



Programma van Toetsing en Afsluiting

Gemengde Leerweg

2019 – 2021

Beste leerling,

Voor je ligt het programma met gegevens over de toetsen en opdrachten die je in dit schooljaar moet maken voor het schoolexamen. We noemen het een PTA, een Programma van Toetsing en Afsluiting. Het is een bijlage bij het Examenreglement schoolexamen en centraal examen VMBO. Het Examenreglement VMBO vind je bij downloads op de website.

Het PTA betreft het programma van leerjaar 3 en 4 van het schooljaar 2019- 2021.

Het bestaat uit twee delen:

1. PTA algemeen vormende vakken (AVO)
2. PTA beroepsgerichte vakken

In het PTA vind je per vak beschreven wat je moet doen voor het schoolexamen. Je zult merken dat de eisen bij de vakken onderling verschillen. Niet elk vak leent zich voor een schriftelijke toets, of een praktische opdracht. Ook het aantal toetsen per periode kan per vak verschillen. Maar bedenk wel: alles telt mee! Voor een aantal vakken wordt gebruik gemaakt van studiewijzers/weekplanners. Hierin wordt de stof nader toegelicht en in kleinere eenheden verdeeld over een periode.

Een uitleg van de gebruikte termen:

**S** of Schriftelijk= een schriftelijke toets die meetelt voor het schoolexamen.

**P** of Praktisch = Bij een praktische opdracht letten de leraren vooral op vaardigheden. Je doet de opdracht alleen of in groepsverband. Voor het resultaat krijg je een cijfer dat meetelt voor het schoolexamen. Niet alle vakken kennen praktische opdrachten.

**H** of Handelingsdeel = deze opdracht maakt deel uit van het handelingsdeel. Zo'n opdracht moet je gedaan hebben anders kan je niet overgaan. Een handelingsdeel wordt niet beoordeeld met een cijfer, maar met een O(onvoldoende) of V(voldoende).

**M** = Mondeling

Bij de vakinformatie kun je lezen hoe de verhouding tussen de verschillende toetsen en de praktische opdrachten is. Alle CE en CSPE-vakken komen terug in de tentamenweek. Per onderdeel kan dit verschillend zijn. Meer informatie over de tentamens en de planning krijg je op tijd van de vakdocent en via de examencoördinator.

## 1. Herkansingsregeling

Voor alle toetsen die als herkansbaar staan aangemerkt in het PTA geldt:

- Leerlingen mogen maximaal 2 AVO-toetsen/tentamens van verschillende vakken per periode herkansen en zij mogen de theorietoets van het profieldeel en keuzedeel het beroepsprofiel herkansen.
- Leerlingen mogen deze herkansingen alleen maken op de vastgestelde herkansingsdagen
- Leerlingen mogen gedurende de periode niet herkansen m.u.v. de keuzedelen die onder de 4 zijn afgerond.

Indien er door de leerling op bovenstaande wijze geen gebruik is gemaakt van zijn of haar herkansing, vervalt het recht op de herkansing van de betreffende periode.

## 2. **Toelichting PTA Algemeen Vormende vakken**

### 1. **Schoolexamen en Centraal examen**

Het schoolexamencijfer (SE) wordt bepaald door het gemiddelde van de periodescijfers schoolexamen. De eerste cijfers worden behaald in klas 3, de overige cijfers worden behaald in klas 4.

Bij de meeste vakken is er naast het schoolexamen ook een centraal examen (CE). Het Centraal Examen wordt afgenomen in april/mei van het 4<sup>e</sup> leerjaar. Voor het bepalen van het eindcijfer telt het gemiddelde van het SE cijfer en het CE cijfer.

### 2. **Vakken zonder centraal examen**

Voor de vakken kunstvakken 1, maatschappijleer 1 en lichamelijke opvoeding is er geen centraal examen. Voor kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding wordt als eindbeoordeling geen cijfer gegeven maar wel een beoordeling: voldoende of goed. Deze vakken moet je met een voldoende hebben afgerond voor het verkrijgen van je diploma.

De vakken kunstvakken 1 en maatschappijleer 1 sluit je af aan het einde van het 3<sup>e</sup> leerjaar. Het vak lichamelijke opvoeding sluit je af voor aanvang van het Centraal Examen in het 4<sup>e</sup> leerjaar. Het schoolexamencijfer voor maatschappijleer 1 telt mee in de zak-slaag beoordeling.

### 3. Toelichting PTA beroepsprofiel

Het beroepsprofiel bestaat uit twee onderdelen, het profielvak en de keuzevakken.

#### **Profielvak**

**Het profielvak** bestaat uit vier modules voor basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en uit twee modules voor de gemengde leerweg. Het schoolexamencijfer (SE) wordt bepaald door het gemiddelde van de periodescijfers schoolexamen. De eerste cijfers worden behaald in klas 3, de overige cijfers worden behaald in klas 4. In april van het 4<sup>e</sup> leerjaar doet de leerling mee aan een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen voor het profiel vak (CSPE). Voor het bepalen van het eindcijfer telt het gemiddelde van het SE cijfer en het CE cijfer.

#### **Keuzevakken**

Je doet voor het beroepsprofiel schoolexamen in **vier keuzevakken voor basis en kaderberoepsgerichte leerweg en twee keuzevakken voor de gemengde leerweg**. In het PTA is een overzicht van de keuzevakken opgenomen en de inhoud en planning van de toetsen. De keuzevakken worden niet afgesloten met een centraal examen. Het gemiddelde van de eindcijfers van het schoolexamen in de vier keuzevakken vormt samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslag bepaling. Ieder keuzevak telt even zwaar mee.

#### **Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)**

LOB is net als bijv. stage, geen apart vak en komt ook niet voor op de jouw cijferlijst. Voor LOB is een apart PTA gemaakt. In dit PTA wordt beschreven welke eisen er aan het LOB programma worden gesteld, hoe jij aan die eisen kan voldoen en hoe het LOB-dossier of loopbaandossier eruit moet zien. Het PTA voor LOB geldt dus voor alle beroepsgerichte vakken.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021						Gemengd		
Voor het vak: Nederlands								
code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en einddoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
	3.1	Tentamen schrijfvaardigheid- artikel	Onderdeel schrijven H1 t/m H6	<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b> De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen</p>	Schriftelijk	2 lessen	2	Ja

			<p>Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven  Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p> <p><b>NE/K/8 Fictie</b>  De kandidaat kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen. De situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven. De relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten. Kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen. Relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren. Een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.</p>				
3.1	<p>Hoofdstuk 1 t/m 3  Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling &amp; grammatica.</p>	H1 t/m H3	<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b>  De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b>  De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b>  De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen  De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b>  De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren  Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen  Het schrijfdoel van de auteur aangeven  Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen  Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven</p>	Schriftelijk	1 lesuur	1	Nee

			<p>Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b>  De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven  Schrijfstrategieën hanteren  Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen  Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven  Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
3.1	CITO Kijk- en Luistertoets Luister- en kijkvaardigheid	Kijken en luisteren H1 en H6	<p><b>NE/K2 Basisvaardigheden</b>  De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b>  De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen  De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid</b>  De kandidaat kan:  Luister- en kijkstrategieën hanteren  Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het doel van de makers van het programma aangeven, de belangrijkste elementen van een</p>	Schriftelijk	2 lessen	1	Nee

	<p>3.2 Spreekvaardigheid: presentatie</p>	<p>Spreeken en gesprekken H3 en H4</p>	<p>programma weergeven, een oordeel geven en dit toelichten en een instructie uitvoeren</p> <p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid</b> De kandidaat kan: Relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. de spreek- en gesprekssituatie Strategieën hanteren t.b.v. de spreek- en gesprekssituatie Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het spreek- / luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen Het spreek- / luisterdoel van anderen herkennen en inschatten In spreek- en gesprekssituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen</p>	<p>Mondeling</p>	<p>7 min</p>	<p>1</p>	<p>Nee</p>
	<p>3.2 Tentamen schrijfvaardigheid: zakelijke brief</p>		<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p>	<p>Schriftelijk</p>	<p>2 lesuren</p>	<p>2</p>	<p>Ja</p>



			<p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b> De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
3.3	Hoofdstuk 4 t/m 6 Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H4 t/m H6	<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p>	Schriftelijk	2 lesuren	1	Nee

			<p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b>  De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren  Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen  Het schrijfdoel van de auteur aangeven  Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen  Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven  Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b>  De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven  Schrijfstrategieën hanteren  Compenserende strategieën kiezen en hanteren  Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen  Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven  Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b>  De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b>  De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen  De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b>  De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren  Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen  Het schrijfdoel van de auteur aangeven  Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen  Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven</p>	Schriftelijk	1 lesuur	1	Nee
3.3	Boekopdracht inleveren: Fictie	Poezie en fictie H1,H2,H4,H5,H6					

			<p>Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/8 Fictie</b> De kandidaat kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen. De situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven. De relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten. Kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen. Relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren. Een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.</p> <p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b> De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b> De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen</p>	Schriftelijk	2 lesuren	2	Ja
3.3		Tentamen leesvaardigheid	Lezen H1 t/m H6				

			<p>Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven  Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p>				
4.1	<p>Hoofdstuk 1 t/m 3  Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling &amp; grammatica.</p>	H1 t/m H3	<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b>  De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b>  De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b>  De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van</p>	Schriftelijk	1 lesuur	2	Nee

				<p>verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b> De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b> De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen</p>				
	4.1	Tentamen leesvaardigheid en schrijfvaardigheid (artikel)	Lezen en schrijven jaar 3 en 4		Schriftelijk	2 lessen	4	Ja

			<p>Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/8 Fictie</b> De kandidaat kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen. De situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven. De relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten. Kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen. Relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren. Een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.</p>				
4.2	Mondeling	Poezie en fictie H1, H2, H4 en H5		Mondeling	10 min	2	Nee
4.2	Hoofdstuk 4 en H5 Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, woordenschat, spelling & grammatica.	H4 + H5	<p><b>NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken</b> De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b> De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen</p>	Schriftelijk	1 lesuur	2	Nee

				<p>De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b> De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b> De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b> De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b> De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen Het schrijfdoel van de auteur aangeven Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> <p><b>NE/K/7 Schrijfvaardigheid</b> De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken t.b.v. het schrijven Schrijfstrategieën hanteren Compenserende strategieën kiezen en hanteren</p>				
	4.2	Toets grammatica en spelling + samenvatting schrijven	Grammatica en spelling jaar 3 en 4 + samenvatting		Schriftelijk	1 lesuur	2	Nee

		<p>4.2 Tentamen leesvaardigheid en schrijfvaardigheid (formele brief)</p>	<p>Lezen en schrijven H3 en H4</p>	<p>Het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen  Het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek  Conventies hanteren m.b.t. schriftelijk taalgebruik  Elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven. Concepten van de tekst herschrijven o.b.v. geleverd commentaar.</p> <p><b>NE/K/2 Basisvaardigheden</b>  De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p><b>NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands</b>  De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen  De bevordering van het eigen taalleerproces en het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis.</p> <p><b>NE/K/6 Leesvaardigheid</b>  De kandidaat kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren  Functie van beeld en opmaak in de tekst herkennen  Het schrijfdoel van de auteur aangeven  Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen  Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven  Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p>	<p>Schriftelijk</p>	<p>2 lessen</p>	<p>4</p>	<p>Ja</p>
--	--	---	------------------------------------	---	---------------------	-----------------	----------	-----------



<b>Handelingsdeel</b>									
	4.1 / 4.2	Sectorwerkstuk			<p><b>NE/V/1 verwerven, verwerken en verstrekken van informatie</b> De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>NE/V/2 schrijven o.b.v. documentatie</b> De kandidaat kan een doel- en publiekgerichte tekst schrijven: overeenkomstig de voor de tekstsoortgeldende conventies onder gebruikmaking van documentatie.</p> <p><b>NE/V/3 Vaardigheden in samenhang</b> De kandidaat kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>	Schriftelijk	20 klokuren	O/V/G	Nee
PTA maker: Gaitrie Ramdat Tewari Angelique de Wever Wouter Yntema			Datum 28-03- 2019	Akkoord vakgroep:					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

GL

Voor het vak: Engels

code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en einddoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
1	3.1	Repetitie Hoofdstuk 1	Hoofdstuk 1, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 1	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b></p> <p>2. Kandidaat kan basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b></p> <p>3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b></p> <p>4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofddedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken –</p>	Schrift.	45 min.	1	Nee

				verbanden tussen delen van een tekst aangeven.				
2	3.1	Repetitie Hoofdstuk 2	Hoofdstuk 2, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 2	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> 2. Basisvaardigheden toepassen mbt communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b> 3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofddedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p>	Schrift.	45 min.	1	Nee

3	3.1	Tentamen CITO Kijk & Luistertoets	Oefentoetsen in de klas en de luisteropdrachten bij het behandelen van alle hoofdstukken.	<p><b>MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid1</b> 5. Kandidaat kan: – relevante informatie aangeven in tekst, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van tekst aangeven – anticiperen op meest waarschijnlijke vervolg van gesprek.</p> <p><b>MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang</b> 11. De kandidaat kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>	Schrift.	90 min.	2	nee
4	3.2	Repetitie hoofdstuk 3 en 4	Hoofdstuk 3, 4 woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 3	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> 2. Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b> 3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p>	Schrift.	90 min.	2	nee

5	3.2	Tentamen schrijfvaardigheid	Stepping Stones grammaticaonderdeel; onregelmatige werkwoorden	<p><b>MVT/K/7 Schrijfvaardigheid2</b> 7. De kandidaat kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – kort bedankje, groet of goede wensen overbrengen – briefje schrijven om informatie te vragen/geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten/ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b> 3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/V/3 Kennis van land en samenleving</b> 9. De kandidaat kan kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan.</p> <p><b>MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie</b> 10. De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p>	Schrift.	90 min.	2	ja
---	-----	-----------------------------	---	---	----------	---------	---	----

6	3.3	<p>Repetitie hoofdstuk 5 en 6</p> <p>*n.a.v. maatregelen kabinet omtrent de coronacrisis is deze toets geschrapt. De eindtermen worden al in andere toetsen afgedekt.</p>	<p>Hoofdstuk 5 en 6, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 5 en 6</p>	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b>  <del>2. Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</del></p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b>  <del>3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek- en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</del></p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b>  <del>4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</del></p>	<p>Schrift.</p>	<p>90 min.</p>	<p>2</p>	<p>nee</p>
7	3.3	<p>Mediafile</p>	<p>Boekjes, teksten, internet etc.</p>	<p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b>  4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p> <p><b>MVT/K/6 Gespreksvaardigheid</b>  6. De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven –</p>	<p>Schrift.  Mondeling</p>	<p>12 uur</p>	<p>2</p>	<p>nee</p>

				<p>uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.</p> <p><b>MVT/V/1 Leesvaardigheid</b> 8. De kandidaat kan: – het gebruik van speciale stijlmiddelen herkennen – conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.</p> <p><b>MVT/V/3 Kennis van land en samenleving</b> 9. De kandidaat kan kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan.</p> <p><b>MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie</b> 10. De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang</b> 11. De kandidaat kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>				
8	3.3	Tentamen leesvaardigheid	Stepping Stones en oefenmaterialen	<p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p> <p><b>MVT/V/1 Leesvaardigheid</b> 8. De kandidaat kan: – het gebruik van speciale stijlmiddelen herkennen –</p>	Schrift.	90 min.	2	ja

				conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.				
9	4.1	Repetitie hoofdstuk 1 en 2	Hoofdstuk 1 en 2 woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 1 en 2	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> 2. Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b> 3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p>	Schrift.	90 min.	2	nee



10	4.1	Tentamen leesvaardigheid	Stepping Stones en oefenmaterialen	<p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p> <p><b>MVT/V/1 Leesvaardigheid</b> 8. De kandidaat kan: – het gebruik van speciale stijlmiddelen herkennen – conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.</p>	Schrift.	90 min.	4	ja
11	4.2	Repetitie hoofdstuk 3 en 4	Hoofdstuk 3 en 4, woorden en zinnen en grammatica uit hoofdstuk 3 en 4	<p><b>MVT/K/2 Basisvaardigheden</b> 2. Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b> 3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen</p> <p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken –</p>	Schrift.	90 min.	2	nee

				verbanden tussen delen van een tekst aangeven.				
12	4.2	Tentamen CITO kijk- en luistertoets	Oefentoetsen in de klas en de luisteropdrachten bij het behandelen van alle hoofdstukken.	<p><b>MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid1</b> 5. Kandidaat kan: – relevante informatie aangeven in tekst, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van tekst aangeven – anticiperen op meest waarschijnlijke vervolg van gesprek.</p> <p><b>MVT/V/3 Kennis van land en samenleving</b> 9. De kandidaat kan kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan.</p>	Schrift.	90 min.	4	nee
13	4.2	Mediafile	Boekjes, teksten, internet etc.	<p><b>MVT/K/4 Leesvaardigheid</b> 4. Kandidaat kan: – aangeven relevante informatie in teksten behorende bij opdrachten, – hoofdgedachte tekst(gedeelte) aangeven – betekenis belangrijke elementen in tekst aangeven – gegevens uit tekst(en) met elkaar vergelijken en conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p> <p><b>MVT/K/6 Gespreksvaardigheid</b> 6. De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.</p> <p><b>MVT/V/1 Leesvaardigheid</b></p>	Schrift/ Mondeling	12 uur	2	nee

				<p>8. De kandidaat kan: – het gebruik van speciale stijlmiddelen herkennen – conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.</p> <p><b>MVT/V/3 Kennis van land en samenleving</b> 9. De kandidaat kan kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan.</p> <p><b>MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie</b> 10. De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang</b> 11. De kandidaat kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>				
14	4.2	Tentamen schrijfvaardigheid	Stepping Stones grammaticaonderdeel; onregelmatige werkwoorden	<p><b>MVT/K/7 Schrijfvaardigheid2</b> 7. De kandidaat kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – kort bedankje, groet of goede wensen overbrengen – briefje schrijven om informatie te vragen/geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten/ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.</p> <p><b>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen</b> 3. Strategische vaardigheden toepassen m.b.t.: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en</p>	Schrift.	90 min.	4	ja

gespreksdoelen – bevorderen eigen taalleerproces – compenseren eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen en herkennen

**MVT/V/3 Kennis van land en samenleving**

9. De kandidaat kan kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan.

**MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie**

10. De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.

**MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang**

11. De kandidaat kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.

Handelingsdeel

PTA maker:

Datum

Akkoord vakgroep:

## Programma van toetsing en afsluiting

**Studie:** B-Gemengde leerweg landbouw Landbouw Ij 3  
**Vak:** Wiskunde

Studieperiode 2019-2021

### Toelichting op dit vak:

Toetscode	Toetsnaam	Eindtermen - Bijzonderheden	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	Weegfactor	Periode	Resultaat
1	Proefwerk H1 Procenten	1;2;3;5;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	1	3.1	<input type="checkbox"/>
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
2	Proefwerk H2 Kaart en	WI/K/1;2;6;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	1	3.1	<input type="checkbox"/>
doorsnede								
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
3	Tentamen H1 Procenten H2	WI/K/1;2;3;4;5;6;8	Schriftelijk	90min.	Ja	2	3.1	<input type="checkbox"/>
Kaart en doorsnede H3 Lineaire verbanden								
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
4	Proefwerk H6 Verschillende verbanden	WI/K/1;2;4;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	1	3.2	<input type="checkbox"/>
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
5	Proefwerk H7 Oppervlakte en inhoud	W/K/1;2;6;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	1	3.2	<input type="checkbox"/>
<b>Toetscode</b>	<b>Toetsnaam</b>	<b>Eindtermen - Bijzonderheden</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijdsduur</b>	<b>Herkansing</b>	<b>Weegfactor</b>	<b>Periode</b>	<b>Resultaat</b>
6	Tentamen H6 Verschillende verbanden H7 Oppervlakte en inhoud H8 Getallen	WI/K/1;2;3;4;5;6;8	Schriftelijk	90 min.	Ja	2	3.2	<input type="checkbox"/>

Toetscode	Toetsnaam	Eindtermen - Bijzonderheden	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	Weefactor	Periode	Resultaat
7	Proefwerk H5 Goniometrie H 10  Goniometrie *	WI/K/1;2;6;8	Schriftelijk	60min.	Nee	±	3.3	<input type="checkbox"/>
8	Tentamen H5 Goniometrie  H9 Grafieken en Vergelijkingen H10 Goniometrie **	WI/K/1;2;4;6;8	Schriftelijk	90 min.	Ja	2	3.3	<input type="checkbox"/>
9	Proefwerk H2 Verbanden 1	WI/K/1;2;3;4;6;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	2	4.1	<input type="checkbox"/>
10	Proefwerk H3 Hoeken en  Afstanden	WI/K/1;2;6;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	2	4.1	<input type="checkbox"/>
11	Proefwerk H7 Verbanden 2	WI/K/1;2;4;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	2	4.1	<input type="checkbox"/>
12	Tentamen H1 Verbanden 1 H2  Hoeken en afstanden H7 Verbanden 2	WI/K/1;2;4;6;8	Schriftelijk	90 min.	Ja	4	4.1	<input type="checkbox"/>

Toetscode	Toetsnaam	Eindtermen - Bijzonderheden	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	Weegfactor	Periode	Resultaat
13	Proefwerk H1 Statistiek	W/K/1;2;7;8	Schriftelijk	60 min.	Nee	2	4.2	<input type="text"/>

Toetscode	Toetsnaam	Eindtermen - Bijzonderheden	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	Weegfactor	Periode	Resultaat
14	Tentamen H4 Grafieken H5 Rekenen, meten, schatten H6 Vlakke figuren H8 Ruimte meetkunde	WI/K/1;2;4;6;8	Schriftelijk	90 min.	Ja	4	4.2	<input type="text"/>

\*n.a.v. maatregelen kabinet omtrent de coronacrisis is deze toets geschrapt. De eindtermen worden in toetscode 8 afgedekt.

\*\* n.a.v. maatregelen kabinet omtrent de coronacrisis is deze toets aangepast. H5 is aan de tentamenstof toegevoegd.

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

## Voor het vak: NASK

GL

Code.	Periode.	Toetsnaam.	Lesstof. Nova NASK1	Kenmerken en eindoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1.	Krachten.	3A H.1 Krachten.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/9 Kracht en veiligheid. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Theoretische toets.	60 minuten.	1	Nee
	1.	Energie en Materie.	3A H.3 Energie, 3B H.7 Materie	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen. NASK1/K/10 Bouw van de materie. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Theoretische toets.	60 minuten.	1	Nee
	1.	Tentamen Krachten, Energie en Materie.	3A H.1 Krachten, H.3 Energie, 3B H.7 Materie.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen.	Theoretisch tentamen.	90 minuten.	2	Ja



				NASK1/K/9 Kracht en veiligheid. NASK1/K/10 Bouw van de materie. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.				
2.	Werkstuk Het Weer	3A H.4 Het Weer.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/12 Het weer. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Theoretisch verslag.	60 minuten.	1	Nee	
2.	Licht en Straling.	3B H.5 Licht, H.8 Straling.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/7 Licht en beeld. NASK1/K/10 Bouw van materie. NASK1/K/11 Straling en stralingsbescherming. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Theoretische toets.	60 minuten.	1	Nee	
2.	Tentamen. Licht en Straling.	3B H.5 Licht, H.8 Straling.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/7 Licht en beeld. NASK1/K/10 Bouw van materie. NASK1/K/11 Straling en stralingsbescherming. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Theoretisch tentamen.	90 minuten.	2	Ja	

3.	Elektriciteit.	3A H.2 Elektriciteit.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/5 Elektrische energie. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Theoretische toets.	60 minuten.	1	Nee
3.	Schakelingen.	3B H.6 Schakelingen.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/5 Elektrische energie. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Theoretische toets.	60 minuten.	1	Nee
3.	Tentamen. Elektriciteit en Schakelingen.	3A H.2 Elektriciteit, 3B H.6 Schakelingen.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/5 Elektrische energie. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Theoretisch tentamen.	90 minuten.	2	Ja
4.	Warmte en Stoffen.	4A H.2 Warmte, 4B H.7 Stoffen.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/4 Stoffen en materialen. NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen. NASK1/K/10 Bouw van de materie. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee

4.	Energie, Geluid en Materialen.	4A H.3 Energie, H.5 Geluid, 4B H.8 Materialen.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/4 Stoffen en materialen. NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen. NASK1/K/8 Geluid. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee
4.	Tentamen. Warmte, Warmte, Stoffen, Energie, Geluid, Geluid, Materialen.	4A H.2 Warmte, H.3 Energie, H.5 Geluid, 4B H.7 Stoffen, H.8 Materialen.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/4 Stoffen en materialen. NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen. NASK1/K/8 Geluid. NASK1/K/10 Bouw van de materie. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.	Theoretisch tentamen.	90 minuten.	4	Ja
5.	Krachten, Werktuigen, Beweging, Krachten en veiligheid.	4A H.1 Krachten, H.6 Werktuigen, 4B H.10 Bewegingen, H.11 Kracht en Bewegingen.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/9 Kracht en veiligheid. NASK1/V/1 Veiligheid in verkeer. NASK1/V/2 Constructies. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie. NASK1/V/4 Vaardigheden in samenhang.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee
5.	Elektriciteit en Schakelingen.	4A H.4 Elektriciteit,	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee

			4B H.9 Schakelingen.	NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/5 Elektrische energie. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie.				
5.	Tentamen Krachten, Elektriciteit, Werktuigen, Schakelingen, Bewegingen, Krachten en veiligheid.	4A H.1 Krachten, H.4 Elektriciteit, H.6 Werktuigen, 4B H.9 Schakelingen, H.10 Bewegingen, H.11 Kracht en Bewegingen.	NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken. NASK1/K/2 Basisvaardigheden. NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde. NASK1/K/5 Elektrische energie. NASK1/K/9 Kracht en veiligheid. NASK1/V/1 Veiligheid in verkeer. NASK1/V/2 Constructies. NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie. NASK1/V/4 Vaardigheden in samenhang.	Theoretisch tentamen.	90 minuten.	4	Ja	
PTA maker: AYK - KNP		Datum: maart 2019	Akkoord vakgroep:					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Biologie.

GL

Code.	Periode.	Toetsnaam.	Lesstof. Biologie voor jou.	Kenmerken en eindoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1.	Microscopie practicum.	3A - thema 1. Organen en cellen.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/4. Cellen staan aan de basis.	Praktische opdracht.	60 minuten.	1	Nee
	1.	Organen, cellen en ordening.	3A - thema 1. Organen en cellen en thema 2. Ordening.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/4. Cellen staan aan de basis. BI/K/5. Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk.	Theoretische toets.	60 minuten.	1	Nee
	1.	Tentamen Stevigheid en beweging.	3B - thema 8. Stevigheid en beweging.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/8. Houding, beweging en conditie.	Theorie- tentamen.	90 minuten.	2	Ja
	2.	Verslag mens en milieu.	4A - thema 4. Mens en milieu.	BI/K/1. Oriëntatie op leren en werken. BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/7. Mensen beïnvloeden hun omgeving. BI/V/3. Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie. BI/V/4. Vaardigheden in samenhang.	Theoretisch verslag.	-	1	Nee
	2.	Gedrag	3B - thema 9 Gedrag.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/V/2. Gedrag bij mens en dier.	Theoretische toets.	-	1	Nee

2.	Tentamen Zintuigelijke waarneming en regeling.	3B - thema 7 zintuigelijke waarneming en Thema 6. Regeling.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/11. Reageren op prikkels.	Theorie-tentamen.	90 minuten.	2	Ja
3.	Voortplanting en ontwikkeling.	3A - thema 3. Voortplanting en ontwikkeling.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/12. Van generatie op generatie.	Theoretische toets.	60 minuten.	1	Nee
3.	Tentamen erfelijkheid en evolutie.	3A - thema 4. Erfelijkheid en thema 5. Evolutie.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/13. Erfelijkheid en evolutie.	Theorie-tentamen.	90 minuten.	2	Ja
4.	Ecologie.	4A - thema 3. Ecologie.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/6. Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee
4.	Planten en stofwisseling.	4A - thema 2 planten en Thema 1. Stofwisseling.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/6. Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee
4.	Tentamen Voeding en vertering.	4B - thema 5. Voeding en vertering.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/9. Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.	Theorie-tentamen.	90 minuten.	4	Ja
5.	Opslag, uitscheiding en bescherming.	4B - thema 8. Opslag, uitscheiding en bescherming.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/9. Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding. BI/K/10. Bescherming. BI/V/1. Bescherming en antistoffen.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee

	5.	Transport.	4B - thema 7. Transport.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/9. Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.	Theoretische toets.	60 minuten.	2	Nee
	5.	Tentamen Gaswisseling.	4B - thema 6. Gaswisseling.	BI/K/2. Basisvaardigheden. BI/K/3. Leervaardigheden in het vak biologie. BI/K/9. Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.	Theorie-tentamen.	90 minuten.	4	Ja
PTA maker: AYK - HVL		Datum: maart 2019	Akkoord vakgroep:					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019– 2021

GL/TL

x

Voor het vak: Economie

KB

BB

code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en eindoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
	3.1	1) Geld en welvaart - Inkomensvormen - Begroting - Budgetteren - Koopkracht 2) De bank en jouw geld - Betaalvormen - Spaarvormen - Renteberekening - Leenvormen Valuta	Pincode H.1, H.2	<p><b>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken:</b> Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.</p> <p><b>EC/K/2 Basisvaardigheden:</b> Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie:</b> Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p><b>EC/K/7 Internationale ontwikkelingen:</b> De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/1 Verrijksstof:</b> Heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:</b> Kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>EC/V/3 Vaardigheden in Samenhang:</b> Kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>	Schriftelijk	90 min	1	nee



3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Geld en welvaart <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inkomensvormen</li> <li>- Begroting</li> <li>- Budgetteren</li> <li>- Koopkracht</li> </ul> </li> <li>2) De bank en jouw geld <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betaalvormen</li> <li>- Spaarvormen</li> <li>- Renteberekening</li> <li>- Leenvormen</li> <li>Valuta</li> </ul> </li> <li>3) Weet jij wat je koopt? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marketing</li> <li>- Consumentenorganisaties</li> <li>- Consumentenrecht</li> <li>Keurmerken</li> </ul> </li> </ul>	Pincode H.1, H.2 H.3	<p><b>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken:</b> Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.</p> <p><b>EC/K/2 Basisvaardigheden:</b> Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie:</b> Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p><b>EC/K/4A Consumptie:</b> Heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties:</b> Heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p> <p><b>EC/K/7 Internationale ontwikkelingen:</b> De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/8 Natuur en Milieu:</b> Heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieuschade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.</p> <p><b>EC/V/1 Verrijksstof:</b> Heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:</b> Kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>EC/V/3 Vaardigheden in Samenhang:</b> Kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>	Schriftelijk	90 min	2	ja
-----	---	----------------------------	---	--------------	--------	---	----

3.2	<p>4) Zekerheid voor alles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzekeringen + berekeningen</li> <li>- Huurovereenkomsten</li> </ul> <p>5) Werk voor jou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productiesectoren</li> <li>- Arbeidsproductiviteit</li> <li>- Bedrijfskolom – tak</li> <li>- Lonen + cao</li> <li>- Arbeidsovereenkomst</li> </ul>	Pincode H.4, H.5	<p><b>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken:</b> Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.</p> <p><b>EC/K/2 Basisvaardigheden:</b> Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie:</b> Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p><b>EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties:</b> Heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p> <p><b>EC/K/5A Arbeid en productie:</b> Heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/5B Arbeids en bedrijfsleven;</b> Heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.</p> <p><b>EC/V/1 Verrijksstof:</b> Heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:</b> Kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>EC/V/3 Vaardigheden in Samenhang:</b> Kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>	Schriftelijk	90 min	1	nee
3.2	<p>4) Zekerheid voor alles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzekeringen + berekeningen</li> <li>- Huurovereenkomsten</li> </ul> <p>5) Werk voor jou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productiesectoren</li> <li>- Arbeidsproductiviteit</li> <li>- Bedrijfskolom – tak</li> <li>- Lonen + cao</li> <li>- Arbeidsovereenkomst</li> </ul> <p>6) Goede tijden, slechte tijden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfskosten</li> </ul>	Pincode H.4, H.5 H.6	<p><b>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken:</b> Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.</p> <p><b>EC/K/2 Basisvaardigheden:</b> Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie:</b> Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p><b>EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties:</b> Heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van</p>	Schriftelijk	90 min	2	ja

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bruto- en nettowinst</li> <li>- Btw</li> <li>- Omzet</li> <li>- Vormen van werkloosheid</li> </ul>		<p>verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p> <p><b>EC/K/5A Arbeid en productie:</b> Heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/5B Arbeids en bedrijfsleven;</b> Heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.</p> <p><b>EC/K/6 Overheid en bestuur:</b> Heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/1 Verrijksstof:</b> Heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:</b> Kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>EC/V/3 Vaardigheden in Samenhang:</b> Kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>				
3.3	7)	<p>Is de overheid nodig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accijnzen / belastingen</li> <li>- Subsidies</li> <li>- Sociale verzekeringen + voorzieningen</li> <li>- Niet-belastingontvangsten</li> <li>- Miljoenennota</li> </ul>	<p>Pincode H.7</p>	<p><b>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken:</b> Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.</p> <p><b>EC/K/2 Basisvaardigheden:</b> Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie:</b> Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p><b>EC/K/6 Overheid en bestuur:</b> Heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/1 Verrijksstof:</b> Heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:</b> Kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p>	Schriftelijk	90 min	1	nee



3.3	<p>7) Is de overheid nodig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accijnzen / belastingen</li> <li>- Subsidies</li> <li>- Sociale verzekeringen + voorzieningen</li> <li>- Niet-belastingontvangsten</li> <li>- Miljoenennota</li> </ul> <p>8) Over de grens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internationale handel</li> <li>- Protectiemaatregelen</li> <li>- Nationaal inkomen</li> <li>- Ontwikkelingshulp</li> </ul>	Pincode H.7, H.8	<p><b>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken:</b> Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.</p> <p><b>EC/K/2 Basisvaardigheden:</b> Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie:</b> Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p><b>EC/K/6 Overheid en bestuur:</b> Heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/7 Internationale ontwikkelingen:</b> De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/8 Natuur en Milieu:</b> Heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieuschade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.</p> <p><b>EC/V/1 Verrijkingstof:</b> Heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:</b> Kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>EC/V/3 Vaardigheden in Samenhang:</b> Kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>	Schriftelijk	90 min	2	ja
-----	--	---------------------	---	--------------	--------	---	----

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019– 2021

GL/TL

x

Voor het vak: Economie

KB

BB

code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en eindoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
	4.1	<p>1) Waar blijft je geld?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reclame</li> <li>- Marketing</li> <li>- Consumentenrecht</li> <li>- Indexcijfers</li> <li>- Inkomencijfers</li> <li>- Milieugedrag,</li> <li>- Milieuorganisaties</li> <li>- keurmerken</li> </ul> <p>2) Kom je ermee uit?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valuta</li> <li>- Geldfuncties</li> <li>- Inkomensvormen</li> <li>- Uitgaven</li> </ul> <p>Spaarvormen en Leenvormen</p>	Pincode H.1, H.2	<p><b>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken:</b> Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.</p> <p><b>EC/K/2 Basisvaardigheden:</b> Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie:</b> Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p><b>EC/K/4A Consumptie:</b> Heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties:</b> Heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p> <p><b>EC/K/8 Natuur en Milieu:</b> Heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieuschade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.</p> <p><b>EC/V/1 Verrijksstof:</b> Heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:</b></p>	Schriftelijk	90 min	2	Nee

				<p>Kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>EC/V/3 Vaardigheden in Samenhang:</b> Kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>				
4.1	<p>1) Waar blijft je geld?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reclame</li> <li>- Marketing</li> <li>- Consumentenrecht</li> <li>- Indexcijfers</li> <li>- Inkomenscijfers</li> <li>- Milieugedrag,</li> <li>- Milieuorganisaties</li> <li>- keurmerken</li> </ul> <p>2) Kom je ermee uit?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valuta</li> <li>- Geldfuncties</li> <li>- Inkomensvormen</li> <li>- Uitgaven</li> <li>- Spaarvormen en Leenvormen</li> </ul> <p>3) Kies je voor zeker?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzekeringen</li> <li>- Premieberekening</li> <li>- Woningmarkt</li> </ul>	<p>Pincode H.1, H.2, H.3</p>	<p><b>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken:</b> Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.</p> <p><b>EC/K/2 Basisvaardigheden:</b> Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie:</b> Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p><b>EC/K/4A Consumptie:</b> Heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties:</b> Heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.</p> <p><b>EC/K/7 Overheid en bestuur</b> Heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/8 Natuur en Milieu:</b> Heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieuschade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.</p> <p><b>EC/V/1 Verrijkingstof:</b> Heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:</b> Kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>EC/V/3 Vaardigheden in Samenhang:</b> Kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>	Schriftelijk	90 min	4	ja	

4.2	<p>4) Hoe wordt er gewerkt?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productie</li> <li>- Productiefactoren</li> <li>- Bedrijfskolom, - tak</li> <li>- Maatschappelijk verantwoord ondernemen.</li> <li>- Arbeidsovereenkomsten</li> </ul> <p>Arbeidswetten</p> <p>5) Aan de slag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marktaandeel</li> <li>- Bruto- en nettowinst</li> <li>- Afschrijvingen</li> <li>- Mechanisatie en automatisering</li> <li>- Consumentenprijs</li> <li>- Arbeidstijd</li> <li>- Vormen van werkloosheid</li> </ul>	Pincode H.4, H.5	<p><b>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken:</b> Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.</p> <p><b>EC/K/2 Basisvaardigheden:</b> Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie:</b> Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p><b>EC/K/5A Arbeid en productie:</b> Heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/5B Arbeids en bedrijfsleven:</b> Heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.</p> <p><b>EC/K/6 Overheid en bestuur:</b> Heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/8 Natuur en Milieu:</b> Heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieuschade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.</p> <p><b>EC/V/1 Verrijkingstof:</b> Heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:</b> Kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>EC/V/3 Vaardigheden in Samenhang:</b> Kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>	Schriftelijk	90 min	2	Nee
4.2	<p>4) Hoe wordt er gewerkt?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productie</li> <li>- Productiefactoren</li> <li>- Bedrijfskolom, - tak</li> <li>- Maatschappelijk verantwoord ondernemen.</li> <li>- Arbeidsovereenkomsten</li> <li>- Arbeidswetten</li> </ul> <p>5) Aan de slag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marktaandeel</li> <li>- Bruto- en nettowinst</li> </ul>	Pincode H.4, H.5 H.6	<p><b>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken:</b> Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.</p> <p><b>EC/K/2 Basisvaardigheden:</b> Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie:</b> Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p><b>EC/K/5A Arbeid en productie:</b></p>	Schriftelijk	90 min.	4	Ja



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afschrijvingen</li> <li>- Mechanisatie en automatisering</li> <li>- Consumentenprijs</li> <li>- Arbeidstijd</li> <li>- Vormen van werkloosheid</li> <li>- Werkgelegenheid</li> </ul> <p>6) Kan de overheid dat regelen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Particuliere- en collectieve sector</li> <li>- Privatiseren</li> <li>- Consumentengedrag beïnvloeden</li> <li>- Belastingen</li> <li>- Verzorgingsstaat + voorzieningen</li> <li>- Volks- en werknemersverzekeringen</li> <li>- Taken van de overheid</li> </ul>		<p>Heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/5B Arbeids en bedrijfsleven:</b> Heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.</p> <p><b>EC/K/6 Overheid en bestuur:</b> Heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/8 Natuur en Milieu:</b> Heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieuschade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.</p> <p><b>EC/V/1 Verrijkingstof:</b> Heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:</b> Kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>EC/V/3 Vaardigheden in Samenhang:</b> Kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>				
4.2	<p>7) De overheid en ons inkomen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Economische groei</li> <li>- Nationaal inkomen</li> <li>- Vennootschapbelastingen</li> <li>- Staatsschuld</li> <li>- Fiscus</li> <li>- Belastingen</li> <li>- Draagkrachtbeginsel</li> <li>- Solidariteitsbeginsel</li> <li>- Profijtbeginsel</li> <li>(de)nivellering</li> </ul> <p>8) Hoe groot is jouw wereld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handelsbalans</li> <li>- Betalingsbalans</li> <li>- Internationale concurrentiepositie</li> <li>- EU</li> <li>- Monetaire Unie</li> <li>- Protectiemaatregelen</li> <li>- Ontwikkelingssamenwerking</li> <li>- Monocultuur</li> <li>- Welvaartverdeling</li> </ul>	Pincode 4 H.7, H.8	<p><b>EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken:</b> Oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.</p> <p><b>EC/K/2 Basisvaardigheden:</b> Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p><b>EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie:</b> Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.</p> <p><b>EC/K/6 Overheid en bestuur:</b> Heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/K/7 Internationale ontwikkelingen:</b> Heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/1 Verrijkingstof:</b> Heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om</p>	Schriftelijk	90 min	2	nee	

				<p>koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.</p> <p><b>EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie:</b>          Kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.</p> <p><b>EC/V/3 Vaardigheden in Samenhang:</b>          Kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.</p>				
<b>Handelingsdeel</b>								
<b>PTA maker: BRU</b>		Datum: 13-01-17		Akkoord vakgroep:				

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2020

GL/TL

X

## Voor het vak: Maatschappijleer

KB

BB

code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en einddoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
1	3.1	Politiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belastingen</li> <li>- Democratie</li> <li>- Algemeen belang</li> <li>- Verkiezingen</li> <li>- Rechts en links in politiek</li> <li>- Stromingen in de politiek</li> <li>- Parlementaire democratie</li> <li>- Grondwet</li> <li>- Scheiding der machten</li> <li>- Regering</li> <li>- Ministeries</li> <li>- Koning</li> <li>- Parlement</li> <li>- Gemeente en provincie</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H3	ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> ML1/K/2 Basisvaardigheden <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> ML1/K/5 Sociale verschillen <ul style="list-style-type: none"> <li>- belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en conflicten die daarmee samenhangen.</li> <li>- overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid.</li> </ul> MK1/K/6 Macht en zeggenschap <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormen van macht en machtsmiddelen.</li> <li>- samenleven door middel van regels</li> <li>- invloed van burgers op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie.</li> </ul> ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectieve waarneming in het proces van beeld- en meningsvorming.</li> </ul>	Schrift.	60 min	1	Nee
2	3.1	De samenleving en jongeren <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale omgeving</li> <li>- Aangeboren en aangeleerde eigenschappen</li> <li>- Cultuur en socialisatie</li> <li>- Rolgedrag</li> <li>- Waarden en normen</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H1 en 2	ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> ML1/K/2 Basisvaardigheden <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer	Schrift.	90 min	2	Ja

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generatieconflicten</li> <li>- Groepsgevoel</li> <li>- Jongerenculturen</li> <li>- Soorten bindingen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p>ML1/K/4 Cultuur en socialisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ontwikkeling van de mens tot lid van de samenleving, het socialisatieproces en de rol van onderwijs daarin.</li> <li>- subculturen en de rol daarvan op het gedrag en socialisatieproces van mensen</li> </ul> <p>ML1/K/5 Sociale verschillen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale verschillen en hun oorzaak</li> <li>- belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en conflicten die daarmee samenhangen.</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectieve waarneming in het proces van beeld- en meningsvorming</li> </ul>				
3	3.2	<p>Media</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vormen van communicatie</li> <li>- Massamedia</li> <li>- Sociale media</li> <li>- Nieuwsvorming</li> <li>- Betrouwbaarheid nieuws</li> <li>- Functies van de media</li> <li>- Invloed media</li> <li>- Reclame</li> <li>- Gevaren van media</li> <li>- Privacy</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H6	<p>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> <p>ML1/K/2 Basisvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> <p>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p>ML1/K/5 Sociale verschillen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en conflicten die daarmee samenhangen.</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectieve waarneming in het proces van beeld- en meningsvorming</li> <li>- de totstandkoming van beeldvorming van een sociaal probleem.</li> </ul>	Schrift.	60 min	1	Nee
4	3.2	<p>Pluriforme samenleving &amp; Nederland en de wereld</p> <p>Pluriforme samenleving</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultuurgroepen</li> <li>- Dominante cultuur en subculturen</li> <li>- Stereotypen</li> <li>- Discriminatie</li> <li>- Tolerantie en respect</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H4 en H5	<p>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> <p>ML1/K/2 Basisvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> <p>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p>ML1/K/4 Cultuur en socialisatie</p>	Schrift.	90 min	2	Ja

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migratie (emigratie en immigratie)</li> <li>- Allochtoon en autochtoon</li> <li>- Waarden en normen</li> <li>- Integratie</li> <li>- Verschillende religies</li> </ul> <p>Nederland en de wereld</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Globalisering</li> <li>- Vluchtelingenproblematiek</li> <li>- Milieuproblematiek</li> <li>- Mensenrechten</li> <li>- Dictaturen</li> <li>- Verenigde Naties</li> <li>- Europese Unie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De ontwikkeling van de mens tot lid van de samenleving, het socialisatieproces en de rol van onderwijs daarin.</li> <li>- subculturen en de rol daarvan op het gedrag en socialisatieproces van mensen</li> </ul> <p>ML1/K/5 Sociale verschillen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale verschillen en hun oorzaak</li> <li>- belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en conflicten die daarmee samenhangen.</li> <li>- overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid.</li> </ul> <p>MK1/K/6 Macht en zeggenschap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormen van macht en machtsmiddelen.</li> <li>- samenleven door middel van regels</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectieve waarneming in het proces van beeld- en meningsvorming</li> <li>- vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving</li> <li>- vooroordelen en discriminatie tegemoet treden uit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect</li> <li>- de totstandkoming van beeldvorming van een sociaal probleem.</li> </ul>				
5	3.3	<p>Werk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften</li> <li>- Geschikte baan</li> <li>- Arboret</li> <li>- Minimumloon</li> <li>- Hoe vind je werk?</li> <li>- Cao's</li> <li>- Arbeidscontract</li> <li>- Maatschappelijke ladder</li> <li>- Sociale ongelijkheid</li> <li>- Discriminatie</li> <li>- Ontslag</li> <li>- Vakbonden</li> <li>- Verzorgingsstaat</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H7	<p>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> <p>ML1/K/2 Basisvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> <p>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p>ML1/K/5 Sociale verschillen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale verschillen en hun oorzaak, en de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder (sociale mobiliteit)</li> <li>- overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid.</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving</li> <li>- vooroordelen en discriminatie tegemoet treden uit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect</li> <li>- de totstandkoming van beeldvorming van een sociaal probleem.</li> </ul>	Schrift.	60 min	1	Nee
6	3.3	<p>Criminaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strafbaar gedrag</li> <li>- Rechtsstaat</li> <li>- Risicofactoren voor crimineel gedrag</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H8	<p>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> <p>ML1/K/2 Basisvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul>	Schrift.	90 min	2	Ja

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maatschappelijke omstandigheden</li> <li>- Wetenschap criminaliteit</li> <li>- Rechten politie en verdachte</li> <li>- Officier van Justitie</li> <li>- HALT</li> <li>- Rechtspraak</li> <li>- Aanpak criminaliteit</li> </ul>		<p>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p>ML1/K/5 Sociale verschillen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en conflicten die daarmee samenhangen.</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selectieve waarneming in het proces van beeld- en meningsvorming</li> <li>- de totstandkoming van beeldvorming van een sociaal probleem.</li> </ul>				
7	3.3	<p>Relaties (werkstuk)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende relaties</li> <li>- Machtsverschillen binnen relaties</li> <li>- Trouwen</li> <li>- Scheiden</li> <li>- Samenwonen</li> <li>- Alleenstaand</li> <li>- Individualisering</li> </ul>	Thema's Maatschappijleer H9.	<p>ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer.</li> </ul> <p>ML1/K/2 Basisvaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.</li> </ul> <p>ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principes en procedures van het vak maatschappijleer toepassen</li> <li>- een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</li> </ul> <p>ML1/K/4 Cultuur en socialisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ontwikkeling van de mens tot lid van de samenleving, het socialisatieproces en de rol van onderwijs daarin.</li> </ul> <p>ML1/K/5 Sociale verschillen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale verschillen en hun oorzaak, en de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder (sociale mobiliteit)</li> <li>- overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid.</li> </ul> <p>MK1/K/6 Macht en zeggenschap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vormen van macht en machtsmiddelen.</li> <li>- samenleven door middel van regels</li> </ul> <p>ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving</li> <li>- vooroordelen en discriminatie tegemoet treden uit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect</li> <li>- de totstandkoming van beeldvorming van een sociaal probleem.</li> </ul>	Prakt.	5 uur	1	Nee
<b>Handelingsdeel</b>								
PTA maker:		Datum	Akkoord vakgroep:					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021						x		
Voor het vak: CKV						GL		
code	Periode 1	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en einddoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Fotografie</li> <li>• film</li> <li>• Verhalen</li> <li>• 2 dimensionaal werken</li> <li>• 3 dimensionaal werken</li> <li>• Verslag maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Voorstudie</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	-Bioscoop bezoek -kijkwijzer tumult verhalen -Eventueel Werkblad fotografie	Ckv1/k/3 Ckv/k/4  <b>CKV/K/3</b> Culturele activiteiten 3: De kandidaat heeft actief deelgenomen aan tenminste 4 culturele activiteiten en kan een eigen keuze maken uit het culturele aanbod. De culturele activiteiten zijn daarbij gespreid over verschillende kunstdisciplines. <b>CKV/K/4</b> Reflectie en kunstdossier 4:De kandidaat kan met betrekking tot de culturele activiteiten: - een kunstdossier samenstellen waarbij hij verslag doet van het voorbereiden en ondernemen van culturele activiteiten; - aan de hand daarvan reflecteren op zijn ervaringen, interpretaties en waarderingen.	praktisch.	4 lessen	1	ja

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Verhalen</li> <li>• Film</li> <li>• fotografie</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	-Tumult kunst Hoofdstuk 1	Kv1/k/1 Kv1/k/2  <b>KV1/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken 1:De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij. <b>KV1/K/2</b> Basisvaardigheden 2:De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	praktisch.	5 lessen	1	ja
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Beeldende kunst</li> <li>• Verhalen</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Compositie</li> <li>• 2 dimensionaal werken</li> <li>• 3 dimensionaal werken</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	-Tumult kunst Hoofdstuk 2	Kv1/k/1 Kv1/k/2  <b>KV1/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken 1:De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij. <b>KV1/K/2</b> Basisvaardigheden 2:De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	praktisch.	4 lessen	1	ja
<b>code</b>	<b>Periode 2</b>	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en eindoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Film/fotografie</li> </ul>	-museum bezoek		praktisch.	4 lessen	1	ja



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compositie</li> <li>• Toegepaste kunst</li> <li>• Muziek</li> <li>• dans</li> <li>• mixed media</li> <li>• Beeldende kunst</li> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Verhalen</li> <li>• 2 dimensionaal werken</li> <li>• 3 dimensionaal werken</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Voorstudie</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	<p>-kijkwijzer tumult hoofdstuk 2 verhalen</p> <p>-Eventueel Werkblad verhalen</p>	<p>Ckv1/k/3 Ckv/k/4</p> <p><b>CKV/K/3</b> Culturele activiteiten 3: De kandidaat heeft actief deelgenomen aan tenminste 4 culturele activiteiten en kan een eigen keuze maken uit het culturele aanbod. De culturele activiteiten zijn daarbij gespreid over verschillende kunstdisciplines.</p> <p><b>CKV/K/4</b> Reflectie en kunstdossier 4:De kandidaat kan met betrekking tot de culturele activiteiten: - een kunstdossier samenstellen waarbij hij verslag doet van het voorbereiden en ondernemen van culturele activiteiten; - aan de hand daarvan reflecteren op zijn ervaringen, interpretaties en waarderingen.</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muziek</li> <li>• dans</li> <li>• Theater</li> <li>• Beeldende kunst</li> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Verhalen</li> <li>• Theater bezoek</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Voorstudie</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	<p>-Theater bezoek</p> <p>-werkblad</p> <p>kijkwijzer theater verhalen</p>	<p>Ckv1/k/3 Ckv/k/4</p> <p><b>CKV/K/3</b> Culturele activiteiten 3: De kandidaat heeft actief deelgenomen aan tenminste 4 culturele activiteiten en kan een eigen keuze maken uit het culturele aanbod. De culturele activiteiten zijn daarbij gespreid over verschillende kunstdisciplines.</p> <p><b>CKV/K/4</b> Reflectie en kunstdossier 4:De kandidaat kan met betrekking tot de culturele activiteiten: - een kunstdossier samenstellen waarbij hij verslag doet van het voorbereiden en ondernemen van culturele activiteiten; - aan de hand daarvan reflecteren op zijn ervaringen, interpretaties en waarderingen.</p>	praktisch.	4 lessen	1	ja

code	Periode 3	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en eendoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Verhalen</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Theater</li> <li>• technieken</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media(mobiel enz) Film/fotografie</li> <li>• Toegepaste kunst</li> <li>• Muziek</li> <li>• Dans</li> </ul>	-Tumult kunst Hoofdstuk 3	Kv1/k/1 Kv1/k/2  <b>KV1/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken 1:De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij. <b>KV1/K/2</b> Basisvaardigheden 2:De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	praktisch.	5 lesuren	1	ja
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Film/fotografie</li> <li>• Compositie</li> <li>• Toegepaste kunst</li> <li>• Muziek</li> <li>• dans</li> <li>• Theater</li> <li>• Beeldende kunst</li> <li>• Architectuur</li> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Verhalen</li> <li>• 2 dimensionaal werken</li> <li>• 3 dimensionaal werken</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Voorstudie</li> </ul>	-architectuur bekijken -Tumult hoofdstuk 4 -Werkblad architectuur	Ckv1/k/3 Ckv/k4 <b>CKV/K/3</b> Culturele activiteiten 3: De kandidaat heeft actief deelgenomen aan tenminste 4 culturele activiteiten en kan een eigen keuze maken uit het culturele aanbod. De culturele activiteiten zijn daarbij gespreid over verschillende kunstdisciplines. <b>CKV/K/4</b> Reflectie en kunstdossier 4:De kandidaat kan met betrekking tot de culturele activiteiten: - een kunstdossier samenstellen waarbij hij verslag doet van het voorbereiden en ondernemen van culturele activiteiten;	praktisch.	5 lesuren	1	ja

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>		- aan de hand daarvan reflecteren op zijn ervaringen, interpretaties en waarderingen.				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunst en cultuur</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Moderne kunst</li> <li>• Compositie</li> <li>• Toegepaste kunst</li> <li>• Muziek</li> <li>• Beeldende kunst</li> <li>• Architectuur</li> <li>• 2 dimensionaal werken</li> <li>• 3 dimensionaal werken</li> <li>• Verslagen maken</li> <li>• Presenteren</li> <li>• Kunstenaars</li> <li>• gebruik internet</li> <li>• gebruik verschillende media( mobiel enz)</li> </ul>	-Tumult kunst Hoofdstuk 4	Kv1/k/1 Kv1/k/2  <b>KV1/K/1</b> Oriëntatie op leren en werken 1:De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij. <b>KV1/K/2</b> Basisvaardigheden 2:De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.x	praktisch.	4 lessen	1	ja
<b>Handelingsdeel</b>								
<b>PTA maker:</b>		<b>Datum</b>	<b>Akkoord vakgroep:</b>					

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo Cursusjaar 2019 – 2021**

GL

V

**Voor het vak: LICHAMELIJKE OPVOEDING**

code	periode	Welke onderwerpen worden getoetst	Bronnen	Kenmerken en eindoelen	Wijze van toetsing	tijdsduur	Gewicht	Herkansing
			Hier staan de hoofdstukken en bronnen die nodig zijn voor het SE	Hier staan exameneenheden (kerndelen en eindtermen) zoals geformuleerd in de examenprogramma's	Schrift. Mond. Prakt.	Hier staat hoeveel tijd een leerling voor een toets heeft	Hier staat het gewicht voor het SE.	Hier staat Ja of Nee
	3.1	Hindernisbaan	NVT	LO1.2: basisvaardigheden mbt communiceren en samenwerken	praktisch	2 uur	1	ja
	3.1	Jager- / trefbal	NVT	LO1.4: vormen van tik- en afgooispelen	praktisch	2 uur	1	ja
	3.1	Kastspringen	NVT	LO1.5: turnen – steunspringen	praktisch	2 uur	1	ja
	3.1	Acrogym	NVT	LO1.5: turnen – balanceren en acrobatiek	praktisch	2 uur	1	ja
	3.2	Flagfootball c.q. (tik)rugby	NVT	LO1.4: doelspel en LO1.9: actuele activiteit	praktisch	2 uur	1	ja
	3.2	Badminton	NVT	LO1.4: terugslagspel	praktisch	2 uur	1	ja
	3.2	Stoeien c.q. judo	NVT	LO1.8: zelfverdediging	praktisch	2 uur	1	ja
	3.2	Voetbal	NVT	LO1.4: doelspel	praktisch	2 uur	1	ja
	3.3	Softbal	NVT	LO1.4: slag- en loopspel	praktisch	2 uur	1	ja

	3.3	Speerwerpen		NVT	LO1.7: atletiek – werpen en veiligheid	praktisch	2 uur	1	ja
	3.3	Loopvormen		NVT	LO1.7: atletiek – hardlopen	praktisch	2 uur	1	ja
	3.3	Fitness		NVT	LO1.6: conditionele vormen op muziek / LO1.9: actuele activiteit	praktisch	2 uur	1	ja
	4.1	Verspringen		NVT	LO1.7: atletiek – verspringen	praktisch	2 uur	2	ja
	4.1	Ringenzwaaien		NVT	LO1.5: turnen – zwaaien	praktisch	2 uur	2	ja
	4.1	Minitrampoline springen		NVT	LO1.5: turnen – vrij springen	praktisch	2 uur	2	ja
	4.1	Hoogspringen		NVT	LO1.7: atletiek – hoogspringen	praktisch	2 uur	2	ja
	4.2	Ultimate frisbee		NVT	LO1.9: actuele bewegingsactiviteit	praktisch	2 uur	2	ja
	4.2	Basketbal		NVT	LO1.4: doelspel	praktisch	2 uur	2	ja
	4.2	Volleybal		NVT	LO1.4: terugslagspel	praktisch	2 uur	2	ja
	4.2	Fitness		NVT	LO1.6: conditionele vormen op muziek / LO1.9: actuele activiteit	praktisch	2 uur	2	ja
	4.2	Werkstuk over het belang van Sport & Bewegen		NVT	LO1.1: belang van Sport & Bewegen LO1.3: reflecteren op eigen ervaringen	schriftelijk	2 uur	3	ja
<b>Handelingsdeel</b>									
PTA maker: NKT			09 – 01 – 2017	Akkoord vakgroep: IDB en NKT					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo

## Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Profielvak – Vergroening stedelijke omgeving (VSO)

GL

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Ontwerptekening, huisvesting en kooiverrijking, innovatieve ontwikkelingen, informatie geven.	Leerboek "Vergroening stedelijke omgeving" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/3.1.1. Een ontwerptekening maken voor een groen object en een groene ruimte.</p> <p>P/GR/3.1.2. Een ontwerp tekening lezen en gebruiken.</p> <p>P/GR/3.1.3. Innovatieve ontwikkelingen toepassen in een ontwerp van een groene ruimte.</p> <p>P/GR/3.1.5. Een huisvesting voor dieren en een kooiverrijking ontwerpen en de gemaakte keuzes toelichten.</p> <p>P/GR/3.4.1. Op eigentijdse wijze informatie geven over de functie en het belang van planten en dieren.</p> <p>P/GR/3.4.2. Informatie geven over de herkomst van natuurlijke producten, met name voeding.</p>	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

				P/GR/3.4.3. Informatie geven over innovatieve ontwikkelingen in een stedelijke omgeving.				
1, 2, 3 of 4.	Ruimte inrichten, metingen uitvoeren, beplanten, huisvesting realiseren, onderhoudswerkzaamheden uitvoeren, rekening houden met welzijn, groeivoorwaarden, water onderzoek, activiteit organiseren.	Leerboek "Vergroening stedelijke omgeving" van het ontwikkel centrum.	<p>P/GR/3.2.1. Aan de hand van een tekening een ruimte inrichten.</p> <p>P/GR/3.2.2. Met behulp van instrumenten en apparaten, schattingen en metingen uitvoeren om een ontwerp te realiseren.</p> <p>P/GR/3.2.3. Op basis van een beplantingsplan een ruimte beplanten.</p> <p>P/GR/3.2.5. Een huisvesting en kooiverrijking voor dieren realiseren.</p> <p>P/GR/3.3.3. Een beheerplan opstellen en uitvoeren.</p> <p>P/GR/3.3.4. Dieren huisvesten, voeren en verzorgen en daarbij rekening houden met het welzijn van dieren.</p> <p>P/GR/3.3.5. Groei en productievoorwaarden voor stadslandbouwgewassen toepassen.</p> <p>P/GR/3.3.6. Door middel van onderzoek aantonen of water veilig is voor gebruik door planten en dieren.</p> <p>P/GR/3.4.5. Een educatieve activiteit organiseren en realiseren over planten, dieren en de herkomst van natuurlijke producten.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee	
PTA maker: HVL		Datum: 01-201	Akkoord vakgroep: HVL					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING vmbo

## Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Profielvak – Tussen productie en verkoop (TPEV)

GL

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en eendoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.												
	1, 2, 3 of 4.	Maaltijden samenstellen, verpakking maken, verkoopkanalen.	Leerboek "Tussen productie en verkoop" van het ontwikkel centrum.	<table border="1"> <tr> <td>P/GR/2.1.1</td> <td>Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.1.2</td> <td>De kwaliteit van het proces en het product bewaken</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.1.3</td> <td>Een product bereiden</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.1.5</td> <td>Een maaltijd samenstellen en de samenstelling verantwoorden</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.1.6</td> <td>Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken</td> </tr> <tr> <td>P/GR/2.2.2</td> <td>Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken en de werkwijze toelichten</td> </tr> </table>	P/GR/2.1.1	Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten	P/GR/2.1.2	De kwaliteit van het proces en het product bewaken	P/GR/2.1.3	Een product bereiden	P/GR/2.1.5	Een maaltijd samenstellen en de samenstelling verantwoorden	P/GR/2.1.6	Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken	P/GR/2.2.2	Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken en de werkwijze toelichten	Theoretisch	60 minuten	2	Ja
P/GR/2.1.1	Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten																			
P/GR/2.1.2	De kwaliteit van het proces en het product bewaken																			
P/GR/2.1.3	Een product bereiden																			
P/GR/2.1.5	Een maaltijd samenstellen en de samenstelling verantwoorden																			
P/GR/2.1.6	Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken																			
P/GR/2.2.2	Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken en de werkwijze toelichten																			



				P/GR/2.2.4	Passende verkoopkanalen benoemen op basis van argumenten				
				P/GR/2.3.1	Bestelopdrachten in ontvangst nemen, bevestigen en verwerken				
				P/GR/2.3.2	Een voorraadsysteem gebruiken				
				P/GR/2.3.3	Mutaties doorvoeren in een voorraadbeheersysteem				
				P/GR/2.3.4	Orders klaarzetten voor verzending				
1, 2, 3 of 4.	Grondstoffen, kwaliteit, producten bereiden, producten verpakken, bestelopdrachten, voorraadbeheer, orders klaarzetten.	Leerboek "Tussen productie en verkoop" van het ontwikkel centrum.		P/GR/2.1.1	Grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten	Praktisch	90 minuten	1	Nee
				P/GR/2.1.2	De kwaliteit van het proces en het product bewaken				
				P/GR/2.1.3	Een product bereiden				
				P/GR/2.1.5	Een maaltijd samenstellen en de samenstelling verantwoorden				
				P/GR/2.1.6	Voor een product een verpakking, inclusief opdruk, ontwerpen en maken				
				P/GR/2.2.2	Producten selecteren aan de hand van kwaliteitskenmerken en de werkwijze toelichten				
				P/GR/2.3.4	Orders klaarzetten voor verzending				
PTA maker: HVL		Datum: 07-01-2019	Akkoord vakgroep: HVL						

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Werk in tuin en landschap (WITEL)

GL

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Planten herkennen, seizoensgebonden onderhoud, onderhoudsplan, offertes.	Leerboek "Werk in tuin en landschap" van het ontwikkel centrum.	K/GR/3.1.3. Op basis van de wensen en de eisen van de opdrachtgever een onderhoudsplan voor een tuin of een deel van een landschap opstellen, rekening houdend met het seizoen. K/GR/3.1.4. Een offerte voor het onderhoud opstellen. K/GR/3.3.2. Gangbare planten herkennen en benoemen met de Nederlandse en de wetenschappelijke naam. K/GR/3.4.3. Advies geven over seizoensgebonden onderhoud in tuin of landschap.	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

	1, 2, 3 of 4.	Omgaan met klanten, voorzieningen plaatsen, onderhoud, tuinmachines, gereedschap, seizoensgebonden onderhoud, gazon, afval, evalueren.	Leerboek "Werk in tuin en landschap" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/3.1.1. Op correcte wijze met klanten omgaan.</p> <p>K/GR/3.1.2. De wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren.</p> <p>K/GR/3.2.1. Recreatieve voorzieningen plaatsen.</p> <p>K/GR/3.2.2. Recreatieve voorzieningen inspecteren en een onderhoudsplan opstellen.</p> <p>K/GR/3.2.3. Technisch onderhoud en herstelwerkzaamheden uitvoeren.</p> <p>K/GR/3.4.1. Gangbare tuinmachines gebruiksklaar maken voor onderhoud aan tuin of landschap.</p> <p>K/GR/3.4.2. Gereedschappen en gangbare tuinmachines gebruiken en onderhouden.</p> <p>K/GR/3.4.5. Seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap.</p> <p>K/GR/3.4.6. Op basis van instructies voorbereidende werkzaamheden verrichten bij het aanleggen van een gazon.</p> <p>K/GR/3.4.7. Afval verwijderen en scheiden.</p> <p>K/GR/3.4.8. De eigen werkzaamheden beoordelen.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee
PTA maker: HVL		Datum: 01-2019	Akkoord vakgroep: HVL					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

## vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

### Voor het vak: Groen – Keuzevak – Groene machinepark (GMP)

GL

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Brandstofmotoren, land- en tuinbouwmachines, veiligheid, symbolen en kleuraanduiding.	Leerboek "Groene machinepark" van het ontwikkel centrum.	K/GR/1.1.1. Brandstofmotoren herkennen en benoemen op basis van de toegepaste energiebron. K/GR/1.1.3. De werking van brandstofmotoren verklaren. K/GR/1.2.1. Getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen en benoemen. K/GR/1.2.2. Op basis van de te verrichten taak de juiste land- en tuinbouwmachines gebruiken. K/GR/1.2.4. Veiligheidsaanduidingen op land- en tuinbouwmachines herkennen, verklaren en er naar handelen.	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

				<p>K/GR/1.3.1. Algemene symbolen voor elektrische circuits herkennen, benoemen en toepassen in een 2D-tekening.</p> <p>K/GR/1.3.2. Het belang van kleuraanduiding voor elektrische bedrading herkennen, benoemen en toepassen.</p>				
1, 2, 3 of 4.	Onderhoud, tekeningen, storingen, mechanische overbrengingen, hydrauliek, pneumatiek.	Leerboek "Groene machinepark" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/1.1.2. Dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan brandstofmotoren.</p> <p>K/GR/1.2.3. Dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines.</p> <p>K/GR/1.3.3. Aan de hand van een tekening een elektrisch circuit realiseren.</p> <p>K/GR/1.3.4. Een storing aan een elektrisch circuit opzoeken en verhelpen met behulp van een digitale spanningsmeter.</p> <p>K/GR/1.4.1. Mechanische overbrengingen herkennen, benoemen en toepassen.</p> <p>K/GR/1.4.2. Toepassingen van hydrauliek herkennen, verklaren en hanteren.</p> <p>K/GR/1.4.3. Toepassingen van pneumatiek herkennen, verklaren en hanteren.</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee	
PTA maker: BST		Datum: 07-01-2019	Akkoord vakgroep: HVL					

# PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

vmbo Cursusjaar 2019 – 2021

Voor het vak: Groen – Keuzevak – Gezonde dieren (GD)

GL

Code.	Periode.	Welke onderwerpen worden getoetst.	Bronnen.	Kenmerken en einddoelen.	Wijze van toetsing.	Tijdsduur.	Gewicht.	Herkansing.
	1, 2, 3 of 4.	Voer, rantsoen, gezondheid, hygiëne, identificatie van dieren, levenscycli en productiecycli, erfelijkheidsregels en gebruiksdoeleinde van dieren.	Leerboek "gezonde dieren" van het ontwikkel centrum.	K/GR/9.1.1. Diverse voersoorten herkennen en benoemen. K/GR/9.1.2. Voeretiketten lezen en interpreteren. K/GR/9.1.3. Rantsoenberekeningen maken gelet op de productiefase en de conditie van het dier. K/GR/9.1.4. Voorraadberekeningen uitvoeren. K/GR/9.1.5. Voer en watervoorzieningen herkennen en voor- en nadelen benoemen. K/GR/9.2.1. Gezondheidskenmerken van dieren herkennen en benoemen. K/GR/9.2.5 Hygiënemaatregelen toepassen. K/GR/9.2.6. Wettelijke maatregelen met betrekking tot identificatie en registratie van dieren benoemen.	Theoretisch	60 minuten	2	Ja

			<p>K/GR/9.2.7 Hygiënische maatregelen bij de geboorte benoemen en toepassen.</p> <p>K/GR/9.3.1. De levenscycli en productiecycli van het dier herkennen en benoemen.</p> <p>K/GR/9.3.2. De specifieke behoefte van het dier tijdens de verschillende levensfasen en productiecycli beschrijven.</p> <p>K/GR/9.3.4. Verschillende fasen van de voortplantingscyclus benoemen en herkennen.</p> <p>K/GR/9.3.5. Erfelijkheidregels benoemen.</p> <p>K/GR/9.4.2 Uiterlijke kenmerken van het dier in relatie tot gebruiksdoel(en) herkennen en benoemen.</p>				
1, 2, 3 of 4.	Reparaties uitvoeren, voeren, gezondheid bepalen, conditie bepalen, hygiënisch handelen, dieromgeving beoordelen, exterieur beoordelen.	Leerboek "gezonde dieren" van het ontwikkel centrum.	<p>K/GR/9.1.6. Reparaties aan voer- en watervoorzieningen uitvoeren.</p> <p>K/GR/9.1.7. Voer en water aan dieren verstrekken.</p> <p>K/GR/9.2.2. Aan de hand van gezondheidskenmerken de gezondheid van het dier controleren.</p> <p>K/GR/9.2.3. De conditie van het dier bepalen.</p> <p>K/GR/9.2.4. Preventie gezondheidsmaatregelen toepassen.</p> <p>K/GR/9.2.5. Hygiënische maatregelen toepassen.</p> <p>K/GR/9.3.3. De omgeving controleren en beoordelen en volgens de norm inrichten, rekening</p>	Praktisch	90 minuten	1	Nee

				houdend met de levensfase en de productiecyclus van het dier. K/GR/9.4.1. Dieren op de juiste manier benaderen, vangen, fixeren en hanteren. K/GR/9.4.3. Exterieuronderdelen van het dier in relatie tot gebruiksdoel(en) beoordelen.				
<b>PTA maker: HVL</b>		Datum: 01-2019	Akkoord vakgroep: HVL					



# LOB

Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen (*de 5 loopbaancompetenties)	Inhoud onderwijsprogramma	Wat doen we / met behulp van	Bewijsvorm / reflectie/ opdracht/ opmerking
<b>Leerjaar 1</b>				
1	Kwaliteitenreflectie	Wat wil ik later worden?	Upload foto met bordje beroep + vraag over kwaliteiten.	Upload foto + opdracht : welke kwaliteit bezit jij om dit beroep uit te kunnen oefenen?
2	Kwaliteitenreflectie Netwerken	Beroepenstamboom	Opdracht ontdekkingstocht; wat voor beroepen in de familie?	Stamboom maken bij KV en uitwerken in de mentorles. Foto uploaden in Qompas. + Opdracht: welke kwaliteiten bezit het familielid om het beroep uit te kunnen oefenen?
3	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken	Meeloopdag beroep van kennis of familielid	Vooraf: toestemmingsformulier ondertekend door bedrijf inleveren bij mentor. Interview + vragenlijst afnemen in het bedrijf.	Evaluatieopdracht in Qompas
4	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Bedrijvenbezoek	Georganiseerde dag voor klas 1 bedrijven bezoeken.	Evaluatieopdracht in Qompas
<b>Leerjaar 2</b>				

1	Kwaliteitenreflectie	Wat wil ik later worden?	Upload foto met bordje beroep + vraag over kwaliteiten.	Upload foto + opdracht : welke kwaliteit bezit jij om dit beroep uit te kunnen oefenen + welke stage in leerjaar 3 past daarbij?
2	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie	Beroepentest	Qompas	Beroepentest uit Qompas + de opdracht 'Wat vind jij?'
3	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Solliciteren op een groene stage.	Internet, langsgaan bij bedrijven	Sollicitatiebrief uploaden (NE) + stageformulier invullen en ondertekenen
4	Kwaliteitenreflectie	Overgang van onderbouw naar bovenbouw	Qompas + printen en langsgaan bij de docenten.	Opdracht uit Qompas: Wel of niet doen? Vraag het je docent.
<b>Leerjaar 3</b>				
1	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken	Voorlichtingsavond Farel College	Voorlichtingsavond bezoeken (verplicht), anders vervangende opdracht.	Reflectieverslag uploaden van deze avond.
2	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken	Open dag bezoeken	Open dag bezoeken	Reflectieverslag in Qompas
3	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Stageopdrachten in stagemap	Tijdens de stageperiode opdrachten uit de map maken.	Stagemap ingevuld inleveren bij de stagecoördinatoren.

4	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Stage leerjaar 4 zoeken + solliciteren	Sollicitatiebrief schrijven bij Nederlands en stageplek naar keuze zoeken.	Sollicitatiebrief uploaden (NE) + stageformulier invullen en ondertekenen
5	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	Stappenplan Qompas	Mentoren beoordelen of de stappen uit Qompas voldoende zijn gemaakt.	Afvinklijst voor de mentor (per periode) Stappenplan Qompas
<b>Leerjaar 4</b>				
1	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Sollicitatie vervolgopleiding	Sollicitatiebrief schrijven + gesprek voeren met decaan en LOB-coördinator.	Sollicitatiebrief uploaden en ingevuld formulier van het gesprek.
2	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	DDD + inschrijving vervolgopleiding	DDD formulier invullen en inschrijven op de nieuwe school.	Mentor checkt in intergrip of dit in orde is.
3	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing Netwerken Werkexploratie	Stageopdrachten in stagemap	Tijdens de stageperiode opdrachten uit de map maken.	Stagemap ingevuld inleveren bij de stagecoördinatoren.
4	Kwaliteitenreflectie Motievenreflectie Loopbaansturing	Stappenplan Qompas	Mentoren beoordelen of de stappen uit Qompas voldoende zijn gemaakt.	Afvinklijst voor de mentor (per periode) Stappenplan Qompas

## **PTA Profielwerkstuk**

*Omschrijving van de eisen waaraan het profielwerkstuk moet voldoen:*

Het profielwerkstuk is een praktische opdracht voor examenleerlingen van de gemengde leerweg van het vmbo.

De leerlingen voeren bij het maken van het profielwerkstuk zelfstandig een klein onderzoek uit. Het doel daarvan is : verdieping in de theoretische kennis van het profiel Groen en het gekozen vak.

De volgende vaardigheden worden getoetst: het opzetten van een onderzoek, het ontwikkelen van onderzoeksvragen, het zoeken naar juiste en betrouwbare informatie, informatie verwerken in een werkstuk en het presenteren van je onderzoek.

De leerling dient minimaal 20 uur aan het profielwerkstuk te worden besteed.

Het profielwerkstuk moet met een voldoende of goed worden afgesloten.

*Fase-indeling van het profielwerkstuk + daaraan verbonden wegingsfactoren voor het eindcijfer:*

1. Deelvragen en hoofdvraag formuleren
2. Logboek bijhouden : 5 punten
3. Werkstuk volgens vaststaand format : 105
4. Presentatie a.h.v. powerpointpresentatie: 20

*Wegingsfactoren: de wijze waarop de beoordeling tot stand komt:*

Onderdeel:	Aantal te behalen punten:
Voorblad	5
Inhoudsopgave	5
Inleiding	5
Kern	60
Conclusie	10
Nawoord	5
Bronnenlijst	5
Plan van aanpak + uitvoering	5
Verzorging (opbouw) en taalgebruik	10
Presentatie	20
Totaal	130

Beoordeling: Voldoende of Goed

Goed: 100 punten of meer

Voldoende: 75 punten of meer

Onvoldoende: Minder dan 75 punten