdoel van de auteur aangeven  Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen  Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven  Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b>  De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven  Schrijfstrategieën hanteren  Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen  Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven  Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
3.1	Tentamen schrijfvaardigheid: artikel	Schrijven alle hoofdstukken	<p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b>  De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b>  De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen  De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b>  De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven  Schrijfstrategieën hanteren  Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen  Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven  Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>	Schriftelijk	2 lesuren	2	Ja

	3.1	CITO Kijk- en Luistertoets Luister- en kijkvaardigheid	Kijk en luisteren H1 en H6	<p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid</b> De kandidaat kan: Luister- en kijkstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het doel van de makers van het programma aangeven, de belangrijkste elementen van een programma weergeven, een oordeel geven en dit toelichten en een instructie uitvoeren</p>	Schriftelijk	2 lesuren	1	Nee
	3.2	Hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4: Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H3 en H4	<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b> De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven</p>	Schriftelijk	1 lesuur	1	Nee

			<p>Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b>  De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven  Schrijfstrategieën hanteren  Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen  Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven  Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b>  De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b>  De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen  De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid</b>  De kandidaat kan:  Relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. de spreek- en gesprekssituatie  Strategieën hanteren t.b.v. de spreek- en gesprekssituatie  Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het spreek- / luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen  Het spreek- / luisterdoel van anderen herkennen en inschatten  In spreek- en gesprekssituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen</p>	Mondeling	6 min	1	Nee
3.2	3.2	Spreekvaardigheid: presentatie	Spreken en gesprekken H3 en H4				



3.3	Tentamen schrijfvaardigheid: zakelijke brief	Schrijven H1, H2 en H5	<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b> De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>	Schriftelijk	2 lesuren	2	Ja
3.3	Hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6: Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H5 en H6	<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en</p>	Schriftelijk	1 lesuur	1	Nee

informatie verwerven, verwerken en presenteren.

**NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands**

De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen

De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.

**NE/K/6 Leesvaardigheid**

De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren

Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen

Het schrijfdoel van de auteur aangeven

Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen

Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven

Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten

**NE/K/7 Schrijfvaardigheid**

De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven

Schrijfstrategieën hanteren

Compenserende strategieën kiezen en hanteren

Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen

Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek

Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik

Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven

Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.

**NE/K/2 Basisvaardigheden**

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren,

3.3	Fictieopdracht	Poëzie en fictie H1 t/m H6	<p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b> De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p> <p><b>NE/K/8 Fictie</b> De kandidaat kan verschillende soorten fictiewerken herkennen De situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven De relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten Een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten op voorbeelden uit het werk</p>	Schriftelijk	1 lesuur	1	Nee
	Tentamen leesvaardigheid	Lezen H1 t/m H6	<p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen</p>	Schriftelijk	2 lesuren	2	Ja

				<p>De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b> De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b> De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b> De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren</p>				
4.1	Hoofdstuk 1 en 2	Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H1 en H2		Schriftelijk	1 lesuur	2	Nee

	4.1	Tentamen lees- en schrijfvaardigheid (artikel)	Lezen en schrijven klas 3 en 4	<p>Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen  Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven  Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p> <p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b>  De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b>  De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b>  De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen  De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b>  De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren  Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen  Het schrijfdoel van de auteur aangeven  Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen  Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven  Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b>  De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven  Schrijfstrategieën hanteren  Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen  Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik</p>	Schriftelijk	2 lessen	4	Ja
--	-----	--	--------------------------------	--	--------------	----------	---	----

	4.1	<p>Hoofdstuk 3 Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling &amp; grammatica.</p>	H3	<p>Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p> <p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b> De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b> De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>	Schriftelijk	1 lesuur	2	Nee
--	-----	--	----	--	--------------	----------	---	-----

	4.2	Mondeling	Poezie en fictie H1 t/m H5	<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/8 Fictie</b> De kandidaat kan verschillende soorten fictiewerken herkennen De situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven De relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten Een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten op voorbeelden uit het werk</p>	Mondeling	10 min	2	Nee
	4.2	Hoofdstuk 4 en 5 Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H4 en H5	<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b></p>	Schriftelijk	1 lesuur	2	Nee

4.2	Tentamen leesvaardigheid + schrijfvaardigheid (formele brief)	<p>De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren  Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen  Het schrijfdoel van de auteur aangeven  Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen  Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven  Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b>  De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven  Schrijfstrategieën hanteren  Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen  Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven  Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p> <p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b>  De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b>  De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p>	Schriftelijk	2 lesuren	4	Ja
-----	---	---	--------------	-----------	---	----



4.2	Toets Spelling en Grammatica	<p>Lezen en schrijven klas 3 en 4</p> <p>Spelling en grammatica jaar 3 en 4</p>	<p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b>  De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen  De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b>  De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren  Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen  Het schrijfdoel van de auteur aangeven  Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen  Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven  Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b>  De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven  Schrijfstrategieën hanteren  Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen  Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven  Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p> <p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b>  De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b>  De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b>  De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen</p>	Schriftelijk	1 lesuur	2	nee
-----	------------------------------	---	--	--------------	----------	---	-----

				<p>De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b>  De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven  Schrijfstrategieën hanteren  Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen  Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven  Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
<b>Handelingsdeel</b>								
PTA maker: Gáitrie Ramdat Tewari Angelique de Wever Wouter Yntema		Datum: 28-03- 2019	Akkoord vakgroep:					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021						KB			
Voor het vak: Engels									
code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en einddoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing	
1	3.1	Repetitie Hoofdstuk 1	Hoofdstuk 1, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 1	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> 2. Kandidaat kan basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b> 3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven –</p>	Schrift.	45 min.	1	Nee	

				gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.				
2	3.1	Repetitie Hoofdstuk 2	Hoofdstuk 2, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 2	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> 2. Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b> 3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p>	Schrift.	45 min.	1	Nee

3	3.1	Tentamen CITO Kijk & Luistertoets	Oefentoetsen in de klas en de luisteropdrachten bij het behandelen van alle hoofdstukken.	<p><b>MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid1</b></p> <p>5. Kandidaat kan: – relevante informatie aangeven in tekst, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van tekst aangeven – anticiperen op meest waarschijnlijke vervolg van gesprek.</p>	Schrift.	90 min.	2	nee
4	3.2	Repetitie hoofdstuk 3	Hoofdstuk 3, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 3	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b></p> <p>2. Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b></p> <p>3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b></p> <p>4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p>	Schrift.	45 min.	1	nee

5	3.2	Tentamen schrijfvaardigheid	Stepping Stones grammaticaonderdeel; onregelmatige werkwoorden	<p><b>MVT/K/7 Schrijfvaardigheid2</b> 7. De kandidaat kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – kort bedankje, groet of goede wensen overbrengen – briefje schrijven om informatie te vragen/geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten/ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b> 3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p>	Schrift.	90 min.	2	ja
6	3.2	Repetitie hoofdstuk 4	Hoofdstuk 4, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 4	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> 2. Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b> 3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij</p>	Schrift.	45 min.	1	nee

				opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.				
7	3.3	<p>Repetitie hoofdstuk 5 en 6</p> <p>*n.a.v. maatregelen kabinet omtrent de coronacrisis is deze toets geschrapt. De eindtermen worden al in andere toetsen afgedekt.</p>	<p>Hoofdstuk 5 en 6, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 5 en 6</p>	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b></p> <p>2. Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b></p> <p>3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek- en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b></p> <p>4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p>	Schrift.	90 min.	2	nee

8	3.3	Mediafile		<p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p> <p><b>MVT/K/6 Gespreksvaardigheid</b> 6. De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.</p>	Schrift/ Mondeling	12 uur zelfstudie	2	nee
9	3.3	Tentamen leesvaardigheid	Stepping Stones en oefenmaterialen	<p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p>	Schrift.	90 min.	2	ja
10	4.1	Repetitie hoofdstuk 1	Hoofdstuk 1, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 1	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> 2. Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b></p>	Schrift.	45 min.	2	nee



				<p>3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b>  4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p>				
11	4.1	Repetitie hoofdstuk 2	Hoofdstuk 2, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 2	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b>  2. Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b>  3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b>  4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis</p>	Schrift.	45 min.	2	nee

				belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.				
12	4.1	Tentamen leesvaardigheid	Stepping Stones en oefenmaterialen	<p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b></p> <p>4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p>	Schrift.	90 min.	4	ja
13	4.2	Repetitie hoofdstuk 3 en 4	Hoofdstuk 3 en 4, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 3 en 4	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b></p> <p>2. Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b></p> <p>3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b></p> <p>4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken –</p>	Schrift.	90 min.	4	nee

				verbanden tussen delen van een tekst aangeven.				
14	4.2	Tentamen CITO kijk- en luistertoets	Oefentoetsen in de klas en de luisteropdrachten bij het behandelen van alle hoofdstukken.	<b>MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid1</b> 5. Kandidaat kan: – relevante informatie aangeven in tekst, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van tekst aangeven – anticiperen op meest waarschijnlijke vervolg van gesprek.	Schrift.	90 min.	4	nee
15	4.2	Mediafile		<b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.  <b>MVT/K/6 Gespreksvaardigheid</b> 6. De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	Schrift.  Mondeling	12 uur	2	nee

16	4.2	Tentamen schrijfvaardigheid	Stepping Stones grammaticaonderdeel; onregelmatige werkwoorden	<p><b>MVT/K/7 Schrijfvaardigheid2</b></p> <p>7. De kandidaat kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – kort bedankje, groet of goede wensen overbrengen – briefje schrijven om informatie te vragen/geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten/ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b></p> <p>3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p>	Schrift.	90 min.	4	ja
<b>Handelingsdeel</b>								
PTA maker:								
Datum			Akkoord vakgroep:					

**Programma van Toetsing en Afsluiting****Periode: 2019 -2021****Vak: Wiskunde****Leerweg: Kader Beroeps Gerichte Leerweg****Toelichting op dit vak:**

Toetscode	Toetsnaam	Eindtermen - Bijzonderheden	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	Weegfactor	Periode	Resultaat
1	Proefwerk H1 Procenten	WI/K/1;2;3;5;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	1	3.1	<input type="checkbox"/>
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
2	Proefwerk H2 Kaart en doorsnede	WI/K/1;2;6;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	1	3.1	<input type="checkbox"/>
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
3	Tentamen H1 Procenten H2 Kaart en doorsnede H3 Lineaire verbanden	WI/K/1;2;3;4;5;6;8	Schriftelijk	90min.	Ja	2	3.1	<input type="checkbox"/>
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
4	Proefwerk H4 Statistiek	WI/K/1;2;7;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	1	3.2	<input type="checkbox"/>
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
5	Proefwerk H6 Verschillende verbanden	W/K/1;2;4;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	1	3.2	<input type="checkbox"/>

6	Tentamen H4 Statistiek H6 Verschillende verbanden H7 Oppervlakte en inhoud	WI/K/1;2;4;6;7;8		90 min.	Ja	2	3.2	<input type="checkbox"/>	
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>		<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
7	Proefwerk H8 Rekenen *	WI/K/1;2;3;4;5;8		Schriftelijk	60min.	Nee	1	3.3	<input type="checkbox"/>
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>		<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
8	Proefwerk H5 Goniometrie H9 Goniometrie **	WI/K/1;2;3;4;5;6;8		Schriftelijk	60 min.	Nee	1	3.3	<input type="checkbox"/>
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>		<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
9	Tentamen H5 Goniometrie H9 Grafieken en vergelijkingen H10 Goniometrie ***	WI/K/1;2;3;4;5;6;8		Schriftelijk	90 min.	Ja	2	3.3	<input type="checkbox"/>
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>		<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
10	Proefwerk H2 Verbanden	WI/K/1;2;4;8		Schriftelijk	60 min.	Nee	2	4.1	<input type="checkbox"/>
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>		<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
11	Proefwerk H3 Hoeken en afstanden	WI/K/1;2;6;8		Schriftelijk	60 min.	Nee	2	4.1	<input type="checkbox"/>

\* n.a.v. maatregelen kabinet omtrent de coronacrisis is deze toets geschrapt. De eindtermen worden in toetscode 15 afgedekt.

\*\*n.a.v. maatregelen kabinet omtrent de coronacrisis is deze toets geschrapt. De eindtermen worden al in toetscode 9 afgedekt.

\*\*\* n.a.v. maatregelen kabinet omtrent de coronacrisis is deze toets aangepast. H8 is vervangen door H5.

Toetscode	Toetsnaam	Eindtermen - Bijzonderheden	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	Weegfactor	Periode	Resultaat
12	Proefwerk H7 Verbanden 2	WI/K/1;2;4;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	2	4.1	<input type="checkbox"/>

Toetscode	Toetsnaam	Eindtermen - Bijzonderheden	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	Weegfactor	Periode	Resultaat
13	Tentamen H2 Verbanden 1 H3 Hoeken en afstanden H7 Verbanden 2	WI/K/1;2;4;6;8	Schriftelijk	90 min.	Ja	4	4.1	<input type="checkbox"/>

Toetscode	Toetsnaam	Eindtermen - Bijzonderheden	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	Weegfactor	Periode	Resultaat
14	Proefwerk H1 Statistiek	WI/K/1;2;7;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	2	4.2	<input type="checkbox"/>

Toetscode	Toetsnaam	Eindtermen - Bijzonderheden	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	Weegfactor	Periode	Resultaat
15	Tentamen H4 Grafieken en vergelijkingen, H5 Vlakke H8 Ruimtemeetkunde	WI/K/1;2;3;4;5;6;8	Schriftelijk	90 min.	Ja	4	4.2	<input type="checkbox"/>

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Biologie.

KB

Code.	Periode.	Toetsnaam.	Lesstof. Biologie voor jou.	Kenmerken en eindoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1.	Microscopie practicum.	3A - thema 1. Organen en cellen.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/4. Cellen staan aan de basis.	Praktische opdracht.	60 minuten.	1	Nee
	1.	Organen, cellen en ordening.	3A - thema 1. Organen en cellen en thema 2. Ordening.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/4. Cellen staan aan de basis. BI/K/5. Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk.	Theoretische toets.	60 minuten.	1	Nee
	1.	Tentamen Stevigheid en beweging.	3B - thema 6. Stevigheid en beweging.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/8. Houding, beweging en conditie.	Theorie-tentamen.	90 minuten.	2	Ja
	2.	Verslag mens en milieu.	4A - thema 4. Mens en milieu.	BI/K/1. Oriëntatie op leren en werken. BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/7. Mensen beïnvloeden hun omgeving.	Theoretisch verslag.	-	1	Nee
	2.	Onderzoeks-verslag zintuigen.	3B - thema 5 zintuigelijke waarneming.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/11. Reageren op prikkels.	Theoretisch verslag.	-	1	Nee



2.	Tentamen Zintuigelijke waarneming en regeling.	3B - thema 5 zintuigelijke waarneming en thema 4. Regeling.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/11. Reageren op prikkels.	Theorie-tentamen.	90 minuten.	2	Ja
3.	Voortplanting en ontwikkeling.	3A - thema 3. Voortplanting en ontwikkeling.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/12. Van generatie op generatie.	Theoretische toets.	60 minuten.	1	Nee
3.	Tentamen erfelijkheid en evolutie.	Boekje: Erfelijkheid en evolutie.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/13. Erfelijkheid en evolutie.	Theorie-tentamen.	90 minuten.	2	Ja
4.	Ecologie.	4A - thema 3. Ecologie.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/6. Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee
4.	Planten en stofwisseling.	4A - thema 2 planten en thema 1. Stofwisseling.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/6. Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee
4.	Tentamen Voeding en vertering.	4B - thema 5. Voeding en vertering.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/9. Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.	Theorie-tentamen.	90 minuten.	4	Ja
5.	Opslag, uitscheiding en bescherming.	4B - thema 8. Opslag, uitscheiding en bescherming.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/9. Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee

				BI/K/10. Bescherming.				
	5.	Transport.	4B - thema 7. Transport.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/9. Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee
	5.	Tentamen Gaswisseling.	4B - thema 6. Gaswisseling.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/9. Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.	Theorie-tentamen.	90 minuten.	4	Ja
PTA maker: AYK - HVL		Datum: maart 2019	Akkoord vakgroep:					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2020

GL/TL

## Voor het vak: Maatschappijleer

KB

X

BB

code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en einddoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
1	3.1	Politiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belastingen</li> <li>- Democratie</li> <li>- Algemeen belang</li> <li>- Verkiezingen</li> <li>- Rechts en links in politiek</li> <li>- Stromingen in de politiek</li> <li>- Parlementaire democratie</li> <li>- Grondwet</li> <li>- Scheiding der machten</li> <li>- Regering</li> <li>- Ministeries</li> <li>- Koning</li> <li>- Parlement</li> <li>- Gemeente en provincie</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H3	ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> ML1/K/2 Basisvaardigheden <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> ML1/K/5 Sociale verschillen <ul style="list-style-type: none"> <li>- belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en conflicten die daarmee samenhangen.</li> <li>- overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid.</li> </ul> MK1/K/6 Macht en zeggenschap <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormen van macht en machtsmiddelen</li> <li>- samenleven door middel van regels</li> <li>- invloed van burgers op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie.</li> </ul> ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering	Schrift.	60 min	1	Nee

				- selectieve waarneming in het proces van beeld- en meningsvorming.				
2	3.1	<p>De samenleving en jongeren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale omgeving</li> <li>- Aangeboren en aangeleerde eigenschappen</li> <li>- Cultuur en socialisatie</li> <li>- Rolgedrag</li> <li>- Waarden en normen</li> <li>- Generatieconflicten</li> <li>- Groepsgevoel</li> <li>- Jongerenculturen</li> <li>- Soorten bindingen</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H1 en 2	<p>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> <p>ML1/K/2 Basisvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> <p>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p>ML1/K/4 Cultuur en socialisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ontwikkeling van de mens tot lid van de samenleving, het socialisatieproces en de rol van onderwijs daarin.</li> <li>- subculturen en de rol daarvan op het gedrag en socialisatieproces van mensen</li> </ul> <p>ML1/K/5 Sociale verschillen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale verschillen en hun oorzaak</li> <li>- belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en conflicten die daarmee samenhangen.</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectieve waarneming in het proces van beeld en meningsvorming.</li> </ul>	Schrift.	90 min	2	Ja
3	3.2	<p>Media</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vormen van communicatie</li> <li>- Massamedia</li> <li>- Sociale media</li> <li>- Nieuwsvorming</li> <li>- Betrouwbaarheid nieuws</li> <li>- Functies van de media</li> <li>- Invloed media</li> <li>- Reclame</li> <li>- Gevaren van media</li> <li>- Privacy</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H6	<p>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> <p>ML1/K/2 Basisvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> <p>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p>ML1/K/5 Sociale verschillen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en conflicten die daarmee samenhangen.</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectieve waarneming in het proces van beeld- en meningsvorming</li> <li>- de totstandkoming van beeldvorming van een sociaal probleem.</li> </ul>	Schrift.	60 min	1	Nee

4	3.2	Pluriforme samenleving <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultuurgroepen</li> <li>- Dominante cultuur en subculturen</li> <li>- Stereotypen</li> <li>- Discriminatie</li> <li>- Tolerantie en respect</li> <li>- Migratie (emigratie en immigratie)</li> <li>- Allochtoon en autochtoon</li> <li>- Waarden en normen</li> <li>- Integratie</li> <li>- Verschillende religies</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H4	ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> ML1/K/2 Basisvaardigheden <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> ML1/K/4 Cultuur en socialisatie <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ontwikkeling van de mens tot lid van de samenleving, het socialisatieproces en de rol van onderwijs daarin.</li> <li>- subculturen en de rol daarvan op het gedrag en socialisatieproces van mensen</li> </ul> ML1/K/5 Sociale verschillen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale verschillen en hun oorzaak</li> <li>- belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en conflicten die daarmee samenhangen.</li> <li>- overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid.</li> </ul> MK1/K/6 Macht en zeggenschap <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormen van macht en machtsmiddelen.</li> <li>- samenleven door middel van regels</li> </ul> ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectieve waarneming in het proces van beeld- en meningsvorming</li> <li>- vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving</li> <li>- vooroordelen en discriminatie tegemoet treden uit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect</li> <li>- de totstandkoming van beeldvorming van een sociaal probleem.</li> </ul>	Schrift.	90 min	2	Ja
5	3.2	Nederland en de wereld <ul style="list-style-type: none"> <li>- Globalisering</li> <li>- Vluchtelingenproblematiek</li> <li>- Milieuproblematiek</li> <li>- Mensenrechten</li> <li>- Dictaturen</li> <li>- Verenigde Naties</li> <li>- Europese Unie</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H5	ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> ML1/K/2 Basisvaardigheden <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> ML1/K/5 Sociale verschillen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale verschillen en hun oorzaak</li> </ul>	Schrift.	60 min	1	Nee

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en conflicten die daarmee samenhangen.</li> <li>- overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid.</li> </ul> <p>MK1/K/6 Macht en zeggenschap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormen van macht en machtsmiddelen.</li> <li>- samenleven door middel van regels</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectieve waarneming in het proces van beeld- en meningsvorming</li> </ul> <p>- de totstandkoming van beeldvorming van een sociaal probleem.</p>				
6	3.3	<p>Werk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften</li> <li>- Geschikte baan</li> <li>- Arbowed</li> <li>- Minimumloon</li> <li>- Hoe vind je werk?</li> <li>- Cao's</li> <li>- Arbeidscontract</li> <li>- Maatschappelijke ladder</li> <li>- Sociale ongelijkheid</li> <li>- Discriminatie</li> <li>- Ontslag</li> <li>- Vakbonden</li> <li>- Verzorgingsstaat</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H7	<p>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> <p>ML1/K/2 Basisvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> <p>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p>ML1/K/5 Sociale verschillen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale verschillen en hun oorzaak, en de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder (sociale mobiliteit)</li> <li>- overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid.</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving</li> <li>- vooroordelen en discriminatie tegemoet treden uit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect</li> <li>- van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.</li> </ul>	Schrift.	60 min	1	Nee
7	3.3	<p>Criminaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strafbaar gedrag</li> <li>- Rechtsstaat</li> <li>- Risicofactoren voor crimineel gedrag</li> <li>- Maatschappelijke omstandigheden</li> <li>- Wetenschap criminaliteit</li> <li>- Rechten politie en verdachte</li> <li>- Officier van Justitie</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H8	<p>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> <p>ML1/K/2 Basisvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> <p>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p>ML1/K/5 Sociale verschillen</p>	Schrift.	90 min	2	Ja

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- HALT</li> <li>- Rechtspraak</li> <li>- Aanpak criminaliteit</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en conflicten die daarmee samenhangen.</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectieve waarneming in het proces van beeld- en meningsvorming</li> <li>- de totstandkoming van beeldvorming van een sociaal probleem.</li> </ul>					
8	3.3	<p>Relaties (werkstuk)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende relaties</li> <li>- Machtverschillen binnen relaties</li> <li>- Trouwen</li> <li>- Scheiden</li> <li>- Samenwonen</li> <li>- Alleenstaand</li> <li>- Individualisering</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H9.	<p>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> <p>ML1/K/2 Basisvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> <p>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p>ML1/K/4 Cultuur en socialisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ontwikkeling van de mens tot lid van de samenleving, het socialisatieproces en de rol van onderwijs daarin.</li> </ul> <p>ML1/K/5 Sociale verschillen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale verschillen en hun oorzaak, en de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder (sociale mobiliteit)</li> <li>- overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid.</li> </ul> <p>MK1/K/6 Macht en zeggenschap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormen van macht en machtsmiddelen.</li> <li>- samenleven door middel van regels</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving</li> <li>- vooroordelen en discriminatie tegemoet treden uit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect</li> <li>- de totstandkoming van beeldvorming van een sociaal probleem.</li> </ul>	Prakt.		1	Nee	
<b>Handelingsdeel</b>									
<b>PTA maker:</b>		Datum	Akkoord vakgroep:						

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

KB

V

## Voor het vak: LICHAMELIJKE OPVOEDING

code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en eindoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
			Hier staan de hoofdstukken en bronnen die nodig zijn voor het SE	Hier staan exameneenheden (kerndelen en eindtermen) zoals geformuleerd in de examenprogramma's	Schrift. Mond. Prakt.	Hier staat hoeveel tijd een leerling voor een toets heeft	Hier staat het gewicht voor het SE.	Hier staat Ja of Nee
	3.1	Hindernisbaan	NVT	LO1.2: basisvaardigheden mbt communiceren en samenwerken	praktisch	2 uur	1	ja
	3.1	Jager- / trefbal	NVT	LO1.4: vormen van tik- en afgooispelen	praktisch	2 uur	1	ja
	3.1	Kastspringen	NVT	LO1.5: turnen – steunspringen	praktisch	2 uur	1	ja
	3.1	Acrogyim	NVT	LO1.5: turnen – balanceren en acrobatiek	praktisch	2 uur	1	ja



	3.2	Flagfootball c.q. (tik)rugby		NVT	LO1.4: doelspel en LO1.9: actuele activiteit	praktisch	2 uur	1	ja
	3.2	Badminton		NVT	LO1.4: terugslagspel	praktisch	2 uur	1	ja
	3.2	Stoeien c.q. judo		NVT	LO1.8: zelfverdediging	praktisch	2 uur	1	ja
	3.2	Voetbal		NVT	LO1.4: doelspel	praktisch	2 uur	1	ja
	3.3	Softbal		NVT	LO1.4: slag- en loopspel	praktisch	2 uur	1	ja
	3.3	Speerwerpen		NVT	LO1.7: atletiek – werpen en veiligheid	praktisch	2 uur	1	ja
	3.3	Loopvormen		NVT	LO1.7: atletiek – hardlopen	praktisch	2 uur	1	ja
	3.3	Fitness		NVT	LO1.6: conditionele vormen op muziek / LO1.9: actuele activiteit	praktisch	2 uur	1	ja
	4.1	Verspringen		NVT	LO1.7: atletiek – verspringen	praktisch	2 uur	2	ja
	4.1	Ringenzwaaien		NVT	LO1.5: turnen – zwaaien	praktisch	2 uur	2	ja
	4.1	Minitrampoline springen		NVT	LO1.5: turnen – vrij springen	praktisch	2 uur	2	ja
	4.1	Hoogspringen		NVT	LO1.7: atletiek – hoogspringen	praktisch	2 uur	2	ja
	4.2	Ultimate frisbee		NVT	LO1.9: actuele bewegingsactiviteit	praktisch	2 uur	2	ja
	4.2	Basketbal		NVT	LO1.4: doelspel	praktisch	2 uur	2	ja
	4.2	Volleybal		NVT	LO1.4: terugslagspel	praktisch	2 uur	2	ja
	4.2	Fitness		NVT	LO1.6: conditionele vormen op muziek / LO1.9: actuele activiteit	praktisch	2 uur	2	ja
	4.2	Werkstuk over het belang van Sport & Bewegen		NVT	LO1.1: belang van Sport & Bewegen LO1.3: reflecteren op eigen ervaringen	schriftelijk	2 uur	3	ja

Handelingsdeel

PTA maker: <b>NKT</b>		<b>09 – 01 – 2017</b>	Akkoord vakgroep: <b>IDB en NKT</b>						

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021							x	
Voor het vak: CKV						KB		
code	Periode 1	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en einddoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Fotografie</li> <li>• film</li> <li>• Verhalen</li> <li>• 2 dimensionaal werken</li> <li>• 3 dimensionaal werken</li> <li>• Verslag maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Voorstudie</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	-Bioscoop bezoek -kijkwijzer tumult verhalen -Eventueel Werkblad fotografie	Ckv1/k/3 Ckv/k/4  <b>CKV/K/3</b> Culturele activiteiten 3: De kandidaat heeft actief deelgenomen aan tenminste 4 culturele activiteiten en kan een eigen keuze maken uit het culturele aanbod. De culturele activiteiten zijn daarbij gespreid over verschillende kunstdisciplines. <b>CKV/K/4</b> Reflectie en kunstdossier 4:De kandidaat kan met betrekking tot de culturele activiteiten: - een kunstdossier samenstellen waarbij hij verslag doet van het voorbereiden en ondernemen van culturele activiteiten; - aan de hand daarvan reflecteren op zijn ervaringen, interpretaties en waarderingen.	praktisch.	4 lesuren	1	ja

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Verhalen</li> <li>• Film</li> <li>• fotografie</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	-Tumult kunst Hoofdstuk 1	Kv1/k/1 Kv1/k/2  <b>KV1/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken 1:De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij. <b>KV1/K/2</b> Basisvaardigheden 2:De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	praktisch.	5 uren	1	ja
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Beeldende kunst</li> <li>• Verhalen</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Compositie</li> <li>• 2 dimensionaal werken</li> <li>• 3 dimensionaal werken</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	-Tumult kunst Hoofdstuk 2	Kv1/k/1 Kv1/k/2  <b>KV1/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken 1:De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij. <b>KV1/K/2</b> Basisvaardigheden 2:De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	praktisch.	4 uren	1	ja

code	Periode 2	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en einddoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Film/fotografie</li> <li>• Compositie</li> <li>• Toegepaste kunst</li> <li>• Muziek</li> <li>• dans</li> <li>• mixed media</li> <li>• Beeldende kunst</li> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Verhalen</li> <li>• 2 dimensionaal werken</li> <li>• 3 dimensionaal werken</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Voorstudie</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	-museum bezoek -kijkwijzer tumult hoofdstuk 2 verhalen -Eventueel Werkblad verhalen	Ckv1/k/3 Ckv/k/4  <b>CKV/K/3</b> Culturele activiteiten 3: De kandidaat heeft actief deelgenomen aan tenminste 4 culturele activiteiten en kan een eigen keuze maken uit het culturele aanbod. De culturele activiteiten zijn daarbij gespreid over verschillende kunstdisciplines. <b>CKV/K/4</b> Reflectie en kunstdossier 4:De kandidaat kan met betrekking tot de culturele activiteiten: - een kunstdossier samenstellen waarbij hij verslag doet van het voorbereiden en ondernemen van culturele activiteiten; - aan de hand daarvan reflecteren op zijn ervaringen, interpretaties en waardeningen.	praktisch.	4 lessen	1	ja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muziek</li> <li>• dans</li> <li>• Theater</li> <li>• Beeldende kunst</li> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Verhalen</li> <li>• Theater bezoek</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Voorstudie</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	-Theater bezoek -werkblad kijkwijzer theater verhalen	<p>Ckv1/k/3 Ckv/k4 <b>CKV/K/3</b> Culturele activiteiten 3: De kandidaat heeft actief deelgenomen aan tenminste 4 culturele activiteiten en kan een eigen keuze maken uit het culturele aanbod. De culturele activiteiten zijn daarbij gespreid over verschillende kunstdisciplines.</p> <p><b>CKV/K/4</b> Reflectie en kunstdossier 4:De kandidaat kan met betrekking tot de culturele activiteiten: - een kunstdossier samenstellen waarbij hij verslag doet van het voorbereiden en ondernemen van culturele activiteiten; - aan de hand daarvan reflecteren op zijn ervaringen, interpretaties en waarderingen.</p>	praktisch.	4 lessen	1	ja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Verhalen</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Theater</li> <li>• technieken</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz) Film/fotografie</li> <li>• Toegepaste kunst</li> <li>• Muziek</li> <li>• Dans</li> </ul>	-Tumult kunst Hoofdstuk 3	<p>Kv1/k/1 Kv1/k/2</p> <p><b>KV1/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken 1:De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.</p> <p><b>KV1/K/2</b> Basisvaardigheden 2:De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p>	praktisch.	5 lessen	1	ja



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Moderne kunst</li> <li>• Compositie</li> <li>• Toegepaste kunst</li> <li>• Muziek</li> <li>• Beeldende kunst</li> <li>• Architectuur</li> <li>• 2 dimensionaal werken</li> <li>• 3 dimensionaal werken</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	-Tumult kunst Hoofdstuk 4	Kv1/k/1 Kv1/k/2  <b>KV1/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken 1:De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij. <b>KV1/K/2</b> Basisvaardigheden 2:De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.x	praktisch.	4 uren	1	ja
<b>Handelingsdeel</b>								
<b>PTA maker:</b>		<b>Datum</b>	<b>Akkoord vakgroep:</b>					



# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

## vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Werk in tuin en landschap (WITEL)

KB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Planten herkennen, seizoensgebonden onderhoud, onderhoudsplan, offertes.	Leerboek "Werk in tuin en landschap" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/3.1.3. Op basis van de wensen en de eisen van de opdrachtgever een onderhoudsplan voor een tuin of een deel van een landschap opstellen, rekening houdend met het seizoen.</p> <p>K/GR/3.1.4. Een offerte voor het onderhoud opstellen.</p> <p>K/GR/3.3.2. Gangbare planten herkennen en benoemen met de Nederlandse en de wetenschappelijke naam.</p> <p>K/GR/3.4.3. Advies geven over seizoensgebonden onderhoud in tuin of landschap.</p>	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

	1, 2, 3 of 4.	Omgaan met klanten, voorzieningen plaatsen, onderhoud, tuinmachines, gereedschap, seizoensgebonden onderhoud, gazon, afval.	Leerboek "Werk in tuin en landschap" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/3.1.1. Op correcte wijze met klanten omgaan.</p> <p>K/GR/3.1.2. De wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren.</p> <p>K/GR/3.2.1. Recreatieve voorzieningen plaatsen.</p> <p>K/GR/3.2.2. Recreatieve voorzieningen inspecteren en een onderhoudsplan opstellen.</p> <p>K/GR/3.2.3. Technisch onderhoud en herstelwerkzaamheden uitvoeren.</p> <p>K/GR/3.4.1. Gangbare tuinmachines gebruiksklaar maken voor onderhoud aan tuin of landschap.</p> <p>K/GR/3.4.2. Gereedschappen en gangbare tuinmachines gebruiken en onderhouden.</p> <p>K/GR/3.4.5. Seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap.</p> <p>K/GR/3.4.6. Op basis van instructies voorbereidende werkzaamheden verrichten bij het aanleggen van een gazon.</p> <p>K/GR/3.4.7. Afval verwijderen en scheiden.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee
PTA maker: HVL		Datum: 01-2019	Akkoord vakgroep: HVL					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

## vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Voeding, hoe maak je het (VHMJH)

KB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Schaarste en verspilling, technologieën, voedingstrends, etiketten, advies geven, voedselveiligheid, HACCP.	Leerboek "Voeding hoe maak je het" van het ontwikkel centrum.	K/GR/11.1.1. Schaarste, overproductie en verspilling van voedsel in de (groene wereld) markt benoemen. K/GR/11.1.3. Voorbeelden van nieuwe aandachtgebieden in de levensmiddelenbranche en voedingsmiddelenindustrie benoemen en verklaren. K/GR/11.1.4. Voorbeelden van nieuwe technologieën in de voedingsmiddelenindustrie benoemen. K/GR/11.1.5. Verschillende voedingstrends herkennen, denk	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

				<p>aan vegetarisch, kant en klaar, biologisch, eiwitrijk, koolhydraatarm.</p> <p>K/GR/11.3.2. Informatie van een etiket aflezen en interpreteren.</p> <p>K/GR/11.3.4. Aan de hand van een etiket bepalen of voeding geschikt en verantwoord is voor een bepaalde doelgroep.</p> <p>K/GR/11.3.5. Een voedingsadvies geven aan een individu of een bepaalde doelgroep.</p> <p>K/GR/11.4.3. Mogelijke gevolgen van dier- en plantziekten op voedselveiligheid benoemen en verklaren.</p> <p>K/GR/11.4.4. Aspecten uit warenwetgeving en HACCP benoemen en uitleggen.</p>				
1, 2, 3 of 4.	<p>Materiaal en apparatuur gebruik, volgens procedure en recepten werken, nieuw product ontwikkelen, producten opslaan, houdbaarheid, HACCP.</p>	<p>Leerboek "Voeding, hoe maak je het" van het ontwikkel centrum.</p>	<p>K/GR/11.2.1. Gebruikelijk materiaal en standaardapparatuur bedienen en onderhouden.</p> <p>K/GR/11.2.2. Werken volgens procedures, receptuur en voorschriften.</p> <p>K/GR/11.2.3. Aan de hand van onderzoek een 'nieuw' product ontwikkelen en bereiden wat past binnen een bepaalde voedingstrend.</p> <p>K/GR/11.2.4. Product en procesvariabelen toepassen (denk hier bijvoorbeeld aan bereidingstijd,</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee	

temperatuur, veranderen samenstelling).  
K/GR/11.2.5. Het geproduceerde product adequaat opslaan en bewaren denkend aan de juiste opslag condities voor (geconserveerde) opslag.  
K/GR/11.2.6. De houdbaarheid van grond- en hulpstoffen en gereed product bewaken.  
K/GR/11.4.1. De kwaliteit van voedingsmiddelen en non-alcoholische dranken bepalen en beoordelen (organoleptisch onderzoek).  
K/GR/11.4.5. Werken volgens de richtlijnen van de warenwetgeving en HACCP tijdens de productie van voedingsmiddelen.  
K/GR/11.4.7. HACCP-administratie bijhouden.

PTA maker: HVL

Datum: 7-1-2019

Akkoord vakgroep: HVL

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

## vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Profielvak – Vergroening stedelijke omgeving (VSO)

KB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Ontwerptekening, huisvesting en kooiverrijking, innovatieve ontwikkelingen, informatie geven.	Leerboek "Vergroening stedelijke omgeving" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/3.1.1. Een ontwerptekening maken voor een groen object en een groene ruimte.</p> <p>P/GR/3.1.2. Een ontwerp tekening lezen en gebruiken.</p> <p>P/GR/3.1.3. Innovatieve ontwikkelingen toepassen in een ontwerp van een groene ruimte.</p> <p>P/GR/3.1.5. Een huisvesting voor dieren en een kooiverrijking ontwerpen en de gemaakte keuzes toelichten.</p> <p>P/GR/3.4.1. Op eigentijdse wijze informatie geven over de functie en het belang van planten en dieren.</p> <p>P/GR/3.4.2. Informatie geven over de herkomst van natuurlijke producten, met name voeding.</p>	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

				P/GR/3.4.3. Informatie geven over innovatieve ontwikkelingen in een stedelijke omgeving.				
1, 2, 3 of 4.	Ruimte inrichten, metingen uitvoeren, beplanten, huisvesting realiseren, onderhoudswerkzaamheden uitvoeren, rekening houden met welzijn, activiteit organiseren.	Leerboek "Vergroening stedelijke omgeving" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/3.2.1. Aan de hand van een tekening een ruimte inrichten.</p> <p>P/GR/3.2.2. Met behulp van instrumenten en apparaten, schattingen en metingen uitvoeren om een ontwerp te realiseren.</p> <p>P/GR/3.2.3. Op basis van een beplantingsplan een ruimte beplanten.</p> <p>P/GR/3.2.5. Een huisvesting en kooiverrijking voor dieren realiseren.</p> <p>P/GR/3.3.2. Groene onderhoudswerkzaamheden inventariseren en uitvoeren.</p> <p>P/GR/3.3.4. Dieren huisvesten, voeren en verzorgen en daarbij rekening houden met het welzijn van dieren.</p> <p>P/GR/3.4.5. Een educatieve activiteit organiseren en realiseren over planten, dieren en de herkomst van natuurlijke producten.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee	
PTA maker: HVL		Datum: 01-2019	Akkoord vakgroep: HVL					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

## vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Profielvak – Tussen productie en verkoop (TPEV)

GL

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en eendoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.								
	1, 2, 3 of 4.	Maaltijden samenstellen, verpakking maken, verkoopkanalen.	Leerboek "Tussen productie en verkoop" van het ontwikkel centrum.	<table border="1"> <tr> <td>P/GR/2.1.1</td> <td>Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.1.2</td> <td>De kwaliteit van het proces en het product bewaken</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.1.3</td> <td>Een product bereiden</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.1.5</td> <td>Een maaltijd samenstellen en de samenstelling verantwoorden</td> </tr> </table>	P/GR/2.1.1	Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten	P/GR/2.1.2	De kwaliteit van het proces en het product bewaken	P/GR/2.1.3	Een product bereiden	P/GR/2.1.5	Een maaltijd samenstellen en de samenstelling verantwoorden	Theoretisch	60 minuten	2	Ja
P/GR/2.1.1	Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten															
P/GR/2.1.2	De kwaliteit van het proces en het product bewaken															
P/GR/2.1.3	Een product bereiden															
P/GR/2.1.5	Een maaltijd samenstellen en de samenstelling verantwoorden															



				P/GR/2.1.6	Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken				
				P/GR/2.2.2	Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken en de werkwijze toelichten				
				P/GR/2.2.4	Passende verkoopkanalen benoemen op basis van argumenten				
				P/GR/2.3.1	Bestelopdrachten in ontvangst nemen, bevestigen en verwerken				
				P/GR/2.3.2	Een voorraadsysteem gebruiken				
				P/GR/2.3.3	Mutaties doorvoeren in een voorraadbeheersysteem				
				P/GR/2.3.4	Orders klaarzetten voor verzending				
1, 2, 3 of 4.	Grondstoffen, kwaliteit, producten bereiden, producten verpakken, bestelopdrachten, voorraadbeheer, orders klaarzetten.	Leerboek "Tussen productie en verkoop" van het ontwikkel centrum.	P/GR/2.1.1	Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten	Praktisch	90 minuten	1	Nee	
			P/GR/2.1.2	De kwaliteit van het proces en het product bewaken					

P/GR/2.1.3	Een product bereiden
P/GR/2.1.5	Een maaltijd samenstellen en de samenstelling verantwoorden
P/GR/2.1.6	Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken
P/GR/2.2.2	Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken en de werkwijze toelichten
P/GR/2.3.4	Orders klaarzetten voor verzending

PTA maker: HVL

Datum: 07-01-2019

Akkoord vakgroep: HVL

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo

## Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Tuinontwerp en -aanleg(TOA)

KB

GL

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Tuinstijlen, tuintrends, plantribrieken, ontwerp maken, begroting maken, werktekening maken, beplantingsplan, onderhoudsadvies, digitaal tekenprogramma.	Leerboek "tuinontwerp en -aanleg" van het ontwikkel centrum.	K/GR/2.1.1. Diverse tuinstijlen herkennen en benoemen. K/GR/2.1.2. Tuintreds herkennen. K/GR/2.1.4. Een eenvoudig ontwerp maken. K/GR/2.1.5. Plantribrieken en aanlegmaterialen toepassen in een ontwerp. K/GR/2.1.6. Een begroting opstellen voor het ontwerp. K/GR/2.2.1. Het ontwerp omzetten in een werktekening met behulp van een digitaal tekenprogramma. K/GR/2.2.3. Een beplantingsplan maken.	Theore-tisch	60 minuten	2	Ja

				K/GR/2.3.4. Een bijbehorend onderhoudsadvies opstellen.				
1, 2, 3 of 4.	Werktekeningen, gereedschap en materiaal, grondsoorten, milieu, werkzaamheden uitvoeren en evalueren.	Leerboek "Tuinontwerp en -aanleg" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/2.1.3. Een opdracht aannemen.</p> <p>K/GR/2.2.2. Een werktekening lezen.</p> <p>K/GR/2.2.4. Gereedschappen en materialen voor de aanleg gebruiken en onderhouden.</p> <p>K/GR/2.2.5. De meest voorkomende grondsoorten herkennen en bewerken.</p> <p>K/GR/2.2.6. Aan de hand van een tekening (een deel van) het ontwerp aanleggen.</p> <p>K/GR/2.2.7. De werkzaamheden op een milieubewuste wijze uitvoeren.</p> <p>K/GR/2.3.1. Het resultaat van zijn werkzaamheden opleveren.</p> <p>K/GR/2.3.2. De werkzaamheden en de werkwijze evalueren met de opdrachtgever.</p> <p>K/GR/2.3.3. Herstelwerkzaamheden uitvoeren in kader van de gegeven opdracht.</p>	Prak-tisch	90 minuten	1	Nee	
PTA maker: HVL		Datum: 05-2017	Akkoord vakgroep: HVL					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo

## Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Houden van dieren (HVD)

KB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Rassenkennis, signalement, exterieur, huisvesting, advies geven.	Leerboek "Het houden van dieren" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/8.1.1. Gangbare rassen herkennen en benoemen.</p> <p>K/GR/8.1.2. De belangrijkste raseigenschappen herkennen en beschrijven.</p> <p>K/GR/8.1.3. Een signalement opstellen van een ras.</p> <p>K/GR/8.1.4. Een relatie leggen tussen de uiterlijke kenmerken van het dier, de raseigenschappen en zijn natuurlijke leefomgeving.</p> <p>K/GR/8.1.5. Exterieuronderdelen van het dier herkennen en beschrijven.</p> <p>K/GR/8.2.1. Voor verschillende dieren de huisvestingsvorm herkennen en beschrijven.</p>	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

				<p>K/GR/8.2.2. Voor- en nadelen noemen van verschillende huisvestingsmaterialen in relatie tot het te huisvesten diersoort</p> <p>K/GR/8.2.7. Advies geven bij de huisvesting van dieren.</p> <p>K/GR/8.3.3. Een voeradvies geven en informatie verstrekken over de gezondheid en dagelijkse en periodieke verzorging van het dier.</p>				
1, 2, 3 of 4.	Huisvesting controleren, huisvesting inrichten, klimaat controleren, ethogram maken, werkzaamheden uitvoeren.	Leerboek "Het houden van dieren" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/8.1.6. Anderen adviseren en informeren over rassen en raseigenschappen.</p> <p>K/GR/8.2.3. Controleren of een hok, een stal en een kooi voldoet aan de huisvestingseisen voor het betreffende diersoort.</p> <p>K/GR/8.2.4. Een hok, een stal en een kooi volgens de huisvestingseisen inrichten.</p> <p>K/GR/8.2.5. De klimaateisen in een hok, een stal en een kooi controleren en aanpassen.</p> <p>K/GR/8.2.6. Een ethogram maken en beoordelen.</p> <p>K/GR/8.3.1. Dagelijkse verzorgingswerkzaamheden uitvoeren.</p> <p>K/GR/8.3.2. Periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee	
PTA maker: HVL		Datum: 01-2019	Akkoord vakgroep: HVL					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo

## Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Groene machinepark (GMP)

KB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Brandstofmotoren, land- en tuinbouwmachines, veiligheid, symbolen en kleuraanduiding.	Leerboek "Groene machinepark" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/1.1.1. Brandstofmotoren herkennen en benoemen op basis van de toegepaste energiebron.</p> <p>K/GR/1.1.3. De werking van brandstofmotoren verklaren.</p> <p>K/GR/1.2.1. Getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen en benoemen.</p> <p>K/GR/1.2.2. Op basis van de te verrichten taak de juiste land- en tuinbouwmachines gebruiken.</p> <p>K/GR/1.2.4. Veiligheidsaanduidingen op land- en tuinbouwmachines herkennen, verklaren en er naar handelen.</p>	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

				<p>K/GR/1.3.1. Algemene symbolen voor elektrische circuits herkennen, benoemen en toepassen in een 2D-tekening.</p> <p>K/GR/1.3.2. Het belang van kleuraanduiding voor elektrische bedrading herkennen, benoemen en toepassen.</p>				
1, 2, 3 of 4.	Onderhoud, tekeningen, storingen, mechanische overbrengingen, hydrauliek, pneumatiek.	Leerboek "Groene machinepark" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/1.1.2. Dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan brandstofmotoren.</p> <p>K/GR/1.2.3. Dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines.</p> <p>K/GR/1.3.3. Aan de hand van een tekening een elektrisch circuit realiseren.</p> <p>K/GR/1.3.4. Een storing aan een elektrisch circuit opzoeken en verhelpen met behulp van een digitale spanningsmeter.</p> <p>K/GR/1.4.1. Mechanische overbrengingen herkennen, benoemen en toepassen.</p> <p>K/GR/1.4.2. Toepassingen van hydrauliek herkennen, verklaren en hanteren.</p> <p>K/GR/1.4.3. Toepassingen van pneumatiek herkennen, verklaren en hanteren.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee	
PTA maker: BST		Datum: 07-01-2019	Akkoord vakgroep: HVL					



# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

## vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Groene vormgeving en -styling (GVES)

KB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Kleurenleer, seizoenen, vormen, beeldbegrip, geschiedenis, structuur en textuur.	Leerboek "Groene vormgeving en -styling" van het ontwikkel centrum.	K/GR/5.1.1. Principes van kleurenleer gebruiken. K/GR/5.1.2. Symbolische betekenis van kleur benoemen. K/GR/5.1.3. Kleur in verband brengen met de seizoenen K/GR/5.1.4. Onderscheid aangeven tussen geometrische vormen en organische vormen. K/GR/5.1.5. Beeldbegrippen toepassen. K/GR/5.1.6. Onderscheid aangeven tussen structuur en textuur.	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

				<p>K/GR/5.4.1. Zich oriënteren op vorm en functie van bloemen en bloemwerk door de eeuwen heen.</p> <p>K/GR/5.5.1. Verschillende doelgroepen beschrijven en een relatie leggen tussen doelgroep en stijl.</p> <p>K/GR/5.5.3. Zich (vanuit kunsthistorisch perspectief) oriënteren op verschillende inricht stijlen.</p>				
1, 2, 3 of 4.	Ondergronden, bekleding, ontwerpen maken, vormgevingsprincipes, producten presenteren.	Leerboek "Groene vormgeving en -styling" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/5.2.1. Een ondergrond maken.</p> <p>K/GR/5.2.2. Een eigen ondergrond ontwerpen en uitvoeren.</p> <p>K/GR/5.2.3. Decoratietechnieken gebruiken.</p> <p>K/GR/5.2.4. Een blad- en conifeerbekleding maken.</p> <p>K/GR/5.3.1. Een plantaardige en natuurlijke vorm schetsen.</p> <p>K/GR/5.3.2. Een bloemwerk en plantaardig arrangement schetsen.</p> <p>K/GR/5.3.3. Een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toepassen.</p> <p>K/GR/5.3.4. Een plantaardig product presenteren en de gemaakte keuzes toelichten.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee	

K/GR/5.4.2. Een plantaardig product vormgeven vanuit een kunsthistorisch perspectief.  
K/GR/5.4.3. Een plantaardig product presenteren en de keuzes daarin toelichten.  
K/GR/5.5.2. In een presentatietechniek verschillende stijlen verbeelden.  
K/GR/5.5.4. Aan de hand van een programma van eisen een stijkamer ontwerpen en sfeer geven aan een interieur.  
K/GR/5.5.5. Het product presenteren en de gemaakte keuze toelichten

PTA maker: JOC

Datum: 07-2019

Akkoord vakgroep: HVL

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

## vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Profielvak – Groene productie (GP)

KB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Bedrijfsvisies, productiedoelen en exterieur, dierhouderijsystemen, voortplanting en veredeling, productiedoelen en huisvesting, technologische toepassingen.	Leerboek "Groene productie" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/1.1.1. De meest gangbare bedrijfsvisies herkennen en benoemen.</p> <p>P/GR/1.1.4. De effecten van teeltwerkzaamheden op het milieu en de kwaliteit van voeding beschrijven.</p> <p>P/GR/1.3.1. Productiedoelen aan de hand van het exterieur van dieren herkennen en benoemen.</p> <p>P/GR/1.3.2. Verschillende dierhouderijsystemen in de productiesector herkennen en benoemen.</p> <p>P/GR/1.3.3. Begrippen van voortplanting en het belang van</p>	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

				<p>voortplanting en veredeling bij dieren benoemen.</p> <p>P/GR/1.3.4. Afhankelijk van het productiedoel, huisvestingsvormen herkennen en benoemen en aan de hand van normen de huisvesting beoordelen.</p> <p>P/GR/1.3.8. Technologische toepassingen in de productiedierhouderij herkennen en benoemen.</p>				
1, 2, 3 of 4.	(Teelt) werkzaamheden uitvoeren, vermeerderingsmethodes uitvoeren, groeivoorwaarde, oogsten en sorteren, voeradvies, gezondheid beoordelen.	Leerboek "Groen productie" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/1.1.3. Teeltwerkzaamheden benoemen, kiezen en uitvoeren.</p> <p>P/GR/1.1.6. Werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van het beheer van het landelijk gebied, rekening houdend met wet- en regelgeving.</p> <p>P/GR/1.2.2. Generatieve en vegetatieve vermeerderingsmethoden bij planten toepassen.</p> <p>P/GR/1.2.3. De groeivoorwaarden van planten in een teelt toepassen.</p> <p>P/GR/1.2.5. Bij een teelt de normen voor oogstrijpheid en sorteren gebruiken en deze toepassen.</p> <p>P/GR/1.2.6. Gangbare technologie herkennen en in een simulatie gebruiken.</p> <p>P/GR/1.3.5. Afhankelijk van het productiedoel, voersoorten</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee	

				herkennen en benoemen, een voeradvies opstellen en voer afwegen. P/GR/1.3.7. De gezondheid van dieren beoordelen en het welzijn van dieren beoordelen en beïnvloeden.				
<b>PTA maker: BST</b>		Datum: 07-01-2019	Akkoord vakgroep: HVL					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

## vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Gezonde dieren (GD)

KB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Voer, rantsoen, gezondheid, hygiëne, identificatie van dieren, levenscycli en productiecycli, erfelijkheidsregels en gebruiksdoeleinde van dieren.	Leerboek "gezonde dieren" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/9.1.1. Diverse voersoorten herkennen en benoemen.</p> <p>K/GR/9.1.2. Voeretiketten lezen en interpreteren.</p> <p>K/GR/9.1.3. Rantsoenberekeningen maken gelet op de productiefase en de conditie van het dier.</p> <p>K/GR/9.1.4. Voorraadberekeningen uitvoeren.</p> <p>K/GR/9.1.5. Voer en watervoorzieningen herkennen en voor- en nadelen benoemen.</p> <p>K/GR/9.2.1. Gezondheidskenmerken van dieren herkennen en benoemen.</p> <p>K/GR/9.2.5 Hygiënemaatregelen toepassen.</p>	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

			<p>K/GR/9.2.6. Wettelijke maatregelen met betrekking tot identificatie en registratie van dieren benoemen.</p> <p>K/GR/9.2.7 Hygiënische maatregelen bij de geboorte benoemen en toepassen.</p> <p>K/GR/9.3.1. De levenscycli en productiecycli van het dier herkennen en benoemen.</p> <p>K/GR/9.3.2. De specifieke behoefte van het dier tijdens de verschillende levensfasen en productiecycli beschrijven.</p> <p>K/GR/9.3.4. Verschillende fasen van de voortplantingscyclus benoemen en herkennen.</p> <p>K/GR/9.3.5. Erfelijkheidsregels benoemen.</p> <p>K/GR/9.4.2 Uiterlijke kenmerken van het dier in relatie tot gebruiksdoel(en) herkennen en benoemen.</p>				
1, 2, 3 of 4.	Reparaties uitvoeren, voeren, gezondheid bepalen, conditie bepalen, hygiënisch handelen, dieromgeving beoordelen, exterieur beoordelen.	Leerboek "gezonde dieren" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/9.1.6. Reparaties aan voeren en watervoorzieningen uitvoeren.</p> <p>K/GR/9.1.7. Voer en water aan dieren verstrekken.</p> <p>K/GR/9.2.2. Aan de hand van gezondheidskenmerken de gezondheid van het dier controleren.</p> <p>K/GR/9.2.3. De conditie van het dier bepalen.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee



				<p>K/GR/9.2.4. Preventie gezondheidsmaatregelen toepassen.</p> <p>K/GR/9.2.5. Hygiënische maatregelen toepassen.</p> <p>K/GR/9.3.3. De omgeving controleren en beoordelen en volgens de norm inrichten, rekening houdend met de levensfase en de productiecycclus van het dier.</p> <p>K/GR/9.4.1. Dieren op de juiste manier benaderen, vangen, fixeren en hanteren.</p> <p>K/GR/9.4.3. Exterieuronderdelen van het dier in relatie tot gebruiksdoel(en) beoordelen.</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

PTA maker: HVL

Datum: 01-2019

Akkoord vakgroep: HVL

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

## vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Bloemwerk (BW)

KB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Snijbloemen herkennen.	Leerboek "Bloemwerk" van het ontwikkel centrum.	K/GR/4.1.4. De meest voorkomende snijbloemen herkennen en benoemen.	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

1, 2, 3 of 4.	Levend materiaal verzorgen, verschillend bloemwerk maken, kaartjes schrijven, klantgesprek voeren, resultaat tonen, prijsberekening maken, bloemwerk inpakken, opruimen.	Leerboek "Bloemwerk" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/4.1.1. Levend materiaal verzorgen bij binnenkomst.</p> <p>K/GR/4.1.2. Een handgebonden boeket korenschoof maken.</p> <p>K/GR/4.1.3. Een draadgebonden bloemwerk maken.</p> <p>K/GR/4.2.1. Verschillende winkelproducten op diverse wijze inpakken en het juiste verpakkingsmateriaal kiezen.</p> <p>K/GR/4.2.2. Op basis van instructies een kaartje schrijven en toevoegen.</p> <p>K/GR/4.3.1. Een bloemarrangement maken en symboliek gebruiken.</p> <p>K/GR/4.4.1 Een klantgesprek voeren over een opdracht voor een bloemstuk.</p> <p>K/GR/4.4.2. Prijsberekeningen maken.</p> <p>K/GR/4.4.3. Aan de hand van de opdracht een bloemstuk maken.</p> <p>K/GR/4.4.4. Het resultaat aan de klant tonen.</p> <p>K/GR/4.4.5. Controleren of de opdracht naar wens is uitgevoerd.</p> <p>K/GR/4.4.6. Het bloemstuk inpakken.</p> <p>K/GR/4.4.7. De werkplek schoonmaken.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee
PTA maker: JOC		Datum: 07-2019	Akkoord vakgroep: HVL				

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

## vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Profielvak – Groen vormgeving en -verkoop (GVEV)

KB

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Winkelformules, inkoopkanalen, marketingmix, prijsberekening, offertes.	Leerboek "Groene vormgeving en -verkoop" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/4.1.1. Verschillen tussen winkelformules in de groene sector benoemen en hiernaar handelen.</p> <p>P/GR/4.1.3. Op beargumenteerde wijze geschikte inkoopkanalen kiezen bij de inkoop van aan de groene sector gerelateerde producten en producten bestellen.</p> <p>P/GR/4.2.2. De marketingmix toepassen.</p> <p>P/GR/4.3.3. Prijsberekeningen maken.</p> <p>P/GR/4.3.4. Een offerte maken.</p>	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

1, 2, 3 of 4.	Werken met producten, promotiemateriaal, artikel presenteren, winkel inrichten, verkoopgesprek, decoratie maken, betalingsverrichtingen, klant advies geven.	Leerboek "Groene vormgeving en -verkoop" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/4.1.4. Aan de groene sector gerelateerde producten in ontvangst nemen, controleren en verwerken.</p> <p>P/GR/4.1.5. Aan de groene sector gerelateerde producten in de winkel plaatsen, beheren en verzorgen.</p> <p>P/GR/4.2.3. Een promotieactiviteit en promotiemateriaal ontwerpen en maken met aan de groene sector gerelateerde producten, passend bij een winkelformule.</p> <p>P/GR/4.2.4. Een artikelpresentatie ontwerpen en maken met groene producten.</p> <p>P/GR/4.2.5. Een decoratie ontwerpen en maken met bind- en steektechnieken.</p> <p>P/GR/4.2.6. Een ontwerp maken voor de inrichting van een ruimte en een ruimte inrichten passend bij de winkelformule, een doelgroep, seizoenen en trends.</p> <p>P/GR/4.3.1. Een verkoopgesprek voeren afgestemd op de klant en een winkelformule.</p> <p>P/GR/4.3.2. Een klant adviseren bij verkoop van aan de groene sector gerelateerde producten.</p> <p>P/GR/4.3.5. Betalingshandelingen verrichten.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee
------------------------	--	---	---	-----------	------------	---	-----

PTA maker: HVL

Datum: 05-2017

Akkoord vakgroep: HVL

Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen (*de 5 loopbaancompetenties)	Periode	Inhoud onderwijsprogramma	Wat doen we / met behulp van	Bewijsvorm / reflectie/ opdracht/ opmerking
	<b>Leerjaar 1</b>			
Kwaliteitsreflectie	1	Wat wil ik later worden?	Upload foto met bordje beroep + vraag over kwaliteiten.	Upload foto + opdracht : welke kwaliteit bezit jij om dit beroep uit te kunnen oefenen?
Kwaliteitsreflectie Netwerken	2	Beroepenstamboom	Opdracht ontdekkingstocht; wat voor beroepen in de familie?	Stamboom maken bij KV en uitwerken in de mentorles. Foto uploaden in Qompas. + Opdracht: welke kwaliteiten bezit het familielid om het beroep uit te kunnen oefenen?
Kwaliteitsreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken	3	Meeloopdag beroep van kennis of familielid	Vooraf: toestemmingsformulier ondertekend door bedrijf inleveren bij mentor. Interview + vragenlijst afnemen in het bedrijf.	Evaluatieopdracht in Qompas
Kwaliteitsreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	4	Bedrijvenbezoek	Georganiseerde dag voor klas 1 bedrijven bezoeken.	Evaluatieopdracht in Qompas
	<b>Leerjaar 2</b>			

Kwaliteitenreflectie	1	Wat wil ik later worden?	Upload foto met bordje beroep + vraag over kwaliteiten.	Upload foto + opdracht : welke kwaliteit bezit jij om dit beroep uit te kunnen oefenen + welke stage in leerjaar 3 past daarbij?
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie	2	Beroepentest	Qompas	Beroepentest uit Qompas + de opdracht 'Wat vind jij?'
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	3	Solliciteren op een groene stage.	Internet, langsgaan bij bedrijven	Sollicitatiebrief uploaden (NE) + stageformulier invullen en ondertekenen
Kwaliteitenreflectie	4	Overgang van onderbouw naar bovenbouw	Qompas + printen en langsgaan bij de docenten.	Opdracht uit Qompas: Wel of niet doen? Vraag het je docent.
	<b>Leerjaar 3</b>			
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken	1	Voorlichtingsavond Farel College	Voorlichtingsavond bezoeken (verplicht), anders vervangende opdracht.	Reflectieverslag uploaden van deze avond.
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken	2	Open dag bezoeken	Open dag bezoeken	Reflectieverslag in Qompas
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken	3	Stageopdrachten in stagemap	Tijdens de stageperiode opdrachten uit de map maken.	Stagemap ingevuld inleveren bij de stagecoördinatoren.

Werkexploratie				
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	4	Stage leerjaar 4 zoeken + solliciteren	Sollicitatiebrief schrijven bij Nederlands en stageplek naar keuze zoeken.	Sollicitatiebrief uploaden (NE) + stageformulier invullen en ondertekenen
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	5	Stappenplan Qompas	Mentoren beoordelen of de stappen uit Qompas voldoende zijn gemaakt.	Afvinklijst voor de mentor (per periode) Stappenplan Qompas
	<b>Leerjaar 4</b>			
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	1	Sollicitatie vervolgopleiding	Sollicitatiebrief schrijven + gesprek voeren met decaan en LOB-coördinator.	Sollicitatiebrief uploaden en ingevuld formulier van het gesprek.
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	2	DDD + inschrijving vervolgopleiding	DDD formulier invullen en inschrijven op de nieuwe school.	Mentor checkt in intergrip of dit in orde is.
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	3	Stageopdrachten in stagemap	Tijdens de stageperiode opdrachten uit de map maken.	Stagemap ingevuld inleveren bij de stagecoördinatoren.
Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	4	Stappenplan Qompas	Mentoren beoordelen of de stappen uit Qompas voldoende zijn gemaakt.	Afvinklijst voor de mentor (per periode) Stappenplan Qompas